



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2022

№ 743

**Об утверждении Положения об  
оплате труда работников муниципаль-  
ных казенных учреждений  
централизованных бухгалтерий  
Гусь-Хрустального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в целях определения порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений и на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

- от 26.12.2017 № 1869 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района»;

- от 14.11.2018 № 1250 «О внесении изменения в постановление администрации района от 26.12.2017 № 1869 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района»;

- от 26.08.2019 № 981 «О внесении изменений в постановление администрации района от 26.12.2017 № 1869 (ред. от 14.11.2018) «Об

утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района»;

- от 18.10.2019 № 1185 «О внесении изменений в постановление администрации района от 26.12.2017 № 1869 (ред. от 26.08.2019) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района»;

- от 07.10.2020 № 875 «О внесении изменений в постановление администрации района от 26.12.2017 № 1869 (ред. от 18.10.2019) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района»;

- от 30.06.2021 № 655 «О внесении изменений в постановление администрации района от 26.12.2017 № 1869 (ред. от 07.10.2020) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района»;

- от 25.08.2021 № 913 «О внесении изменений в постановление администрации района от 26.12.2017 № 1869 (ред. от 30.06.2021) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района»;

- от 03.03.2022 № 206 «О внесении изменений в постановление администрации района от 26.12.2017 № 1869 (ред. от 25.08.2021) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, управделами и заместителя главы администрации района, начальника финансового управления администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года, и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**Положение**  
**об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений**  
**централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района (далее – Положение) является система, порядок и условия оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района (далее - МКУ централизованные бухгалтерии Гусь-Хрустального района, учреждения), финансируемых из бюджета муниципального района.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКУ централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.4. Система оплаты труда – это совокупность предусмотренных настоящим Положением базового должностного оклада, базовой ставки и иных выплат работникам учреждений, принципов, форм и методов их установления, изменения и отмены.

1.5. Для определения оплаты труда работников МКУ централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района применяется система оплаты труда на основе базовых окладов, базовой ставки заработной платы, повышающих коэффициентов, установленных постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

1.6. Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.7. Основными элементами системы оплаты труда работников являются:  
- базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе;

- повышающие коэффициенты к окладам (ставка заработной платы) по занимаемой должности;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера;

- иные выплаты.

1.8. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по должности служащего или профессии рабочего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.9. Заработная плата работников учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

## 2. Должностные оклады

2.1. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы являются основой для установления должностных окладов работников МКУ централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района.

Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - 4263 рубля;

- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» - 7917 рублей;

- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня» - 3044 рубля;

- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня» - 3455 рублей.

2.2. Таблица соотношений должностей работников учреждения к должностям профессиональных квалификационных групп:

Квалификационные уровни	Коэффициент	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня 4263 рубля		

1 квалификационный уровень	1,0	Бухгалтер
2 квалификационный уровень	1,33	Бухгалтер 2 категории
3 квалификационный уровень	1,46	Бухгалтер 1 категории
4 квалификационный уровень	1,87	Ведущий бухгалтер; Консультант
5 квалификационный уровень	2,07	Зам. начальника учреждения
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня 7917 рублей		
3 квалификационный уровень	1,33	Начальник учреждения
Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня 3044 рубля		
1 квалификационный уровень 1 квалификационный разряд	1,0	Дворник Уборщик служебных помещений Сторож Подсобный рабочий
Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня 3455 рублей		
1 квалификационный уровень 5 квалификационный разряд	1,11	Водитель служебного легко- вого автомобиля

2.3. Источниками финансирования расходов на оплату труда являются средства бюджета муниципального района.

Финансирование деятельности учреждения осуществляется в соответствии со сметой расходов, утверждаемой руководителем учреждения.

2.4. Конкретные размеры должностных окладов устанавливаются штатным расписанием учреждения, утвержденным руководителем учреждения по согласованию с главой администрации района.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения установить в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается за календарный год.

Расчет среднемесячной заработной платы для определения соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществлять в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

Среднемесячная заработная плата работников учреждения рассчитывается без учета заработной платы руководителя учреждения и его заместителей.

2.5. Увеличение (индексация) должностных окладов работников МКУ централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района подлежит индексации с учетом роста индекса потребительских цен на товары и услуги в случае принятия соответствующего нормативного правового акта органов государ-

ственной власти Владимирской области и муниципальных нормативных правовых актов.

