



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2025

№ 1095

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гусь-Хрустального муниципального округа

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетного процесса на территории Гусь-Хрустального муниципального округа, на основании Устава Гусь-Хрустального района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гусь-Хрустального муниципального округа (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района или их части:

- от 10.10.2014 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- подпункт 1.1 пункта 1 постановления от 25.05.2016 № 451 «О внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты»;

- подпункт 1.1 пункта 1 постановления от 03.02.2017 № 125 «О внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты»;

- от 19.10.2017 № 1479 «О внесении изменения в постановление администрации района от 10.10.2014 № 1487 (ред. от 25.05.2016) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 06.07.2018 № 752 «О внесении изменений в постановление администрации района от 10.10.2014 № 1487 (ред. от 19.10.2017) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 08.02.2019 № 156 «О внесении изменения в постановление администрации района от 10.10.2014 № 1487 (ред. от 06.07.2018) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 21.10.2019 № 1195 «О внесении изменения в постановление администрации района от 10.10. 2014 № 1487 (ред. от 08.02.2019) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Гусь - Хрустальный район»;

- от 20.03.2023 № 325 «О внесении изменения в постановление администрации района от 10.10.2014 № 1487 (ред. от 21.10.2019) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 29.12.2023 № 1551 « О внесении изменения в постановление администрации района от 10.10.2014 № 1487 (ред. от 20.03.2023) « Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Гусь-Хрустальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Гусь-Хрустального муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – муниципальный округ, Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа (далее – муниципальные программы), подготовки отчетов об их выполнении и контроля за ходом их реализации, а также предоставления информации органами, структурными подразделениями и учреждениями, находящимися в ведении муниципального округа в муниципальное казенное учреждение «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства муниципального образования Гусь-Хрустальный район» (далее – МКУ «Управление РПСхП») для ведения мониторинга реализации муниципальных программ.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная программа - система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального округа;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) цель муниципальной программы (подпрограммы) – основной планируемый конечный результат, характеризуемый количественными и качественными показателями состояния социально - экономического развития муниципального округа;

4) задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат выполнения взаимоувязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

5) мероприятие – совокупность взаимоувязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

6) целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

7) конечный результат муниципальной программы (подпрограммы) – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (из-

менение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального округа, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

8) непосредственный результат муниципальной программы (подпрограммы) – итог реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

9) руководитель муниципальной программы (далее - руководитель) – заместитель главы администрации муниципального округа, организующий разработку, согласование и реализацию муниципальной программы, отвечающий за достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы;

10) ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – ответственный исполнитель) – орган, структурное подразделение администрации муниципального округа или учреждение, находящиеся в ведении администрации муниципального округа, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы, достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы), а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий;

11) соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – соисполнитель) - орган, структурное подразделение администрации муниципального округа или учреждение, находящиеся в ведении администрации муниципального округа, специальной компетенции, участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающее за достижение непосредственных результатов этих мероприятий;

12) участники муниципальной программы (подпрограммы) – органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющиеся соисполнителями;

13) результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

14) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам;

15) мониторинг муниципальной программы (подпрограммы) - процесс наблюдения и анализа за реализацией основных параметров муниципальной программы (подпрограммы).

16) понятия «национальный проект», «федеральный проект», «региональный проект», используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, и отдельные мероприятия, реализуемые в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального округа.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной програм-

мы задач. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.4. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально – экономического развития муниципального округа на долгосрочный период, стратегий развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы муниципального округа, программы социально- экономического развития муниципального округа на среднесрочный период.

1.6. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет и не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального округа. Срок реализации входящих в муниципальную программу подпрограмм должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального округа и подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

1.8. Разработка, утверждение, реализация, мониторинг, оценка хода реализации и эффективности подпрограмм муниципальных программ осуществляются в рамках муниципальных программ в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет МКУ «Управление РПСХП».

