

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов района от 29.03.2016 № 79 (ред. от 26.04.2019) «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов района от 28.05.2024 № 319 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов района от 12.05.2011 № 14 (ред. от 28.11.2023) «О структуре администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район)» и на основании Устава Гусь-Хрустального района Совет народных депутатов района **р е ш и л**:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов района от 29.03.2016 № 79 (ред. от 26.04.2019) «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2024, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района.

Глава района

В.И. Панин

**Положение об управлении образования
администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный
район (муниципальный район) Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее – управление образования) является органом администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее – администрация района), осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования и молодежной политики, исполняет переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан на территории Гусь-Хрустального района.

1.2. Управление образования функционально подчиняется заместителю главы администрации района, курирующему вопросы социальной политики.

1.3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, указами Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Владимирской области, Уставом муниципального образования Гусь-Хрустальный район, решениями Совета народных депутатов района, постановлениями и распоряжениями администрации района, иными муниципальными правовыми актами в сфере образования и молодежной политики, а также настоящим Положением.

1.4. Управление образования взаимодействует с органами и структурными подразделениями Правительства Владимирской области, Министерством образования и молодежной политики Владимирской области, органами и структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.5. При управлении образования создан Совет руководителей образовательных учреждений.

Управление образования вправе создавать иные совещательные и консультативные органы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них.

1.6. Управление образования наделяется правами юридического лица, яв-

ляется муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, имеет печать с изображением герба Российской Федерации, печать для документов, штамп и бланки с наименованием и реквизитами управления образования.

1.7. Управление образования вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Управление образования осуществляет исполнительскую и распорядительскую деятельность в сфере образования и молодежной политики.

1.9. Финансирование управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

1.10. Имущество закреплено за управлением образования на праве оперативного управления.

1.11. Наименование управления образования.

Полное наименование:

Управление образования администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области.

Сокращенное наименование:

Управление образования администрации района.

1.12. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) управления образования: 601503, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Муравьева-Апостола, д. 9.

1.13. Структура и предельная штатная численность управления образования утверждается администрацией района.

Штат управления образования состоит из должностей муниципальной службы.

Работники управления образования являются муниципальными служащими.

2. Полномочия управления образования

К полномочиям управления образования относятся:

2.1. Осуществление функций и полномочий учредителя:

- муниципальных образовательных учреждений Гусь-Хрустального района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, программы дополнительного образования, перечень которых утвержден внутренним нормативным правовым актом управления образования;

- муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области» (МКУ «ЦБ управления образования района»);

- муниципального казенного учреждения «Центр учебно-методического

и информационно-правового обеспечения деятельности образовательных учреждений Гусь-Хрустального района» (МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»);

- муниципального автономного учреждения «Центр развития дополнительного образования» Гусь-Хрустального района (МАУ «ЦРДО» Гусь-Хрустального района.

2.2. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях района.

2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.4. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Владимирской области).

2.5. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях района.

2.6. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. Реализация мероприятий по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений района (за исключением создания органами местного самоуправления муниципального района муниципальных образовательных организаций высшего образования).

2.9. Участие в работе по принятию решения об использовании объекта социальной инфраструктуры, являющегося муниципальной собственностью, находящегося в оперативном управлении у муниципального образовательного учреждения района, подведомственного управлению образования, при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, и подготовки ею заключений.

2.10. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений района, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.11. Исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан Гусь-Хрустального района.

2.12. Осуществление мер по созданию условий для всестороннего разви-

тия молодежи, поддержки молодых семей, одаренной молодежи, развития подростковых и молодежных общественных объединений.

2.13. Реализация иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики.

3. Функции управления образования

Управление образования выполняет следующие функции:

3.1. Реализация муниципальной политики в сфере образования и защиты прав несовершеннолетних детей на территории Гусь-Хрустального района.

3.2. Реализация молодежной политики на территории Гусь-Хрустального района.

3.3. Разработка и реализация муниципальных программ в сфере развития образования Гусь-Хрустального района и молодежной политики.

3.4. Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в области образования и молодежной политики.

