



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2018

№ 1071

**Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных учреждений, расположенных в сельской местности и городе Курлово (городское поселение) Гусь-Хрустального района, проживающим в другой местности**

В соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», постановлением администрации района от 29.03.2016 № 280 «Об утверждении Положения об организации предоставления образования в муниципальном образовании Гусь-Хрустальный район», руководствуясь Уставом Гусь-Хрустального района

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных учреждений, расположенных в сельской местности и городе Курлово (городское поселение) Гусь-Хрустального района, проживающим в другой местности (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление главы района от 22.02.2008 № 143 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, расположенных в сельской местности и г. Курлово, проживающим в другой местности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**Порядок**  
**выплаты ежемесячной денежной компенсации по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных учреждений, расположенных в сельской местности и городе Курлово (городское поселение) Гусь-Хрустального района, проживающим в другой местности**

1. Настоящий Порядок определяет предоставление дополнительных мер социальной поддержки, устанавливаемых в рамках прав органов местного самоуправления, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», осуществляемых путем выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных организаций, расположенных в сельской местности и г. Курлово (городское поселение) Гусь-Хрустального района, проживающих в другой местности (далее – Компенсация).

2. Выплата Компенсации производится в размере 100% фактических расходов за счет средств бюджета муниципального района в пределах смет расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, а так же лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления образования администрации района на очередной финансовый год.

3. Компенсация выплачивается:

- педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, расположенных в сельской местности и городе Курлово (городское поселение) Гусь-Хрустального района, проживающим в другой местности (далее – педагогические работники);

- руководителям муниципальных образовательных учреждений, расположенных в сельской местности и городе Курлово (городское поселение) Гусь-Хрустального района, проживающим в другой местности, при условии, что они осуществляют образовательную деятельность в подведомственном учреждении (далее – руководители).

4. Компенсация расходов педагогическим работникам осуществляется соответствующим образовательным учреждением ежемесячно на основании приказа руководителя об оплате за проезд, проездных билетов или путем оплаты проезда, рассчитанной из стоимости проезда по указанному в заявлении маршруту и количества рабочих дней в месяце, по предоставлению следующих документов:

- личного заявления о выплате компенсации;
- выписки из табеля учета рабочего времени, заверенной надлежащим образом;
- оригиналов платежных документов, подтверждающих оплату проезда к месту работы и обратно или справки о стоимости проезда на маршрутном и муниципальном пассажирском транспорте района (справка от автоперевозчика). Справка автоперевозчика представляется по мере изменения тарифа, но не реже 1 раза в год.

5. Компенсация расходов руководителям осуществляется управлением образования администрации района ежемесячно на основании приказа управления образования об оплате за проезд, проездных билетов или путем оплаты проезда, рассчитанной из стоимости проезда по указанному в заявлении маршруту и количества рабочих дней в месяце, по предоставлению следующих документов:

- личного заявления о выплате компенсации;
- выписки из табеля учета рабочего времени, заверенной надлежащим образом;
- оригиналов платежных документов, подтверждающих оплату проезда к месту работы и обратно или справки о стоимости проезда на маршрутном и муниципальном пассажирском транспорте района (справка от автоперевозчика). Справка автоперевозчика представляется по мере изменения тарифа, но не реже 1 раза в год.

6. Непредставление указанных в п.п. 4 и 5 настоящего Порядка документов и (или) представление документов с недостоверными сведениями является основанием для отказа в назначении компенсации.

7. Решение о назначении компенсации принимается в 10-дневный срок со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

8. Выплата Компенсации осуществляется ежемесячно.

9. В случае отказа в назначении Компенсации заявитель извещается об этом в срок, не превышающий пять дней со дня вынесения соответствующего решения, с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

10. В период временной нетрудоспособности педагогического работника или руководителя, нахождения в ежегодном основном или дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы возмещение расходов по оплате проезда не производится.

11. В случае предоставления Компенсации в завышенном размере вследствие предоставления педагогическим работником или руководителем документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения и размер Компенсации, а также ошибки при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства возмещаются получателем.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств они могут быть взысканы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Недоплаченные средства выплачиваются получателю Компенсации в ме-

сяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

12. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемой информации возлагается на управление образования администрации района и руководителей образовательных учреждений.