1.10. Методическое руководство, координацию работ по формированию муниципальных программ в структуре бюджета муниципального округа осуществляет финансовое управление администрации муниципального округа (далее - финансовое управление).

2. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКОВ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Руководитель:

1) организует разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального округа;

2) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

3) организует разработку проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального округа;

4) организует осуществление мониторинга реализации муниципальной программы, составление отчетов о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы.

5) несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

2.2. Ответственный исполнитель:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму), совместно с соисполнителями и участниками вносит изменения в состав мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований (внебюджетных средств) на реализацию мероприятий, обеспечивает прохождение ее экспертизы;

2) осуществляет реализацию муниципальной программы;

3) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограммы), составляет отчет о ее реализации;

4) осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы;

5) взаимодействует с соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

6) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму);

7) по поручению руководителя предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

8) обеспечивает размещение муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального округа;

9) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

2.3. Соисполнитель:

1) разрабатывает предложения для включения в муниципальную программу (подпрограмму), разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

2) готовит информацию о реализации мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем, для включения в состав отчетов о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) участвует в оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

5) взаимодействует с ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы);

6) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

7) по поручению руководителя предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

8) несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является исполнителем.

2.4. Участники:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции;

2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю и соисполнителю предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в части уточнения мероприятий, в реализации которых задействованы участники;

3) представляют ответственному исполнителю, соисполнителю необходимую информацию для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы (подпрограммы).

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального округа.

Проект постановления об утверждении перечня муниципальных программ подготавливается МКУ «Управление РПСхП» по согласованию с финансовым управлением исходя из необходимости достижения целей Стратегии социально – экономического развития муниципального округа, иных документов стратегического планирования муниципального округа, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области и муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, поручений главы муниципального округа, а также с учетом предложений органов и структурных подразделений администрации муниципального округа.

Включение в перечень новых муниципальных программ осуществляется до 01 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений, представляемых ответственным исполнителем муниципальной программы, согласованных с финансовым управлением и МКУ «Управление РПСхП».

3.2 В перечне муниципальных программ указываются наименования муниципальных программ и ответственные исполнители.

3.3. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы утверждаются постановлением администрации муниципального округа.

3.4. Руководитель организует разработку и согласование проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу, координацию дея-

тельности ответственных исполнителей и соисполнителей в процессе разработки и согласования муниципальной программы, изменений в муниципальную программу.

Разработку проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу осуществляют ответственные исполнители совместно с соисполнителями.

3.5. Проект муниципальной программы (подпрограммы) и изменений в муниципальную программу (подпрограмму) после разработки подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации муниципального округа и направляется на согласование со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы), заместителями главы администрации округа, курирующими программу, руководителями муниципальных казенных учреждений.

3.6. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу после визирования ответственным исполнителем и соисполнителями направляется на согласование (экспертизу) в МКУ «Управление РПСХП», финансовое управление и юридический отдел.

3.7. МКУ «Управление РПСХП» в течение 5 рабочих дней с момента поступления проводит экспертизу проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу на предмет:

1) соответствия проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу требованиям настоящего Порядка;

2) соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Гусь-Хрустального муниципального округа, а также учета положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области в соответствующей сфере деятельности;

3) состава целевых показателей (индикаторов) и их значений;

4) отражения механизмов взаимодействия с органами государственной власти Владимирской области, органами местного самоуправления округа, иными участниками реализации муниципальной программы;

5) привлечение средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников;

6) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе мероприятий в других муниципальных программах.

3.8. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления проводит экспертизу проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу на предмет:

1) соответствия расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, целям, задачам, целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы;

2) отражения мероприятий, реализуемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сфере реализации муниципальной программы;

3) отражения в системе мероприятий оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг, финансирование которых осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания;

4) соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочной бюджетной стратегии – за пределами планового периода.

5) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

3.9. Юридический отдел в течение 5 рабочих дней с момента поступления проводит экспертизу проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу на предмет соответствия действующему законодательству.

3.10. В случае получения хотя бы одного заключения о несоответствии проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу предъявляемым требованиям, руководитель совместно с ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной программы в течение 5 дней проводят доработку проекта с учетом замечаний МКУ «Управление РПСХП», финансового управления и юридического отдела и направляют его на повторную экспертизу.

Проект Программы считается прошедшим экспертизу после устранения всех замечаний и визирования руководителями органов и структурных подразделений администрации округа и муниципальных учреждений, участвующих в ее проведении.

3.11. Согласование проекта постановления администрации округа об утверждении муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с инструкцией по работе с документами.

3.12. Руководитель муниципальной программы направляет согласованный в установленном порядке проект постановления об утверждении муниципальной программы (либо о внесении изменений в муниципальную программу) на утверждение главе муниципального округа.

3.13. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального округа.

3.14. После утверждения муниципальные программы в обязательном порядке подлежат рассылке в МКУ «Управление РПСХП», финансовое управление и юридический отдел.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из стратегических документов, муниципальных функций органов, структурных подразделений администрации округа и учреждений, находящихся в ведении администрации округа, в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального округа, с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области в соответствующей сфере деятельности.

4.2. Основные параметры муниципальных программ должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный и среднесрочный периоды.

4.3. Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального округа должен соответствовать объемам средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочной бюджетной стратегии – за пределами планового периода.

4.4. В состав целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ в обязательном порядке включаются:

1) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные постановлениями Правительства Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1543 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Владимирской области»;

2) целевые показатели (индикаторы) государственных программ Владимирской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для наблюдения в районе.

4.5. Муниципальная программа (подпрограмма) состоит из следующих частей:

4.5.1. Паспорт муниципальной программы - по форме 1 приложения 1 к настоящему Порядку.

4.5.2. Текстовая часть, состоящая из следующих разделов:

1) Содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом;

2) Цели и задачи программы;

3) Механизм реализации программы;

4) Ресурсное обеспечение программы;

5) Оценка эффективности реализации программы;

6) Перечень программных мероприятий.

К содержанию муниципальной программы предъявляются следующие требования:

Раздел I «Содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом» должен содержать:

а) общую оценку ситуации на основе динамики основных показателей за ряд предшествующих лет;

б) подробный анализ причин возникновения проблемы;

в) обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития округа;

г) наличие нормативно-правовой базы, сведения о других действующих аналогичных федеральных и областных программах.

Раздел II «Цели и задачи программы» должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы.

Требования, предъявляемые к целям Программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции руководителя муниципальной программы);

- соответствие приоритетам социально-экономического развития округа.

Задачи представляют собой относительно самостоятельные части, на которые разбивается цель муниципальной программы. Задачи должны соответствовать требованиям:

- достижимость (задачи должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (возможность проверки достижения задач).

Раздел III «Механизм реализации программы» должен содержать:

- взаимоувязанный комплекс мер и действий, обеспечивающих решение проблемы;

- для муниципальных программ, имеющих более одного соисполнителя - схему взаимодействия соисполнителей и ответственного исполнителя муниципальной программы;

- порядок координации деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей и участников конкретных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), обеспечивающий их согласованные действия по подготовке, реализации и финансированию программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию в установленном порядке бюджетных средств, а также внебюджетных источников;

- механизм внедрения информационных технологий в целях управления муниципальной программой (подпрограммой) и контроля за ходом её реализации.

Раздел IV «Ресурсное обеспечение программы» должен содержать информацию об общем объеме финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования, сроки их выделения и получателей финансовых средств.

Если для реализации программных мероприятий помимо средств бюджета муниципального округа требуется привлечение других источников финансирования, необходимо изложить механизм привлечения.

