Российская Федерация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

12.05.2012	№ 707
в редакции	
10.06.2013	№ 971
23.04.2014	№ 620
09.02.2015	№ 160
18.02.2016	№ 125
22.03.2017	№ 297
18.12.2017	№ 1810
30.10.2018	№ 1179
28.11.2019	№ 1371
25.02.2021	№ 177
12.10.2021	№ 1074
18.04.2022	№ 422
22.01.2024	№ 39

Об утверждении перечня органов и структурных подразделений администрации района ответственных за ведение разделов официального сайта администрации района

В целях обеспечения принципа открытости и доступности и информирования граждан о деятельности администрации Гусь-Хрустального района, обеспечения обратной связи с населением, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Устава Гусь – Хрустального района

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить перечень органов, структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Гусь-Хрустального района (далее – муниципальные учреждения), ответственных за ведение разделов официального сайта администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) (приложение).

2. Органам, структурным подразделениям администрации района и муниципальным учреждениям, указанным в приложении к настоящему постановлению:

2.1. в месячный срок со дня подписания настоящего постановления предоставить в информационно-компьютерный отдел администрации района правовые акты о назначении ответственных за предоставление информации для размещения на сайте, согласно перечню;

2.2. в месячный срок со дня подписания настоящего постановления осуществить проверку и обновление информационного наполнения разделов сайта на предмет их актуальности и достоверности;

2.3. обеспечить своевременное предоставление актуальной информации для обновления закрепленных разделов сайта путем оформления заявки на размещение информации;

2.4. ежегодно направлять предложения по развитию сайта в информационно-компьютерный отдел администрации района в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Информационно-компьютерному отделу администрации района обеспечить сопровождение и техническое администрирование разделов сайта в соответствии с постановлением главы района от 08.11.2011 № 1709 «Об утверждении требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) в сети Интернет».

4. Отделу организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства к 01.01 и 01.07 ежегодно проводить мониторинг реализации постановления главы района от 28.10.2011 № 1641 (ред. 14.12.2011) «Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления, органов и структурных подразделений администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и настоящего постановления органами и структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями и по результатам мониторинга готовить доклад главе района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, управделами.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Гусевские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава района А.В. Кабенкин

Приложение
к постановлению главы района
от 12.05.2012 № 707
(ред. от 10.06.2013 № 971,
ред. от 23.04.2014 № 620,
ред. от 09.02.2015 № 160,
ред. от 18.02.2016 № 125,
ред. от 22.03.2017 № 297,
ред. от 18.12.2017 № 1810,
ред. от 30.10.2018 № 1179,
ред. от 28.11.2019 № 1371,
ред. от 25.02.2021 № 177,
ред. от 12.10.2021 № 1074,
ред. от 18.04.2022 № 422,
ред. от 22.01.2024 № 39)

Перечень органов и структурных подразделений администрации района, ответственных за ведение разделов официального сайта администрации района

№	Наименование раздела	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации *	Ответственный за размещение информации
I.	Горизонтальное меню			
1.	Главная			
1.1.	Важная информация	По мере поступления информации	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
1.2.	Предоставление и продажа земельных участков и имущества	В течение рабочего дня со дня публикации в средствах массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИГА	ИКО
1.3.	Видеоновости	По мере поступления информации	Отдел СО и СМИ	ИКО
1.4.	Районное радио	В течение рабочего дня с момента выхода эфира, Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел СО и СМИ	ИКО
2.	Виджеты			

2.1.	Подать жалобу через портал Госуслуг	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
2.3.	Общественное голосование на портале Госуслуг	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО, органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
3.	Новости	Ежедневно. По мере поступления информации	Отдел СО и СМИ, органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
4.	Структура власти			
4.1.	Администрация района	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
4.1.1.	Глава администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
4.1.1.1.	Юридический отдел	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел администрации района	ИКО
4.1.1.2.	Контрольно-ревизионный отдел	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	КРО	ИКО
4.1.1.3.	Отдел по мобилизационной работе	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по мобилизационной работе администрации района	ИКО
4.1.1.5.	МКУ «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО

4.1.1.6.	МКУ «Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО
4.1.1.7.	МКУ «Централизованная бухгалтерия»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ЦБ»	ИКО
4.1.2.	Первый заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
4.1.2.1.	Отдел организации муниципальных закупок	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организации муниципальных закупок администрации района	ИКО
4.1.2.2.	МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
4.1.2.3.	МКУ «Отдел строительного контроля»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ОСК»	ИКО
4.1.3.	Заместитель главы администрации района по социальной политике	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
4.1.3.1.	Отдел по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	ОК	ИКО
4.1.3.1.1.	МБУ ДО «Спортивная школа «Мещёра»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МБУ ДО «Спортивная школа «Мещёра»	ИКО

4.1.3.1.2.	МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Курлово	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Гусь-Хрустального района»	ИКО
4.1.3.1.3.	МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Гусь-Хрустального района»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Гусь-Хрустального района»	ИКО
4.1.3.1.4.	МБУК «Районный методический Центр»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МБУК «Районный методический Центр»	ИКО
4.1.3.1.5.	МБУК «Центр культурного развития Гусь-Хрустального района»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МБУК «Центр культурного развития Гусь-Хрустального района»	ИКО
4.1.3.1.6.	МКУ «Отдел по вопросам спорта, семьи и молодежи»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ОССМ»	ИКО
4.1.3.1.7.	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район»	ИКО
4.1.3.2.	Управление образования	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	УО	ИКО
4.1.3.2.1.	Отдел опеки и попечительства	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих норматив-	Отдел опеки и попечительства	ИКО

		ных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии		
4.1.3.2.2.	МАУ Гусь-Хрустального района «Центр развития дополнительного образования»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МАУ Гусь-Хрустального района «Центр развития дополнительного образования»	ИКО
4.1.3.2.3.	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей» Гусь-Хрустального района	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей» Гусь-Хрустального района	ИКО
4.1.3.2.4.	МКУ «Центр учебно-методического и информационно-правового обеспечения деятельности образовательных учреждений Гусь-Хрустального района»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Центр учебно-методического и информационно-правового обеспечения деятельности образовательных учреждений Гусь-Хрустального района»	ИКО
4.1.3.2.5.	МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район»	ИКО
4.1.3.3.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	ИКО
4.1.4.	Заместитель главы администрации района, управделами	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
4.1.4.1.	Отдел ЗАГС	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ЗАГС	ИКО
4.1.4.2.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих норматив-	Отдел ОКРКД	ИКО

		ных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии		
4.1.4.3.	Информационно-компьютерный отдел	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
4.1.4.4.	Отдел по связям с общественностью и СМИ	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел СО и СМИ	ИКО
4.1.4.5.	Общий отдел	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел	ИКО
4.1.4.6.	Ответственный секретарь административной комиссии	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Ответственный секретарь административной комиссии	ИКО
4.1.4.7.	МКУ «Гусь-Хрустальный районный архив»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальное казенное учреждение «Гусь-Хрустальный районный архив»	ИКО
4.1.5.	Заместитель главы администрации района, начальник финансового управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
4.1.5.1.	Финансовое управление	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
4.1.6.	Заместитель главы администрации района по строительству, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, градо-	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО

	строительству и архитектуре			
4.1.6.1.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИГА	ИКО
4.1.6.2.	МКУ «Отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
4.2.	Совет народных депутатов района			
4.2.1.	Структура и состав Совета народных депутатов			
4.2.1.1.	Структура Совета	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
4.2.1.2.	Список депутатов Совета	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
4.2.2.	Информация			
4.2.2.1.	Регламент Совета народных депутатов района	По мере внесения изменений	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
4.2.2.2.	График приема граждан по личным вопросам депутатами Совета народных депутатов района на месяц	Ежемесячно.	Отдел ОКРКД	ИКО
4.2.2.3.	План работы Совета народных депутатов района	Ежегодно. По мере внесения изменений	Отдел ОКРКД	ИКО
4.2.3.	Новости	Ежемесячно. По мере поступления информации	Отдел СО и СМИ	ИКО
4.2.4.	Нормотворческая деятельность			
4.2.4.1.	Решения Совета народных депутатов	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации нормативного правового акта (далее - НПА)	ИКО	ИКО
4.2.4.2.	Проекты решений Совета народных депутатов	Каждая пятница недели	Органы и структурные подразделения администрации района,	ИКО

