



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021

№ 403

**О проведении смотров-конкурсов
по вопросам гражданской обороны
на территории Гусь-Хрустального
района**

В соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 29.07.2020 № 600-р «О проведении смотров-конкурсов по вопросам гражданской обороны на территории Владимирской области», в целях обеспечения готовности приёмных эвакуационных пунктов к использованию по назначению в мирное время и в особый период, определения оценки готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций на территории Гусь-Хрустального района, на основании Устава Гусь-Хрустального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Провести в период с 1 июня по 30 сентября 2021 года смотры-конкурсы:

1.1. на лучшее содержание, оборудование и готовность приёмных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП) на территории Гусь-Хрустального района ;

1.2. нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне Гусь-Хрустального района (далее — НФГО).

2. Утвердить:

2.1. положение о проведении и план проведения смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность ПЭП на территории Гусь-Хрустального района (приложения 1,2);

2.2. положение о проведении и план проведения смотра-конкурса на лучшее НФГО Гусь-Хрустального района (приложения 3,4).

3. Утвердить состав комиссии по проведению смотров-конкурсов на лучшее НФГО и содержание, оборудование и готовность ПЭП на территории Гусь-Хрустального района (приложение 5).

4. Рекомендовать:

4.1. руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района до 1 июня 2021 года подготовить ПЭП к смотру-конкурсу;

4.2. руководителям организаций района, имеющих НФГО, до 1 июня 2021 года подготовить НФГО к смотру-конкурсу.

5. Рекомендовать МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ»:

- координировать деятельность по проведению смотров-конкурсов;
- отчётные материалы о проведении смотров-конкурсов предоставить в Главное управление МЧС России по Владимирской области до 1 сентября 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность ПЭП на территории Гусь-Хрустального района

1. Смотр-конкурс проводится с целью:

- проверка готовности ПЭП к проведению эвакуационных мероприятий при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и в особый период;
- обновления и содержания в надлежащем виде нормативных и рабочих документов администрацией ПЭП;
- обобщения и распространения передового опыта по разработке документации, подготовке персонала, оборудования ПЭП.

2. Смотр-конкурс проводится в два этапа:

1-й этап конкурса проводится в муниципальных образованиях (поселениях) района с 1 июня по 1 сентября 2021 года .

Комиссия по проведению смотра-конкурса ПЭП на территории Гусь-Хрустального района (далее –комиссия) проверяет состояние ПЭП и определяет ПЭП, занявшие 1, 2, 3 места в районе, для участия в областном смотре-конкурсе с 1 по 30 сентября 2021 года. Результаты проведения смотра-конкурса оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации района.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3. Итоги по проведению смотра-конкурса доводятся до сведения главы администрации района.

4. Лучшими считаются ПЭП, набравшие наибольшее количество баллов.

Оценка состояния готовности к применению по назначению ПЭП производится по 10-ти балльной системе согласно таблице баллов.

Критериями, снижающими оценку состояния готовности к применению по назначению ПЭП, являются:

I раздел: при отсутствии рекомендованного документа оценка – 0 баллов.

II раздел: документ отработан не в полном объёме, своевременно не проведена его корректировка, оценка снижается на 5 баллов, при отсутствии рекомендательного документа оценка – 0 баллов.

III раздел: при наличии неисправного прибора или оборудования оценка снижается на 5 баллов, при отсутствии рекомендованного элемента оценка – 0 баллов.

IV раздел: не все элементы, входящие в состав ПЭП, развёрнуты, за отсутствие каждого элемента оценка снижается на - 1 балл;

Пропускная способность ПЭП не соответствует расчётным данным, оценка снижается на 5 баллов.

V раздел: если переподготовка руководящего состава ПЭП по истечении 5 лет не проведена, оценка снижается на 5 баллов, обучение не проводилось оценка – 0 баллов.

VI раздел: практические действия администрации ПЭП оцениваются в 10 баллов, при условии готовности к работе через 4 часа и наличии развёрнутых элементов ПЭП, отвечающих требованиям руководящих документов, при невыполнении одного из условий оценка снижается на 5 баллов.