Раздел V «Оценка эффективности реализации программы» должен содержать описание социальных и экономических последствий в соответствии с целями и задачами муниципальной программы (подпрограммы). Дается общая оценка вклада программы (подпрограммы) в экономическое развитие муниципального округа.

Оценка эффективности осуществляется по годам (этапам) в течение всего срока реализации программы. Указываются количественные и качественные оценки ожидаемых результатов и показателей бюджетной и социальной эффективности реализации программы.

Перечень показателей для проведения оценки эффективности программы и методика данной оценки разрабатываются ответственными исполнителями с учетом специфики муниципальной программы (подпрограммы) и прилагаются к тексту.

Раздел VI «Перечень программных мероприятий» должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей, а также информацию о сроках реализации основных мероприятий, необходимых ресурсах из предполагаемых источников финансирования, в том числе по годам реализации, ответственных исполнителей, соисполнителей, участников мероприятий.

4.5.3. Приложения к муниципальной программе:

- 1) сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме 1 приложения 2 к настоящему Порядку;
- 2) перечень мероприятий и объемы финансирования муниципальной программы - по форме 2 приложения 2 к настоящему Порядку;
- 3) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы – по форме 3 приложения 2 к настоящему Порядку;

4.6. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм разрабатываются:

- 1) паспорт муниципальной программы с детализацией параметров по подпрограммам;
- 2) для каждой подпрограммы:
 - а) паспорт подпрограммы – по форме 2 приложения 1 к настоящему Порядку;
 - б) текстовая часть по каждому из разделов, предусмотренных подпунктом 4.5.2 пункта 4.5 настоящего Порядка;
 - 3) единые приложения в соответствии с подпунктом 4.5.3 пункта 4.5 настоящего Порядка, с детализацией параметров по подпрограммам.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджетов всех уровней и средств внебюджетных источников.

5.2. Финансовое обеспечение муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета муниципального округа на выполнение расходных обязательств муниципального округа определяются:

- 1) в соответствии с решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период – в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом);
- 2) на основе долгосрочной бюджетной стратегии – за пределами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом).

До принятия долгосрочной бюджетной стратегии объемы средств бюджета муниципального округа на выполнение расходных обязательств округа за преде-

лами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом) определяются:

- для текущих расходов – на уровне последнего года планового периода с применением среднегодового индекса потребительских цен;

- для инвестиционных расходов в пределах средств бюджета муниципального округа последнего года планового периода на инвестиционные цели с распределением по муниципальным программам.

5.4. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения их объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования.

5.5. В муниципальной программе объемы средств бюджета муниципального округа указываются в целом с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям (конкретизирующим при необходимости основные мероприятия).

5.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной год и плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

5.7. До 20 октября текущего финансового года рассматриваются и утверждаются муниципальные программы, предлагаемые для реализации начиная с очередного финансового года (планового периода), до 30 декабря текущего финансового года рассматриваются и утверждаются изменения, вносимые в ранее утвержденные муниципальные программы на текущий финансовый год и предоставляются в финансовое управление и МКУ «Управление РПСхП».

5.8. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа о бюджете по соответствующей программе, целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации округа, утвердившим программу, а также с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий год.

В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете муниципального округа, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу.

6. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет руководитель. Реализацию муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

6.2. В процессе реализации муниципальной программы руководитель вправе по согласованию с ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы) принимать решения о внесении изменений в мероприятия муниципальной программы.

Указанные решения принимаются при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации округа, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы.

6.3. Для обеспечения мониторинга хода реализации муниципальной программы (подпрограммы) ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками реализации мероприятий отчитывается в МКУ «Управление РПСхП» о ходе ее выполнения. При наличии в муниципальной программе соисполнителей и участников они предоставляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю.

6.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

7. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется на основе ежеквартальных отчетов о реализации муниципальной программы, а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.2. Составление ежеквартальных отчетов и годового отчета о реализации муниципальной программы, оценку ее эффективности организует руководитель.

