



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2024

№ 1160

О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту внесения изменений в схему территориального планирования муниципального образования Гусь-Хрустальный район

В соответствии с ч.9 ст.21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», руководствуясь Уставом Гусь-Хрустального района, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий по проекту внесения изменений в схему территориального планирования муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - Согласительная комиссия).
2. Утвердить состав и положение о порядке работы Согласительной комиссии (приложения 1, 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**Состав согласительной комиссии
по урегулированию разногласий по проекту внесения изменений в схему
территориального планирования муниципального образования
Гусь-Хрустальный район**

Жарков Вадим Николаевич	-	первый заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии
Денисов Алексей Александрович	-	заместитель главы администрации района по строительству, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии
Коробова Наталья Евгеньевна	-	начальник МКУ «Отдел ИОГД», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Зверева Елена Владимировна	-	консультант МКУ «Отдел ИОГД», секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:		
Трынков Роман Владимирович	-	начальник МКУ «Отдел ЖКХ»
Скворцов Евгений Алексеевич	-	начальник МКУ «Управление РПСхП»
представитель Министерства архитектуры и строительства администрации Владимирской области (по согласованию)		
представитель Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию)		
представитель Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (по согласованию)		
представитель ФГБУ НП «Мещера» (по согласованию)		
представитель разработчика проекта внесения изменений в схему территориального планирования муниципального образования Гусь-Хрустальный район Государственного унитарного предприятия Владимирской области «Областное проектно-изыскательское архитектурно-планировочное бюро» (ГУП «ОПИАПБ»)		

ПОЛОЖЕНИЕ
о согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту
внесения изменений в схему территориального планирования муницип-
ального образования Гусь-Хрустальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение сводного заключения по проекту изменений в схему территориального планирования и предоставление главе администрации района результатов рассмотрения в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- приглашать заинтересованных лиц для участия в заседаниях Комиссии;
- привлекать экспертов в работе Комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации района, органов исполнительной власти Владимирской области, учреждений и организаций документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- инициирует проведение заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссий, выписки из протоколов и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- формирует повестки дня заседаний;
- рассылает уведомления о проведении заседаний и материалы к заседаниям Комиссии членам Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии информацией, связанной с работой Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссий;
- выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комиссии.

4.5. В состав Комиссии включаются:

а) представители согласующих органов, которые направили заключение о несогласии с проектом изменений в схему территориального планирования муниципального образования Гусь-Хрустальный район;

представители заказчика проекта изменений в схему территориального планирования муниципального образования Гусь-Хрустальный район - администрации района;

представители разработчиков проекта изменений в схему территориального планирования муниципального образования Гусь-Хрустальный район (с правом совещательного голоса).

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Представители органов, представивших заключения о несогласии, принимают участие в работе Комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в федеральной государственной информационной системе территориального планирования заключений на размещенный проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления от органа, уполномоченного на подготовку проекта документа территориального планирования.

4.7. Максимальный срок работы Комиссии не может превышать два месяца со дня ее создания.

4.8. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- согласовать проект документа территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;
- отказать в согласовании проекта документа территориального планирования с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и все присутствующие на заседании члены Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него единогласно проголосовали председатель и все присутствующие на заседании члены Комиссии.

4.10. Комиссия по итогам своей работы предоставляет главе администрации района:

- проект схемы территориального планирования с внесенными в неё изменениями вместе с протоколом заседания Комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

- несогласованный проект схемы территориального планирования, [заклучение](#) о несогласии с проектом схемы территориального планирования, протокол заседания Комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам в том числе:

1) предложения об исключении из проекта схемы территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта вопросов после утверждения схемы территориального планирования путем подготовки предложений о внесении в схему территориального планирования соответствующих изменений.

4.11. На основании документов и материалов, представленных Комиссией глава администрации района вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта схемы территориального планирования муниципального образования Гусь-Хрустальный район в Совет народных депутатов района или об отклонении проекта схемы территориального планирования муниципального образования Гусь-Хрустальный район и о направлении его на доработку

4.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в МКУ «Отдел ИОГД».