			муниципальные учреждения	
4.2.4.3.	Решения, утратившие силу	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
4.2.4.4.	Порядок обжалования нормативных правовых актов	В течение 2 рабочих дней со дня внесения изменений	Юридический отдел администрации района	ИКО
4.2.4.5.	Дополнительные сведения о НПА	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации НПА	ИКО	ИКО
4.2.5.	Кадровое обеспечение			
4.2.5.1.	Сведения о доходах, расходах депутатов	В соответствии с действующим законодательством	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
4.2.5.2.	Противодействие коррупции	1 раз в полугодие. Сведения обновляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления информации	Отдел ОКРКД	ИКО
4.2.5.3.	Нормативная информация	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации	Отдел ОКРКД	ИКО
4.2.6.	Обращения граждан			
4.2.6.1.	Информация	1 раз в квартал, Поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел	ИКО
4.2.6.2.	Результаты рассмотрения обращений и их тематика	1 раз в квартал, Поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел	ИКО
4.2.6.3.	Сведения об актах, регулирующих деятельность по рассмотрению обращений граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел	ИКО
4.2.7.	Справочная информация			
4.2.7.1.	Результаты деятельности Совета народных депутатов	Поддерживается в актуальном состоянии	Глава района, заместитель главы администрации района, управделами	ИКО
4.2.7.2.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Советом народных депутатов	1 раз в квартал, сведения обновляются в течение 5 рабочих дней со дня поступления новой информации	Отдел ОКРКД	ИКО
4.3.	Муниципальные образования (поселения) района			
4.3.1.	Администрация муниципального образования город Курлово (го-	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО г.Курлово (городское поселение)	ИКО

	родское поселение)			
4.3.2.	Администрация муниципального образования поселок Анопино (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО п.Анопино (сельское поселение)	ИКО
4.3.3.	Администрация муниципального образования поселок Великодворский (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО п.Великодворский (сельское поселение)	ИКО
4.3.4.	Администрация муниципального образования поселок Добрятино (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО п.Добрятино (сельское поселение)	ИКО
4.3.5.	Администрация муниципального образования поселок Золотково (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО п.Золотково (сельское поселение)	ИКО
4.3.6.	Администрация муниципального образования поселок Иванищи (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО п.Иванищи (сельское поселение)	ИКО
4.3.7.	Администрация муниципального образования поселок Красное Эхо (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО п.Красное Эхо (сельское поселение)	ИКО
4.3.8.	Администрация муниципального образования поселок Мезиновский (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО п.Мезиновский (сельское поселение)	ИКО
4.3.9.	Администрация муниципального образования поселок Уршельский (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО п.Уршельский (сельское поселение)	ИКО
4.3.10.	Администрация муниципального образования Григорьевское (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО Григорьевское (сельское поселение)	ИКО
4.3.11.	Администрация муниципального образования Демидовское (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО Демидовское (сельское поселение)	ИКО
4.3.12.	Администрация муниципального образования Краснооктябрьское	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО Краснооктябрьское (сельское поселе-	ИКО

	(сельское поселение)		ние)	
4.3.13.	Администрация муниципального образования Купреевское (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО Купреевское (сельское поселение)	ИКО
4.3.14.	Администрация муниципального образования Уляхинское (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО Уляхинское (сельское поселение)	ИКО
4.4.	Территориальная избирательная комиссия	Поддерживается в актуальном состоянии.	Территориальная избирательная комиссия	ИКО
5.	Нормотворческая деятельность			
5.1.	Устав района	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел администрации района, Отдел ОКРКД	ИКО
5.2.	Нормативные правовые акты	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации.	Заместитель главы администрации района, управделами, ИКО	ИКО
5.3.	Проекты нормативных правовых актов	Еженедельно	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
5.4.	Порядок обжалования нормативных правовых актов	В течение 2 рабочих дней со дня внесения изменений	Юридический отдел администрации района	ИКО
5.5.	Утратившие силу	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами, ИКО	ИКО
5.6.	Дополнительные сведения о НПА	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации НПА	ИКО	ИКО
6.	Обращения граждан			
5.1.	Информация	1 раз в квартал, Поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел	ИКО
6.2.	Интернет приемная	Поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел	ИКО
7.	Национальные проекты	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП», Отдел СО и СМИ, Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
II.	Вертикальное меню			