Оценочный лист ПЭП

№ п/п	Проверяемые вопросы и параметры	Количество баллов ПЭП
I. Наличие нормативно-правовой базы		
1.1	- Положение о ПЭП	10
	- Распоряжение руководителя органа местного самоуправления (далее – ОМС) муниципального образования о назначении начальников ПЭП	10
	- Постановление руководителя ОМС муниципального образования, руководителя организации об утверждении состава ПЭП	10
	Итого:	30
II. Наличие планирующих документов		
2.1	Документы начальника (заместителя) ПЭП	140
	- Структура ПЭП	10
	- Список личного состава ПЭП	10
	- Схема размещения рабочих групп ПЭП в помещении	10
	- План укрытия рабочих групп и эваконаселения	10
	- Выписка из расчета прибывающего эваконаселения на ПЭП	10
	- Карта /схема/ населенных пунктов муниципального района в масштабе 1:50000 с указанием характеристик населенных пунктов	10
	- Ордер на занятие помещения под ПЭП	10
	- Схема оповещения личного состава ПЭП в рабочее и нерабочее время	10
	- Список абонентов телефонной сети	10
	- Формализованные документы (формы докладов по ходу эвакуации)	10
	- Ордера на занятие помещений (подселение) к частным домовладельцам	10
	- Журнал учета распоряжений	10
	- Функциональные обязанности	10
- Рабочая тетрадь	10	
2.2	Документы начальника группы ООП	50

№ п/п	Проверяемые вопросы и параметры	Количество баллов ПЭП
	- Рабочая тетрадь	10
2.7	<p style="text-align: center;">Документы начальника эвакопоезда (колонны)</p> - Удостоверение начальника эвакопоезда (колонны) 10 - Инструкция должностным лицам эвакоколонны 10 - Схема маршрута (авто, пешей эвакуации) 10 - Список эвакуанаселения следующего в эвакопоезде (авто, пешей колонне) 10	40
2.8	<p style="text-align: center;">Документы медпункта ПЭП</p> - Обязанности врача (фельдшера) медсестры медпункта 10 - План работы медпункта по периодам ведения ГО 10 - План размещения ПЭП 10	30
III. Наличие материально-технической базы		
3.1	- Средства индивидуальной защиты (противогаз, аптечка, ИПП, ИПП-8) на весь личный состав ПЭП 10 - ДП - 24 - 1 шт. 10 - Легковой автомобиль - 1 шт. 10 - Звукоусилительная установка 10 - Радиоприемник (динамик) 10 - Электромегафон 10 - Ручная сирена 10 - Столы - 10-15 шт. 10 - Стулья - 30-50 шт. 10 - Кровати с постельными принадлежностями - 30-50 шт. 10 - Средства пожаротушения 10 - Стремянки для посадки людей на транспорт 10 - Комплект наручных повязок должностных лиц 10 - Флажки на каждую эвакоколонну - 6-10 шт. 10 - Другое имущество по решению начальника приемного эвакопункта 10 <p style="text-align: right;">ИТОГО:</p>	150
IV. Состояние и возможности помещений ПЭП		
4.1	Позволяет разместить ПЭП в помещениях согласно руководству	10
4.2	Размещение ПЭП обеспечивает запланированную пропускную способность (подтвердить графиками и расчётами)	10
4.3	Наличие и состояние укрытий ПЭП	10
ИТОГО:		30
V. Подготовка и обучение личного состава на курсах ГО и УМЦ ГОЧС области		
5.1	- начальник ПЭП 10 - администрация ПЭП 10 <p style="text-align: right;">ИТОГО:</p>	20
VI. Практические действия администрации ПЭП по проведению эвакуационных мероприятий ГО		
6.1	- руководящего состава 10 - администрации ПЭП 10 <p style="text-align: right;">ИТОГО:</p>	20
Общий итоговый балл по всем разделам:		800

ПЛАН
проведения смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование
и готовность ПЭП на территории Гусь-Хрустального района

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок проведения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Обсуждение задач по подготовке и проведению смотра-конкурса с: - членами комиссии; - руководителями ОМС муниципальных образований (поселений) района - начальниками ПЭП; - руководителями средств массовой информации	до 1.07	председатель комиссии начальник МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ» заведующий отделом по связям с общественностью и СМИ администрации района
2.	В ходе смотра-конкурса проверка: - состояния нормативной базы; - наличия планирующих документов; - наличия материально-технической базы.	В течение смотра-конкурса	Члены комиссии
3.	Подведение итогов проведения 1-го этапа смотра-конкурса	25.08	председатель комиссии
4.	Направление отчетного материала о проведении 1-го этапа смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность ПЭП на территории Гусь-Хрустального района в ГУ МЧС России по Владимирской области.	до 27.08	начальник МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ»