Составление ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

7.3. Ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы содержит краткую информацию по выполнению программных мероприятий муниципальной программы за отчетный период текущего года, а также отчет по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

7.4. МКУ «Управление РПСхП» ежеквартально готовит сводную аналитическую записку о ходе реализации муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный период (нарастающим итогом с начала года).

7.5. Отчеты о реализации муниципальной программы, утвержденные руководителем, направляются в МКУ «Управление РПСхП» в следующие сроки:

- 1) ежеквартальный отчет - в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода;
- 2) годовой отчет – до 10 февраля года, следующего за отчетным.

7.6. Годовой отчет, который содержит текстовую часть и табличную форму, включает в себя:

- информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу (подпрограмму) за отчетный период;

- информацию о выполнении мероприятий программы, их финансировании и источниках финансирования. Дается анализ своевременности выполнения мероприятий, указываются причины невыполнения (задержек их выполнения) в установленные сроки;

- информацию об экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

- указываются промежуточные результаты реализации программы (включая подпрограммы и ведомственные целевые программы, входящие в состав муниципальной программы).

- обозначаются проблемы реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

- результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы, проведенной ответственным исполнителем;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме 1 приложения 4 к настоящему Порядку;

- отчет о выполнении мероприятий и финансировании муниципальной программы – по форме 2 приложения 4 к настоящему Порядку.

7.7. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой, содержащейся в приложении 5 к настоящему Порядку.

7.8. МКУ «Управление РПСхП»:

- 1) рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы, проведенной ответственным исполнителем;

- 2) осуществляет балльную оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- 3) готовит заключение об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащее один из следующих выводов:

- эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) высокая;

- эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) удовлетворительная;

- эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) неудовлетворительная;

- 4) в соответствии с результатами оценки эффективности реализации муниципальных программ формирует их рейтинг, содержащий наименования муниципальных программ, их руководителей, ответственных исполнителей, оценку эффективности реализации.

7.9. МКУ «Управление РПСхП» представляет главе муниципального округа в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным:

- 1) заключение об оценке эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм);

- 2) рейтинг муниципальных программ, составленных по результатам оценки их эффективности.

7.10. При неудовлетворительной эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) принимаются решения:

1) об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации;

2) о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм);

3) о применении мер воздействия на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

7.11. Отчеты о реализации муниципальных программ (ежеквартально нарастающим итогом) подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального округа.

8. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ И ЗАВЕРШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

8.1. Решение об изменении, приостановлении/возобновлении и прекращении действия программ принимается постановлением администрации округа в установленном порядке.

8.2. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ не позднее чем за один месяц до внесения проекта решения о бюджете муниципального округа в Совет народных депутатов округа может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ контрактов в бюджете муниципального округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

8.3. Действие муниципальной программы может быть приостановлено или прекращено в следующих случаях:

а) невозможности достижения целей муниципальной программы;

б) в случае нерационального и (или) не целевого использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию, по результатам проверок;

в) существенного изменения объемов финансирования муниципальной программы, влияющего на снижение ее результативности;

г) отсутствие финансирования муниципальной программы с начала текущего года;

д) досрочного выполнения целей муниципальных программ.

8.4. При необходимости срок реализации муниципальной программы может продлеваться, но не более чем на один год.

8.5. В случае необходимости продления срока реализации муниципальной программы более чем на один год, разрабатывается новая муниципальная про-

грамма, подготовка и утверждение которой осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

8.6. Завершение муниципальной программы по сроку реализации осуществляется после утверждения отчета о выполнении муниципальной программы за весь период реализации.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ

Форма 1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Наименование подпрограмм	
Руководитель программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Цель программы	
Задачи программы	
Целевые показатели (индикаторы) программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Ресурсное обеспечение программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Форма 2. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цель подпрограммы (если имеется)	
Задачи подпрограммы (если имеются)	
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ

Формы приложений к муниципальной программе

Форма 1. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			Отчетный (базовый год)	Первый год реализации	Второй год реализации	...	Год заверше- ния действия программы
Наименование подпрограммы 1							
1	Целевой показатель (индикатор)						
2	Целевой показатель (индикатор)						
...							
Наименование подпрограммы 2							
1	Целевой показатель (индикатор)						
2	Целевой показатель (индикатор)						
...							
Наименование подпрограммы ...							
1	Целевой показатель (индикатор)						
2	Целевой показатель (индикатор)						
...							