1.	Район			
1.1.	Карта района	В течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
1.2.	История района	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел СО и СМИ, ОК	ИКО
1.3.	Символика района	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО
1.4.	Почетные граждане	В течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО
2.	Экономика и финансы			
2.1.	Муниципальные программы	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Ежеквартально	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
2.2.	Статистика	Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ, МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
2.3.	Достигнутые значения показателей для оценки эффективности	Не менее 1 раза в год	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
2.4.	Муниципально-частное партнерство	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП», КУМИГА, МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
2.5.	Оценка регулирующего воздействия	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
2.6.	Документы стратегического планирования	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
2.7.	Финансовая отчетность	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
2.8.	Инициативное бюджетирование	Не менее 1 раза в год	ФУ	ИКО
2.9.	Бюджет для граждан	Не менее 1 раза в год	ФУ	ИКО
3.	Муниципальные закупки			
3.1.	Общая информация	В соответствии с действующим законодательством	Отдел организации муниципальных закупок администрации района	ИКО
3.2.	Архив	В соответствии с действующим законодательством	Отдел организации муниципальных закупок администрации района	ИКО
4.	Муниципальные услуги			

4.1.	Нормативные правовые акты	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации	ИКО	ИКО
4.2.	Административные регламенты	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации	ИКО, органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
4.3.	Центр обслуживания пользователей	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО, органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
4.4.	Муниципальные услуги в электронном виде	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО, органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
4.5.	Массовые социально значимые услуги	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО, органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
4.6.	Независимая оценка качества оказания услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	УО, ОК	ИКО
5.	Вопросы ГО и ЧС			
5.1.	Актуальная информация	В течение 2 рабочих дней с момента регистрации события	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО
5.2.	Памятки	Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО
5.3.	Оперативная информация	В течение 2 рабочих дней с момента регистрации события	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО
5.4.	Куда звонить ...	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО
5.5.	Противодействие терроризму	Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО
5.6.	Господдержка при ЧС	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО, ЧС и ОБ», ИКО	ИКО
6.	Кадровое обеспечение администрации района			
6.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами,	ИКО

			Отдел ОКРКД	
6.2.	Сведения о доходах, расходах муниципальных служащих	В соответствии с действующим законодательством	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
6.3.	Противодействие коррупции	1 раз в полугодие. Сведения обновляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления информации	Отдел ОКРКД	ИКО
6.4.	Информация о конкурсах и их результатах на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В соответствии с действующим законодательством	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
6.5.	Нормативная информация	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
6.6.	Развитие муниципальной службы в районе	1 раз в год. Сведения обновляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления информации	Отдел ОКРКД	ИКО
6.7.	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате	В соответствии с действующим законодательством	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
6.8.	Лучший муниципальный служащий	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО
7.	Предпринимательство и промышленность			
7.1.	Легализация заработной платы	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
7.2.	Предприятия района	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
7.3.	Инвестиционная деятельность	По мере поступления информации	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
7.4.	Малый бизнес	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
7.5.	Покупай Владимирской, покупай Российское!!!	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
7.6.	Схемы границ территорий, где не допускается продажа алкоголя	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
7.7.	Новости	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО

8.	Политика обработки персональных данных	В течение 3 рабочих дней со дня получения информации	Заместитель главы администрации района, управделами, ИКО, Отдел ОКРКД	ИКО
9.	Градостроительная деятельность			
9.1.	Генеральные планы	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
9.2.	Правила землепользования и застройки	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
9.3.	Проекты нормативов градостроительного проектирования	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
9.4.	Разрешения на строительство и ввод объектов в эксплуатацию	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
9.5.	Проекты планировки и межевания территории	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
9.6.	Доступное жилье	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
9.7.	Строительство	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ», МКУ «Отдел ИОГД», МКУ «ОСК»	ИКО
9.8.	Схема территориального планирования	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
9.9.	Условно-разрешенный вид использования земельного участка	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
9.10.	Разрешение на отклонение от предельных	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
10.	Общественная деятельность			
10.1.	Общественный Совет	Поддерживается в актуальном состоянии. Сведения обновляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления информации	Отдел СО и СМИ	ИКО
10.2.	Молодёжный совет	Поддерживается в актуальном состоянии. Сведения обновляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления информации	МКУ «ОССМ»	ИКО
10.3.	Российская общественная инициа-	В соответствии с действующим законодатель-	Отдел ОКРКД, ИКО,	ИКО