3.5. Осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством за:

- подготовкой муниципальных образовательных учреждений района к лицензированию и государственной аккредитации, а также проведению аттестации педагогических и руководящих работников;

- соблюдением муниципальными образовательными учреждениями района законодательных и других нормативных правовых актов;

- правильностью использования движимого и недвижимого имущества, находящегося у муниципальных образовательных учреждений района в оперативном управлении;

- выполнением требований правил охраны труда, техники безопасности и санитарии в муниципальных образовательных учреждениях района;

- предоставлением муниципальными образовательными учреждениями дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществлением муниципальными образовательными учреждениями рай- она иной приносящей доход деятельности;

- рациональным расходованием бюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями района;

- деятельностью муниципальных образовательных учреждений района.

3.6. Утверждение уставов муниципальных образовательных учреждений района, МКУ «ЦБ управления образования района», МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района», МАУ «ЦРДО» Гусь-Хрустального района.

3.7. Утверждение бюджетных смет и осуществление финансирования подведомственных учреждений в установленном порядке.

3.8. Участие в работе по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации являющихся муниципальной собственностью объектов социальной инфраструктуры для детей, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений района.

3.9. Участие в работе Общественного совета по проведению независимой

оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений района и Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений района.

3.10. Организация бесплатной перевозки учащихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений района.

3.11. Организация мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью на территории Гусь-Хрустального района.

3.12. Анализ состояния молодежной политики на территории Гусь-Хрустального района.

3.13. Взаимодействие с молодежными общественными объединениями, подростковыми клубами, школами, студенческими советами Гусь-Хрустального района, оказание им практической и методической помощи.

3.14. Оказание содействия в работе военно-патриотических, военно-исторических, военно-спортивных клубов для молодежи, а также поисковых, молодежных и детских общественных объединений.

3.15. Определение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях района.

3.16. Определение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях района.

3.17. Контроль за организацией питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений района.

3.18. Выявление и учет несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства), их устройство, защита имущественных, жилищных, наследственных прав, участие в судебных производствах, связанных с защитой прав несовершеннолетних, выполнение иных функции по опеке и попечительству в пределах переданных полномочий.

3.19. Осуществление в пределах компетенции мероприятия, направленных на обеспечение прав обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальные образовательные учреждения района, на получение образования на дому.

3.20. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений района по вопросам образования, профессиональной ориентации обучающихся, профилактике беспризорности, безнадзорности, наркомании, токсикомании и правонарушений среди несовершеннолетних, по осуществлению профилактических, воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, проявление терроризма и экстремизма в сфере образования на территории Гусь-Хрустального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Оказание содействия муниципальным образовательным учреждениям района в организации работы с одаренными и талантливыми детьми.

3.22. Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по финансовому обеспечению расходных обязательств в сфере образования и моло-

дежной политики.

3.23. Организация финансово-экономической работы и обеспечение консультативной помощи в сфере образования и молодежной политики.

3.24. Осуществление финансового обеспечения расходных обязательств за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с бюджетными сметами подведомственных муниципальных казенных и планами финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.25. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений района по обеспечению целевого и своевременного использования бюджетных средств.

3.26. Формирование муниципального заказа, выполнение функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд управления образования.

3.27. Формирование и утверждение муниципальных заданий подведомственных муниципальных учреждений.

3.28. Осуществление информационного обеспечения муниципальных образовательных учреждений района в пределах своей компетенции.

3.29. Оказание содействия муниципальным образовательным учреждениям района в осуществлении закупок учебников в соответствии с федеральным [перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, при условии предоставления субвенций бюджету муниципального района, включая расходы на приобретение учебников и учебных пособий в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Владимирской области.

3.30. Осуществление функции по социальной защите работников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений района.

3.31. Представление в установленном порядке к награждению работников системы образования района государственными и отраслевыми наградами Российской Федерации, Почетными грамотами и благодарственными письмами Правительства Владимирской области, Министерства образования и молодежной политики Владимирской области, администрации района, а также поощрение работников системы образования и других организаций, способствующих развитию системы образования района, Почетными грамотами, дипломами и благодарственными письмами управления образования.