Форма 2 Перечень мероприятий и объемы финансирования муниципальной программы

№ п/п	Наименование под- программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок выполнения	Объем финансирования, в т.ч.				Ожидаемый непосредственный результат
				Фед. бюджет	Обл. бюджет	Бюджет мун. округа	Внебюджет. источники	
Цель программы								
Задача программы								
	Подпрограмма 1							
	Мероприятие							
	Мероприятия							
	...							
	Итого по подпрограмме 1							
Задача программы								
	Подпрограмма 2							
	Мероприятие							
	Мероприятия							
	...							
	Итого по подпрограмме 2							
Задача программы								
	Подпрограмма ...							
	Мероприятие							
	Мероприятия							
	...							
	Итого по подпрограмме...							

Форма 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Первый год реализации	Второй год реализации	Год завершения действия программы
Наименование муниципальной программы	Всего					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Бюджет муниципального округа					
	Внебюджетные источники					
Наименование подпрограммы 1	Всего					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Бюджет муниципального округа					
	Внебюджетные источники					
Наименование подпрограммы 2	Всего					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Бюджет муниципального округа					
	Внебюджетные источники					
Наименование подпрограммы...	Всего					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Бюджет муниципального округа					
	Внебюджетные источники					

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ

**Форма ежеквартального отчета
о ходе реализации муниципальной программы
в ___ квартале _____ года**

млн. руб.

Наименование программы (подпрограммы)	Предусмотрено в бюджете текущего года				Фактически исполнено							
					За отчетный период текущего года (нарастающим итогом)				В % за отчетный период текущего года (графа 3/графа 2* 100%)			
	Фед бюджет	Обл. бюджет	Бюджет мун. округа	Внебюдж. источники	Фед бюджет	Обл. бюджет	Бюджет мун. округа	Внебюдж. источники	Фед бюджет	Обл. бюджет	Бюджет мун. округа	Внебюдж. источники
1	2				3				4			

Методика оценки эффективности муниципальных программ

1. Настоящая Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Методика) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий муниципальных программ, реализуемых за счет средств бюджета муниципального округа, и критерии указанной оценки.

2. Для оценки эффективности муниципальных программ применяются показатели, утвержденные в программах.

3. Оценка эффективности муниципальной программы проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы.

4. Отчет представляется в электронном и печатном виде и принимается к рассмотрению с момента регистрации его в полном объеме (при наличии пояснительной записки с заполненными показателями).

5. Ответственные исполнители муниципальной программы несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность предоставляемой для проведения оценки эффективности информации.

6. МКУ «Управление РПСхП» проводит оценку представленного отчета по системе критериев. Каждому критерию соответствует весовой коэффициент (К), определяющий уровень значимости критерия в итоговой оценке. Перечень критериев со значениями весовых коэффициентов приведен в приложении 1 к настоящей Методике.

7. Степень соответствия муниципальной программы критериям определяется по балльной шкале в диапазоне от 0 до 10 баллов. Каждый критерий имеет несколько градаций. Каждой градации соответствует определенное количество баллов. Градации критериев и их балльная оценка (N) указаны в приложении 2 к настоящей Методике. Выбор градации критерия производится на основе соответствия итогов реализации муниципальной программы одной из градаций. При этом выбор градации аргументируется и ежегодно документально подтверждается ответственным исполнителем муниципальной программы соответствующими экономическими, социальными и другими показателями реализации конкретной муниципальной программы.