	тива	ством	Отдел СО и СМИ	
10.4.	Детское объединение «Импульс»	Поддерживается в актуальном состоянии. Сведения обновляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления информации	УО	ИКО
10.5.	СМИ - территория диалога	Сведения обновляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления информации	Отдел СО и СМИ	ИКО
10.6.	Совет ветеранов	Поддерживается в актуальном состоянии. Сведения обновляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления информации	МКУ «ОССМ»	ИКО
10.7.	Совет пенсионеров	Поддерживается в актуальном состоянии. Сведения обновляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления информации	МКУ «ОССМ»	ИКО
11.	ЖКХ и благоустройство			
11.1.	Газификация района	По мере поступления информации. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ», МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО
11.2.	ЖКХ	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
11.3.	Сведения о качестве питьевой воды	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
11.4.	Проект «Городская среда»	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел СО и СМИ	ИКО
11.5.	Благоустройство	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ», МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
11.6.	Схемы теплоснабжения района	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
11.7.	Схема водоснабжения и водоотведения	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
11.8.	Фонд капитального ремонта многоквартирных домов	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
12.	Экология			
12.1.	Экологическая характеристика района и природопользование	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
12.2.	О состоянии окружающей среды и здоровья населения Владимирской	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО

	области			
12.3	Твердые коммунальные отходы	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
12.4.	Полезные ссылки	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
13.	Дороги			
13.1.	Дорожное хозяйство	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
13.2.	Пассажирское перевозки	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
13.3.	Новости	По мере поступления информации	МКУ «Отдел ЖКХ», МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
13.4.	Карта убитых дорог	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
14.	Земля и имущество			
14.1.	Предоставление и продажа земельных участков и муниципального имущества:	В течение рабочего дня со дня публикации в средствах массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИГА	ИКО
14.2.	Результаты государственной кадастровой оценки	В соответствии с действующим законодательством. Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИГА	ИКО
14.3.	Сформированные свободные земельные участки	В соответствии с действующим законодательством. Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИГА	ИКО
14.4.	Муниципальное имущество для предоставления и продажи	В соответствии с действующим законодательством. Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИГА	ИКО
14.5.	Ставки арендной платы за земельные участки	В соответствии с действующим законодательством. Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИГА	ИКО
14.6.	Новости	По мере поступления информации	КУМИГА, МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
15.	Сельское хозяйство			
15.1.	Агропромышленный комплекс	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
15.2.	Потребительский рынок	Не менее 1 раза в год.	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО

		Поддерживается в актуальном состоянии		
15.3.	Новости	По мере поступления информации	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
16.	Социальная сфера			
16.1.	Образование	По мере поступления информации	УО	ИКО
16.2.	Культура	По мере поступления информации	ОК	ИКО
16.3.	Спорт	По мере поступления информации	МКУ «ОССМ»	ИКО
16.4.	Молодёжь	По мере поступления информации	МКУ «ОССМ»	ИКО
16.5.	Социальное обеспечение	По мере поступления информации	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
16.6.	Медицина и здоровье	По мере поступления информации	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
17.	Закон и правопорядок			
17.1.	Прокуратура информирует	По мере поступления информации	Гусь-Хрустальная межрайонная прокуратура	ИКО
17.2.	МВД информирует	По мере поступления информации	МО МВД России «Гусь-Хрустальный»	ИКО
18.	Справочная информация			
18.1.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных администрацией района	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Заместители главы администрации района	ИКО
18.3.	Проверки	В течение 3 рабочих дней со дня получения информации	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
18.4.	Перечень информационных систем	В течение 3 рабочих дней со дня получения информации	ИКО	ИКО
18.5.	Реквизиты администрации района	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации.	МКУ «ЦБ»	ИКО
18.6.	Реестры, банки данных	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации.	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
18.7.	Полезные ссылки	Поддерживается в актуальном состоянии	Органы и структурные подраз-	ИКО