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. К компенсационным выплатам отнесены следующие надбавки и выплаты:

- выплаты работникам за работу с вредными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и праздничные нерабочие дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Ежемесячная доплата за работу во вредных условиях труда (работа с дезинфицирующими средствами) устанавливается уборщикам служебных помещений в размере 12 % от должностного оклада.

Ежемесячная доплата за работу в условиях ненормированного рабочего дня устанавливается водителям служебных легковых автомобилей в размере до 50% от должностного оклада.

За работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата труда производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата в выходные и нерабочие праздничные дни водителям производится в размере двойной дневной ставки сверх должностного оклада с учетом существующих надбавок и ежемесячной премии. По желанию работника за работу в выходные и нерабочие праздничные дни ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере дневной ставки должностного оклада с учетом существующих надбавок и ежемесячной премии.

В соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации за работу в ночное время производится доплата из расчета 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

Сторожам доплата до уровня минимального размера оплаты труда производится независимо от отработанного времени.

3.5. Порядок, конкретные размеры выплат компенсационного характера могут устанавливаться коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами с учетом мнения представительного органа работников в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплата за стаж (выслуга лет);
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- персональный повышающий коэффициент;
- премиальные выплаты.

4.2.1. Выплата за стаж (выслуга лет) – ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за стаж работы) устанавливается служащим учреждения (включая руководителя учреждения) в зависимости от их стажа работы. В стаж работы включаются периоды пребывания на государственной и муниципальной службе и иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, которые в совокупности не должны превышать пять лет.

Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10%
- от 5 до 10 лет – 15%
- от 10 до 15 лет – 20%
- свыше 15 лет – 30%

Надбавка выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменения размера соответствующей надбавки.

4.2.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливается в соответствии с критериями, утвержденными руководителем учреждения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена в размере от 50% до 260% должностного оклада.

Конкретный размер надбавки работникам устанавливается приказом руководителя учреждения в зависимости от сложности, напряженности и объема выполняемой работы.

Размер надбавки руководителя и заместителя руководителя учреждения устанавливается главой администрации района.

Работникам учреждения надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в соответствии с таблицей в зависимости от выслуги лет (приложение к настоящему Положению).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты в работе может устанавливаться за:

- использование в работе компьютерной техники и новых технологий в программном обеспечении;
- преимущественно разъездной характер работы;

- выполнение особо важных и срочных работ;
  - напряженность в труде.
  - успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
  - профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки.

Основанием для снижения размера ежемесячной надбавки является приказ руководителя учреждения.

4.2.3. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

Премирование работников учреждения производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемой работы, возложенной на учреждение, своевременном, качественном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

За счет средств, запланированных при формировании фонда оплаты труда, на основании правовых актов представителя нанимателя может выплачиваться единовременная премия в связи с юбилеем (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) в размере 5000 рублей.

4.2.3.1. Премии работникам учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и могут носить следующий характер:

- премии по итогам работы, к профессиональным праздникам;
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

При определении размера премии работнику учреждения учитываются:

- результаты труда работника, достигнутые путем своевременного и высокопрофессионального выполнения заданий по основным направлениям деятельности учреждения,

- личный вклад работника учреждения в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке и разработке комплексных программ, в выполнении особо важных и срочных поручений руководителя учреждения,

- уровень исполнительской дисциплины,
- результативность работы,
- качество работы с документами и выполнения поручений,
- уровень ответственности за выполнение служебных обязанностей,
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

4.2.3.2. Расчет премии при формировании фонда оплаты труда и выплата премии производится от оклада с учетом коэффициентов в расчете на год:

Наименование должности	Коэффициент размера премии
Начальник учреждения	7,24
Зам. начальника учреждения	7,8
Ведущий бухгалтер;	6,6



Консультант	
Бухгалтер 1 категории	7,56
Бухгалтер 2 категории	7,34
Бухгалтер	8,03

Выплата премии осуществляется ежеквартально в пределах фонда оплаты труда, пропорционально отработанному времени.

Размер премии и поименный список премируемых работников централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района определяется приказом руководителя учреждения.

При наличии экономии по фонду оплаты труда также может выплачиваться разовая премия руководителям и работникам МКУ централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района.

