



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2022

№ 543

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации Гусь-Хрустального района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с [частью 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Устава Гусь-Хрустального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить [Порядок](#) определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации Гусь-Хрустального района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации Гусь-Хрустального района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - бюджет муниципального района) муниципальным бюджетным учреждениям (далее – учреждение), подведомственным отделу по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации Гусь-Хрустального района (далее - Отдел культуры), субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии, Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются для возмещения расходов учреждения, не связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

1.2.1. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств в Гусь-Хрустальном районе на 2019-2022 годы», утвержденной постановлением администрации района от 28.12.2018 № 1451, в том числе на:

- организацию и проведение брейн-ринга «Знаю права, знаю обязанности»;
- техническое оснащение и программное обеспечение публичных центров правовой информации (ПЦПИ) на базе библиотек Гусь-Хрустального района;
- проведение конкурса среди ПЦПИ района на лучшую работу по правовому просвещению и информированию населения «Библиотека и право»;
- проведение разъяснительной работы с населением по профилактике преступлений и правонарушений. Организация подписки на периодические издания правовой тематики;

- организацию и проведение конкурса среди библиотек района на лучшее мероприятие, направленное на популяризацию здорового образа жизни среди молодежи «Мы за здоровый образ жизни»;
- организацию и проведение конкурса плакатов и листовок «Жизнь без дурмана»;
- приобретение литературы антинаркотической направленности, оформление подписки на издания по проблемам профилактики наркомании и пропаганде здорового образа жизни;
- организацию и проведение конкурса семейных фотографий «Здоровая семья - здоровые дети!»;
- проведение районного конкурса карикатур, рисунков, плакатов «Мы - здоровое поколение».

1.2.2. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры Гусь-Хрустального района на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением администрации района от 30.12.2015 № 1373, в том числе на:

- государственную поддержку отрасли культуры на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек;
- государственную поддержку отрасли культуры на поддержку лучших работников сельских учреждений культуры;
- создание модельных муниципальных библиотек;
- комплектование книжных фондов муниципальных библиотек;
- мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных библиотек;
- мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений района;
- реализацию творческих проектов на селе в сфере культуры.

1.2.3. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Гусь-Хрустального района на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации района от 10.12.2018 № 1365, в том числе на:

- приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние;
- реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных Отделу культуры как получателю средств бюджета муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеет учреждение, соответствующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.2. Для определения объема субсидий учреждение направляет в срок до 1 июля текущего финансового года в Отдел культуры заявку на очередной финансовый год и на плановый период (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.2](#). Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- информация о наличии утвержденной проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы, перечень объектов, подлежащих ремонту, с приложением к нему акта обследования этих объектов и дефектной ведомости капитальных расходов;
- программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;
- информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Отдел культуры рассматривает заявку учреждения в течение 20 рабочих

дней со дня получения, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в ней сведений.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным [пунктом 2.2](#). Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- отсутствие доведенных до Отдела культуры необходимых лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Отдел культуры не позднее 15 августа текущего финансового года принимает решение о предоставлении субсидии либо уведомляет учреждение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Размер субсидии определяется в соответствии с предоставленными учреждением документами, указанными в [пункте 2.2](#). Порядка, которые подтверждают потребность в запрашиваемой субсидии:

2.5.1. Размер субсидии на организацию и проведение брейн-ринга «Знаю права, знаю обязанности»; на техническое оснащение и программное обеспечение публичных центров правовой информации (ПЦПИ) на базе библиотек Гусь-Хрустального района; на проведение конкурса среди ПЦПИ района на лучшую работу по правовому просвещению и информированию населения «Библиотека и право»; на проведение разъяснительной работы с населением по профилактике преступлений, организацию подписки на периодические издания правовой тематики; на организацию и проведение конкурса среди библиотек района на лучшее мероприятие, направленное на популяризацию здорового образа жизни среди молодежи «Мы за здоровый образ жизни»; на организацию и проведение конкурса плакатов и листовок «Жизнь без дурмана»; на приобретение литературы антинаркотической направленности, оформление подписки на издания по проблемам профилактики наркомании и пропаганде здорового образа жизни; на организацию и проведение конкурса семейных фотографий «Здоровая семья - здоровые дети»; на проведение районного конкурса карикатур, рисунков, плакатов «Мы - здоровое поколение» определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, перечня и стоимости приобретаемого основного средства, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

2.5.2. Размер субсидии на государственную поддержку отрасли культуры на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек; на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек определяется на основании данных по количеству приобретаемых экземпляров для библиотеки и средней рыночной стоимости одного экземпляра книги.