			деления администрации района, муниципальные учреждения	
19.	Открытые данные	В соответствии с действующим законодательством	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
20.	Фотогалерея	Не менее 1 раза в год, Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел СО и СМИ, органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
21.	Муниципальный контроль			
21.1.	Земельный контроль	В течение 3 рабочих дней со дня получения информации	КУМИГА	ИКО
21.2.	Теплоснабжающий контроль	В течение 3 рабочих дней со дня получения информации	КУМИГА	ИКО
21.3.	Транспортный контроль	В течение 3 рабочих дней со дня получения информации	КУМИГА	ИКО
21.4.	Финансовый контроль	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	КРО	ИКО
III.	Нижнее меню			
1.	Новости			
1.1.	Архив новостей	Ежедневно. По мере поступления информации	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
1.2.	Видеоматериалы	По мере поступления информации	Отдел СО и СМИ	ИКО
1.3.	Радиоматериалы	По мере поступления информации	Отдел СО и СМИ	ИКО
2.	Район			
2.1.	Карта района	В течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
2.2.	Администрация района	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО
2.3.	Совет народных депутатов района	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО
2.4.	Муниципальные образования (поселения) района	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО

3.	ГО и ЧС			
3.1.	Куда звонить ...	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО,ЧС и ОБ»	ИКО
3.2.	Оперативная информация	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО,ЧС и ОБ»	ИКО
3.3.	Памятки	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО,ЧС и ОБ»	ИКО
4.	Мы социальных сетях			
4.1.	Одноклассники	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
4.2.	ВКонтакте	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
4.3.	Telegram	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
IV.	Меню баннеров			
1.	График приема граждан руководством района	Ежемесячно, Сведения обновляются в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений об изменении в графике	Общий отдел	ИКО
2.	Анонсы культурных, спортивных и иных мероприятий	Ежемесячно. По мере поступления информации	ОК, МКУ «ОССМ», Отдел ОКРКД	ИКО
3.	Календарный план мероприятий	Ежемесячно. Сведения обновляются в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений об изменении в плане	Отдел ОКРКД	ИКО
4.	Бесплатная юридическая помощь населению	Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел администрации района	ИКО
5.	Оперативный информация ГОЧС	Ежедневно. По мере поступления информации	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО
6.	Проект Городская среда	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел СО и СМИ	ИКО
7.	Чат-бот «Диалог с властью»	Поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел	ИКО
8.	Опросы населения	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
9.	Вниманию операторов, осуществляющих обработку персональных данных	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
10.	Сообщи о продаже некачественного алкоголя и на АЗС топлива	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
11.	Персональные данные. Дети	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
12.	Стоп коронавирус	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»,	ИКО

			Отдел СО и СМИ	
13.	Неформальная занятость и легализация заработной платы	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
14.	Афиша выходного дня	Поддерживается в актуальном состоянии	ОК	ИКО

* - организации, не входящие в структуру администрации района, предоставляют информацию по согласованию.

Список сокращений:
ИКО - информационно - компьютерный отдел администрации района
КУМИГА - комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района
Отдел ОКРКД - отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района
Общий отдел - общий отдел администрации района
Отдел СО и СМИ - отдел по связям с общественностью и СМИ администрации района
КРО - контрольно-ревизионный отдел администрации района
МКУ «Управление РПСхП» - муниципальное казенное учреждение «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства муниципального образования Гусь-Хрустальный район»
МКУ «ГО, ЧС и ОБ» - муниципальное казенное учреждение «Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности»
МКУ «ЦБ» - муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»
МКУ «Отдел ЖКХ» - муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Гусь-Хрустальный район»
МКУ «Отдел ИОГД» - муниципальное казенное учреждение «Отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Гусь-Хрустальный район»
МКУ «ОСК» - муниципальное казенное учреждение «Отдел строительного контроля»
УО - управление образования администрации района
ОК - отдел по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации района
Отдел ЗАГС - отдел ЗАГС администрации района
ФУ - финансовое управление администрации района
МКУ «ОССМ» - муниципальное казенное учреждение «Отдел по вопросам спорта, семьи и молодежи»