8. Расчет балльной оценки каждого критерия (O_i) производится путем умножения его весового коэффициента на балльную оценку той градации, которой соответствуют итоги реализации муниципальной программы, по следующей формуле:

$$O_i = N_i \times K_i$$

K_i – весовой коэффициент критерия

N_i – балльная оценка градации критерия

9. На основе оценки каждого критерия определяется итоговый показатель оценки муниципальной программы (R), величина которого определяется путем суммирования оценок по всем критериям по следующей формуле:

$$R = O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_i$$

10. Положительная оценка эффективности реализации муниципальной программы может быть дана при количестве набранных баллов по итоговому показателю в диапазоне от 10 до 6,4 балла, отрицательная - при количестве набранных баллов по итоговому показателю, составляющему менее 6,4 балла.

При количестве набранных баллов менее 6,4, но более 3 баллов муниципальная программа требует корректировки.

При количестве набранных баллов менее 3 муниципальная программа подлежит досрочному прекращению её реализации.

11. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ МКУ «Управление РПСхП» подготавливает заключение, которое направляется главе администрации муниципального округа, руководителю муниципальной программы, финансовому управлению.

12. По результатам указанной оценки главой муниципального округа в срок не позднее 1 октября текущего года может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

13. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующей программы контрактов в бюджете муниципального округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение 1
к Методике оценки эффективности
реализации муниципальных программ
на территории Гусь - Хрустального
муниципального округа

Критерии оценки
эффективности реализации муниципальных программ

Перечень критериев	Весовой коэффициент критерия (K _i)
1. Соответствие цели муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития округа	0,08
2. Соответствие достигнутых в отчетном периоде показателей целевым показателям, утвержденным в муниципальной программе	0,35
3. Степень охвата программными мероприятиями проблемного направления: определенной группы населения; хозяйствующих субъектов; иных проблемных областей	0,08
4. Наличие аналогичной программы, реализуемой за счет средств областного, федерального бюджета, которая содержит рекомендации о разработке органами местного самоуправления соответствующей муниципальной программы	0,05
5. Уровень фактического финансового обеспечения муниципальной программы с момента начала ее реализации	0,02
6. Организация контроля за поступлением финансовых средств	0,05
7. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников на мероприятия муниципальной программы	0,08
8. Наличие в муниципальной программе показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления или показателей, утвержденных отраслевыми Министерствами РФ	0,05
9. Наличие инвестиционных расходов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на реализацию муниципальной программы	0,04
10. Соблюдение плановых сроков ввода в действие объектов капитального строительства, предусмотренных в муниципальной программе	0,05
11. Наличие бюджетного и социального эффекта от реализации мероприятий в отчетном году	0,125
12. Качество и достоверность ежегодно представляемого руководителем муниципальной программы отчета о ходе реализации муниципальной программы	0,025

Приложение 2
к Методике оценки эффективности
реализации муниципальных программ
на территории Гусь-Хрустального
муниципального округа

Система
балльных оценок критериев оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Наименование критерия	Градация критерия	Балльная оценка градации критерия (Ni)
1. Соответствие цели муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития округа	1. Проблемная область муниципальной программы отнесена к приоритетным направлениям социально-экономического развития округа	10
	2. Проблемная область муниципальной программы не отнесена к приоритетным направлениям социально-экономического развития округа	0
2. Соответствие достигнутых в отчетном периоде показателей целевым показателям, утвержденным в муниципальной программе	1. Достигнутые целевые показатели соответствуют значениям всех целевых показателей, утвержденным в муниципальной программе	10
	2. Среднее значение выполнения целевых показателей составляет более 80 процентов	8
	3. Среднее значение выполнения целевых показателей составляет от 40 до 80 процентов	6
	4. Среднее значение выполнения целевых показателей составляет от 10 до 40 процентов	4
	5. Среднее значение выполнения целевых показателей составляет менее 10 процентов	0
При отсутствии в муниципальных программах утвержденных целевых показателей для оценки критерия указывается 0 баллов		
3. Степень охвата программными мероприятиями проблемного направ-	1. Не менее 80 процентов	10
	2. Свыше 50, но менее 80 процентов	8
	3. В интервале от 20 до 50 процентов	6