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении смотра-конкурса на лучшее НФГО** **Гусь-Хрустального района**

1. Общие положения

Настоящее Положение о смотре-конкурсе на лучшее НФГО Гусь-Хрустального района (далее – НФГО, смотр-конкурс) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 18.12.2014 №701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

2. Комиссия по проведению смотра-конкурса

Состав комиссии по проведению смотра-конкурса (далее - комиссия) утверждается постановлением администрации района.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии об определении лучшего НФГО принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3. Порядок проведения смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится в два этапа:

1-й этап смотра-конкурса проводится в организациях района с 1 июня по 1 сентября 2021 года. Комиссия оценивает НФГО в организациях района, имеющих в своем составе НФГО, и определяет 3 лучших НФГО, занявших 1, 2, 3 места, для последующего представления результатов в областную комиссию по проведению 2-го этапа смотра-конкурса организаций области с 1 по 30 сентября 2021 года.

Для проведения оценки деятельности НФГО комиссией заполняются оценочные листы по каждому НФГО с обязательным заполнением всех показателей.

Оценочный лист НФГО

(организация, НФГО)

№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей
Организации создающие НФГО		
Подготовка НФГО		
1.	Наличие в организации документов по структуре и табеля оснащения НФГО средствами индивидуальной защиты, медицинским имуществом, средствами радиационной, химической разведки и контроля, средствами специальной обработки, инженерным имуществом и аварийно-спасательным инструментом, средствами связи, пожарным имуществом, автомобильной и специальной техникой	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НФГО	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Планирование и проведение обучения по программе подготовки НФГО в рабочее время	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Организация и процент подготовки руководителей НФГО	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НФГО	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
6.	Наличие современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограничено соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
7.	Наличие в организации запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО (согласно установленным требованиям)	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограничено соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

Победители 1-го этапа смотра-конкурса – 3 лучших НФГО определяются по наибольшему количеству набранных баллов по показателям деятельности. Оценка каждого показателя деятельности проводится по 3-х балльной системе.

Соответствие оценки показателей количеству баллов:

«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла;

«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл;

«не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.

Протокол проведенного смотра-конкурса предоставляется в областную комиссию по проведению смотра-конкурса (через ГУ МЧС России по Владимирской области).

ПЛАН
проведения смотра-конкурса на лучшее
НФГО Гусь-Хрустального района

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок проведения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Обсуждение задач по подготовке и проведению смотра-конкурса с: - членами комиссии; - руководителями организаций, имеющих в своём составе НФГО - руководителями формирований НФГО; - руководителями средств массовой информации	до 1.06	председатель комиссии начальник МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ» заведующий отделом по связям с общественностью и СМИ администрации района
2.	В ходе смотра-конкурса проверка: - состояния нормативной базы; - наличия планирующих документов; - наличия материально-технической базы; - оснащение формирований НФГО	В течение смотра-конкурса	Члены комиссии
3.	Подведение итогов проведения 1-го этапа смотра-конкурса	25.08	председатель комиссии
4.	Направление отчетного материала о проведении 1-го этапа смотра-конкурса на лучшее НФГО Гусь-Хрустального района в ГУ МЧС России по Владимирской области	до 27.08	начальник МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ»

СОСТАВ
комиссии по проведению смотров-конкурсов
на лучшее НФГО и ПЭП на территории Гусь-Хрустального района

- Жарков В.Н. - первый заместитель главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры, председатель комиссии.
- Коршунова Н.Б. - начальник МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ», заместитель председателя комиссии
- Рябова С.А. - консультант МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ», секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

- Дубровин А.В. - начальник ЕДДС района (по согласованию)
- Лопухин Ф.Ф. - инспектор сектора воспитательной работы и материально-технического обеспечения муниципального казённого учреждения «Центр учебно-методического и информационно-правового обеспечения деятельности образовательных учреждений Гусь-Хрустального района» ОУ района (по согласованию)
- Кустаров Р.Р. - консультант МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ» (по согласованию)
- Староверова Н.Н. - заведующий отделом по связям с общественностью и СМИ администрации района