2.5.3. Размер субсидии на государственную поддержку отрасли культуры на поддержку лучших работников сельских учреждений культуры определяется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области на государственную поддержку отрасли культуры, утвержденными постановлением администрации Владимирской области от 31.03.2021 № 176 «О государственной программе Владимирской области «Развитие культуры».

2.5.4. Размер субсидии на создание модельных муниципальных библиотек; на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных библиотек; на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений района определяется на основании представленных учреждением документов:

- в случае приобретения основных средств (материальных запасов) для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами, - перечень и стоимость приобретаемого основного средства (материальных запасов);

- в случае осуществления работ по разработке проектной документации, проведению государственной экспертизы проектной документации, текущему и капитальному ремонту имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, аренды или безвозмездного пользования - пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, акт обследования объекта, подлежащего ремонту, дефектная ведомость, предварительная смета на проведение ремонтных работ, разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации, утвержденная руководителем учреждения;

- в случае осуществления расходов, связанных с оплатой договоров на выполнение работ, оказание услуг по приведению учреждения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями пожарной безопасности, строительными нормами и правилами - пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, предварительная смета на проведение работ (оказание услуг), утвержденная руководителем учреждения;

- в случае осуществления мероприятий антитеррористической защищенности объектов - пояснительная записка, смета на проведение программных мероприятий, утвержденная руководителем учреждения.

2.5.5. Размер субсидии на реализацию творческих проектов на селе в сфере культуры определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

2.5.6. Размер субсидии на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние определяется на основании представленных учреждением документов:

- в случае приобретения основных средств (материальных запасов) для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами, - перечень и стоимость приобретаемого основного средства (материальных запасов).

2.5.7. Размер субсидии на реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

2.6. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемой Отделу культуры заявки учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#). Порядка.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между Отделом культуры и учреждением (далее - Соглашение), а также дополнительных соглашений, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации района (далее – финансовое управление).

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Отделом культуры в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению), после получения от учреждения заявки на финансирование расходов за счет средств субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, исходя из целей предоставления субсидии, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

2.9. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установлены муниципальными программами «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств в Гусь-Хрустальном районе на 2019-2022 годы»; «Сохранение и развитие культуры Гусь-Хрустального района на 2016-2024 годы»; «Развитие физической культуры и спорта на территории Гусь-Хрустального района на 2019-2024 годы», а также федеральными проектами «Творческие люди» и «Культурная среда» национального проекта «Культура», федеральным проектом «Спорт - норма жизни» национального проекта «Демография».

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Отдел культуры отчет о расходах, источни-

ком финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденного финансовым управлением.

3.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, включается в состав отчетов об исполнении (о реализации) муниципальных программ.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Руководитель учреждения несет ответственность за обоснованность размера субсидии, целевой и эффективный характер использования средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляет Отдел культуры, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Отдела культуры на основании документов и информации, представленных по его запросу учреждением;
- по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных учреждением.

4.3. Контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии осуществляется также контрольно-ревизионным отделом администрации района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Отделом культуры или контрольно-ревизионным отделом администрации района, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального района:

- на основании требования Отдела культуры - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;
- на основании представления и (или) предписания контрольно-ревизионного отдела администрации района - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Информация о выявленных нарушениях направляется в Гусь-Хрустальную межрайонную прокуратуру.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Отделом культуры не принято решение о согласовании потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению учреждением в бюджет муниципального района в сроки, установленные финансовым управлением. Если указанные остатки не возвращены учреждением в бюджет му-

ниципального района, они подлежат взысканию в установленном законом порядке.

В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных на 1 января текущего финансового года, на цели, установленные при предоставлении субсидий, учреждение не позднее первых 5 рабочих дней текущего финансового года направляет в Отдел культуры информацию о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии, и копии документов, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств.

После рассмотрения информации о неисполненных обязательствах учреждения Отделом культуры в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года принимается решение о согласовании использования остатков средств субсидии на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждения.

В соответствии с решением Отдела культуры о согласовании потребности учреждения в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года субсидий на те же цели, остатки указанных субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

4.6. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии (дебиторская задолженность прошлых лет), Отделом культуры принимается решение о разрешении использования учреждением указанных средств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании документов, обосновывающих потребность в направлении на те же цели, предоставленных учреждением в Отдел культуры в срок, не позднее первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

После рассмотрения представленных документов Отделом культуры в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года принимается решение об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии (дебиторская задолженность прошлых лет), на цели, ранее установленные условиями их предоставления.