ления: определенной группы населения; хозяйствующих субъектов; иных проблемных областей.	4. Менее 20 процентов	4
4. Наличие аналогичной программы, реализуемой за счет средств областного, федерального бюджета, которая содержит рекомендации о разработке органами местного самоуправления соответствующей муниципальной программы	1. Программный документ соответствует критерию	10
	2. Программный документ не соответствует критерию	0
5. Уровень фактического финансового обеспечения муниципальной программы с момента начала ее реализации	1. Финансовое обеспечение составляет более 80 процентов	10
	2. Финансовое обеспечение составляет от 40 до 80 процентов	6
	3. Финансовое обеспечение составляет менее 40 процентов	2
6. Организация контроля за поступлением финансовых средств	1. Заказчик имеет механизм контроля за поступлением и расходованием финансовых средств	10
	2. Заказчик не имеет механизма контроля за поступлением и расходованием финансовых средств	0
7. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников на мероприятия муниципальной программы	1. Доля средств превышает 40 процентов от общих затрат в отчетном году	10
	2. Доля средств находится в интервале от 20 до 40 процентов	5
	3. Доля средств составляет менее 20 процентов	0
Если обязательства по финансированию программных мероприятий не входят в полномочия органов местного самоуправления округа, то при оценке критерия указывается 10 баллов		
8. Наличие в муниципальной программе показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления или показателей, утвержденных отраслевыми Министерствами РФ	1. Показатели отражены в муниципальной программе	10
	2. Показатели в муниципальной программе отсутствуют	0

9. Наличие инвестиционных расходов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР) на реализацию муниципальной программы	1. Доля инвестиционных расходов и НИОКР в структуре расходов муниципальной программы более 80 процентов	10
	2. Доля инвестиционных расходов и НИОКР в структуре расходов муниципальной программы в интервале от 50 до 80 процентов	5
	3. Доля инвестиционных расходов и НИОКР в структуре расходов муниципальной программы менее 50 процентов	0
10. Соблюдение плановых сроков ввода в действие объектов капитального строительства, предусмотренных в муниципальной программе	1. Плановые сроки ввода в действие выдержаны по всем объектам капитального строительства, предусмотренным в муниципальной программе	10
	2. Плановые сроки ввода в действие выдержаны по объектам капитального строительства, составляющим от 60 до 99 процентов общего количества предусмотренных в муниципальной программе	7
	3. Плановые сроки ввода в действие выдержаны по объектам капитального строительства, составляющим от 20 до 59 процентов общего количества предусмотренных в муниципальной программе	4
	4. Плановые сроки ввода в действие выдержаны по объектам капитального строительства, составляющим от 1 до 19 процентов общего количества предусмотренных в муниципальной программе	2
	5. Плановые сроки ввода в действие выдержаны по объектам капитального строительства, предусмотренным муниципальной программой	0
При отсутствии в муниципальных программах мероприятий по строительству объектов, оценки критерия указывается 10 баллов		
11. Наличие бюджетного и социального эффекта от реализации мероприятий в отчетном году	1. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен бюджетный и социальный эффекты	10
	2. По результатам реализации программных мероприятий за отчетный год получен только бюджетный (или социальный) эффект	8
	3. В результате реализации программных мероприятий бюджетный и социальный эффекты отсутствуют	0

12. Качество и достоверность ежегодно представляемого руководителем муниципальной программы отчета о ходе ее реализации	1. Информация отчета полностью соответствует установленным требованиям	10
	2. Информация отчета не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода выполнения муниципальной программы	5
	3. Информация отчета не соответствует установленным требованиям, имеются недостоверные данные, материал должен быть переработан	0