4.2.3.3. Водителям служебных легковых автомобилей устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера.

- надбавка за категоричность: категории ВСДЕ – 25%, категории ВСЕ-10%;
- надбавка за безаварийную работу и соблюдение правил дорожного движения в размере 50% от должностного оклада;
- надбавка за интенсивность и качество выполняемой работы – от 100% до 300% от должностного оклада.

При установлении данной надбавки принимаются во внимание наличие у работника требований, необходимых для выполнения работы по профессии: соответствующая квалификация, стаж работы и практический опыт, а также добросовестное отношение к выполняемой работе.

При ухудшении качества работы, изменения режима работы установленный размер надбавки может быть пересмотрен.

4.2.3.4. Премияльные выплаты водителям служебных легковых автомобилей.

Размер премии устанавливается с учетом своевременности и результативности выполнения работы, соблюдения трудовой дисциплины. Максимальный ежемесячный размер премии не может превышать двух должностных окладов.

Водителям служебных легковых автомобилей выплачивается ежеквартальная премия из расчета не более восьми должностных окладов в год пропорционально отработанному времени.

4.2.4. Персональный повышающий коэффициент.

Ежемесячный персональный повышающий коэффициент работников устанавливается в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемой работы, возложенной на учреждение, своевременном, качественном и добросовестном выполнении своих обязанностей. Размер персонального повышающего коэффициента составляет от 1,0 до 3,0 должностных окладов в зависимости от занимаемой должности.

Размер персонального повышающего коэффициента для работников учреждения устанавливается согласно таблицы в зависимости занимаемой должно-

сти (приложение к настоящему Положению). В отношении руководителя учреждения и его заместителя - главой администрации района.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

## 5. Иные выплаты

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю и работникам учреждения выплачивается единовременная выплата и материальная помощь исчисленная от оклада с учетом коэффициентов:

Наименование должности	Коэффициент единовременной выплаты	Коэффициент материальной помощи
Начальник учреждения	3,62	3,62
Зам. начальника учреждения	3,9	3,9
Ведущий бухгалтер; Консультант	3,3	3,3
Бухгалтер 1 категории	3,78	3,78
Бухгалтер 2 категории	3,67	3,67
Бухгалтер	4,02	4,02

Водителям служебных легковых автомобилей выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Дворникам, сторожам, уборщикам служебных помещений, подсобным рабочим выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

5.2. Материальная помощь выплачивается, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску, но может быть выплачена по просьбе работника в иные сроки.

Материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в порядке, определенном соответствующим положением, утверждаемым приказом руководителя учреждения.

Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь, в размере, пропорциональном отработанному в этом году времени.

Единовременная выплата производится при использовании работником одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

5.3. Материальная помощь выплачивается в случаях:

- рождения ребенка в размере 5000 рублей;
- регистрация бракосочетания работника в размере 5000 рублей;
- смерти работника или близкого родственника в размере 8000 рублей.

При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться:

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами
- в других случаях по решению руководителя учреждения.

## **6. Формирование годового фонда оплаты труда**

Фонд оплаты труда МКУ централизованных бухгалтерий Гусь-Хрустального района формируется на календарный год за счет бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов района. За основу при расчете фонда оплаты труда принимается штатное расписание, должностные оклады, сформированные в соответствии с настоящим Положением. К должностным окладам применяются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3, выплаты стимулирующего характера согласно раздела 4 и иные выплаты согласно раздела 5 настоящего Положения.

Приложение  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных казенных учреждений цен-  
трализованных бухгалтерий Гусь-Хрусталь-  
ного района

Таблица

размеров выплат персональной надбавки и надбавки за интенсивность и  
высокие результаты работы

Наименование должно- сти	Персональная надбавка (коэффициент)	надбавки за интенсивность и высо- кие результаты работы	
		При выслуге лет (%)	(%)
Ведущий бухгалтер	2,2	-	95
		10	103
		15	108
		20	111
		30	118
Бухгалтер 1 категории	2,0	-	152
		10	168
		15	172
		20	176
		30	185
Бухгалтер 2 категории	1,8	-	163
		10	174
		15	183
		20	187
		30	195
Бухгалтер	1,5	-	207
		10	224
		15	236
		20	241
		30	251