3.32. Организация и проведение районных массовых мероприятий в сфере образования и молодежной политики.

3.33. Рассмотрение в порядке и сроки, определенные законодательством Российской Федерации, предложений, заявлений и обращений граждан, принятие по ним необходимых мер. Осуществление приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования.

3.34. Организация и выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и воинскому учету всех категорий работающих граждан управления образования, подлежащих воинскому учету и бронированию, пребывающих в запасе.

3.35. Организация проведения мониторинга муниципальной системы образования, подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии муниципальной системы образования.

3.36. Организация проведения независимой оценки качества образования.

3.37. Реализация иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики.

4. Права управления образования

Для осуществления поставленных задач и реализации функций управления образованием имеет право:

4.1. Вносить предложения главе администрации района о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных учреждений района.

4.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции материалы и информацию от органов и структурных подразделений администрации района, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.3. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов.

4.4. Привлекать в установленном порядке и в пределах своей компетенции специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.

4.5. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности управления образованием в пределах своей компетенции.

4.6. Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию управления образованием.

4.7. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации района или его заместителями по вопросам, относящимся к сфере образования и молодежной политики.

4.8. Утверждать уставы подведомственных муниципальных учреждений.

4.9. Назначать и увольнять руководителей подведомственных муниципальных учреждений, контролировать их деятельность, заключать договоры с этими учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Согласовывать годовые календарные учебные графики муниципальных образовательных учреждений района.

4.11. Осуществлять в пределах своей компетенции инспектирование деятельности муниципальных образовательных учреждений района по соблюдению норм законодательства в сфере образования.

4.12. Определять порядок и условия распределения централизованных

бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера руководителям подведомственных муниципальных учреждений.

4.13. Определять размер стимулирующих надбавок к должностным окладам руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

4.14. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

5. Организация деятельности управления образования

5.1. Управление образования возглавляет руководитель, наименование должности которого устанавливается правовым актом, утверждающим структуру администрации района.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации района.

5.3. В период временного отсутствия руководителя распоряжением администрации района назначается исполняющий обязанности руководителя управления образования.

5.4. Руководитель управления образования в установленном порядке:

- осуществляет общее руководство деятельностью управления образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач и функций;

- действует без доверенности от имени управления образования, представляет его интересы в отношениях с другими муниципальными и государственными органами и общественными организациями, а также в административных и правоохранительных органах, судах всех уровней судебной системы Российской Федерации;

- принимает в установленном порядке на должности муниципальной службы управления образования и освобождает (увольняет) с данных должностей, осуществляет перевод, поощрение, а также привлечение работников управления образования к дисциплинарной ответственности за нарушения, допущенные при исполнении должностных обязанностей и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- принимает и увольняет руководителей подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет иные функции работодателя в рамках действующего трудового законодательства;

- устанавливает стимулирующие надбавки к должностным окладам руководителям подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств в пределах выделенных ассигнований, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и повышение эффективности использования средств бюджета муниципального района, предусмотренных на содержание управления образования и реализацию возложенных на него полномочий;

- подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность управления образования;

- распределяет обязанности между работниками управления образова-

ния, утверждает их должностные инструкции;

- определяет должностные обязанности руководителей подведомственных муниципальных учреждений и утверждает их должностные инструкции;

- утверждает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений;

- утверждает положения о структурных подразделениях (отделах) управления образования;

- издает в пределах своей компетенции приказы (распоряжения) и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками управления образования и руководителями подведомственных муниципальных учреждений;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством и обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за управлением образования;

- выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;

- ведет прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан;

- осуществляет и выполняет функции контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд управления образования;

- обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

- обеспечивает соблюдение работниками управления образования правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, представляет в установленном порядке работников к государственным наградам, почетным званиям, объявляет поощрения и применяет дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- визирует в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов;

- подписывает в пределах своей компетенции контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд управления образования;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация управления образования

6.1. Реорганизация и ликвидация управления образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.