



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2021

№ 785

О внесении изменений в постановление администрации района от 03.04.2019 № 454 «Об утверждении порядка осуществления расходов по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории Гусь-Хрустального района»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства и на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 03.04.2019 № 454 «Об утверждении порядка осуществления расходов по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории Гусь-Хрустального района» (далее-Порядок):

1.1. В наименовании, пункте 1 и далее по тексту приложения слова «услуг общественного транспорта» заменить словами «услуг транспорта общего пользования».

1.2. пункт 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5 Администрация района перечисляет поступившие средства с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, на основании:

- соглашений, заключенных администрацией района с получателями субсидии, с приложением счетов-фактур или счетов;
- оперативных сведений о реализованных месячных социальных проездных билетах, предоставляемых получателями субсидии;
- акта приема-передачи информации между ГКУ ВО "Отдел социальной защиты населения по г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальному району", на основании списков граждан, которые приобрели билеты, предоставленных администрацией района в электронном виде. Государственное казенное

учреждение Владимирской области "Отдел социальной защиты населения по г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальному району" проводит сверку списков граждан с данными фрагмента областного регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, оформляет акты результатов сверки и предоставляет в администрацию района до 20 числа отчетного месяца (за последний месяц года - до 16 числа отчетного месяца);

- предоставленных получателями субсидии отчетов о выполненной транспортной работе на социальных маршрутах согласно приложению 2 к настоящему Порядку».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**Порядок
осуществления расходов по обеспечению равной доступности услуг
общественного транспорта на территории Гусь-Хрустального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления расходов по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации постановления Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан» и определяет процедуру предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающую равную доступность услуг транспорта общего пользования на территории Гусь-Хрустального района.

1.2. Расходы по обеспечению равной доступности услуг транспорта общего пользования осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - бюджет муниципального района), а также средств областного бюджета, поступающих в виде субсидий на софинансирование расходных обязательств по обеспечению равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан на основании Соглашения между департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации Владимирской области и администрацией муниципального образования Гусь-Хрустальный район.

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заключены договоры (контракты) на предоставление услуг по перевозке пассажиров по пригородным маршрутам на территории Гусь-Хрустального района (далее — получатели субсидий).

1.4. Целью предоставления субсидии является компенсация потерь в доходах, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке отдельных категорий граждан в пригородном сообщении для организации гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам, повышение качества и уровня оказываемых транспортных услуг на территории Гусь-Хрустального района.

1.5. Главным распорядителем средств на осуществление расходов по обеспечению равной доступности услуг транспорта общего пользования а и уполномоченным органом на заключение Соглашений с получателем субсидий на компен-

сацию за предоставленные услуги по перевозке отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам в пригородном сообщении (далее — Соглашение) является администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее — администрация района).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации района, как главному распорядителю средств бюджета муниципального района для целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Объем средств, выделяемых на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, определяется исходя из 20 поездок в месяц при условии долевого финансирования за счет средств бюджета муниципального района в размере не менее пяти процентов от расходного обязательства и за счет бюджета области в размере не более девяноста пяти процентов от расходного обязательства в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования на территории Гусь-Хрустального района для отдельных категорий граждан, имеющих право на проезд по месячному социальному проездному билету.

2.2. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение, заключаемое администрацией района с получателем субсидии. Сумма денежных средств, указанная в Соглашении, рассчитывается исходя из доведенных администрации района лимитов бюджетных обязательств на осуществление расходов по обеспечению равной доступности услуг транспорта общего пользования пропорционально выполненной транспортной работе каждого перевозчика.

Указанное Соглашение должно устанавливать цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателей субсидии на осуществление администрацией района проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2.3. Распределение финансовых средств между получателями субсидии, осуществляющими перевозку отдельных категорий граждан по месячному социальному проездному билету в пригородном сообщении на территории Гусь-Хрустального района, осуществляется согласно Методике (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.4. Перечисление средств на осуществление расходов по обеспечению равной доступности услуг транспорта общего пользования производится финансовым управлением администрации района согласно сводной бюджетной

росписи в пределах, утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, путем перечисления денежных средств на лицевой счет администрации района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

2.5. Администрация района перечисляет поступившие средства с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, на основании:

- Соглашений, заключенных администрацией района с получателями субсидии, с приложением счетов-фактур или счетов;
- оперативных сведений о реализованных месячных социальных проездных билетах, предоставляемых получателями субсидии;
- акта приема-передачи информации между ГКУ ВО "Отдел социальной защиты населения по г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальному району" на основании списков граждан, которые приобрели билеты, предоставленных администрацией района в электронном виде. Государственное казенное учреждение Владимирской области "Отдел социальной защиты населения по г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальному району" проводит сверку списков граждан с данными фрагмента областного регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, оформляет акты результатов сверки и предоставляет в администрацию района до 20 числа отчетного месяца (за последний месяц года - до 16 числа отчетного месяца);
- предоставленных получателями субсидии отчетов о выполненной транспортной работе на социальных маршрутах согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Администрация района рассматривает документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в трехдневный срок.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.8. Условием заключения Соглашения является наличие пункта в договоре (контракте) на предоставление услуг по перевозке пассажиров по пригородным маршрутам на территории Гусь-Хрустального района об осуществлении перевозки пассажиров по месячным социальным проездным билетам на автобусных маршрутах, отмеченных литерой "С".

2.9. На основании полученных актов приема-передачи информации от ГКУ ВО "Отдел социальной защиты населения по г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальному району" муниципальное казенное учреждение «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства муниципального образования Гусь-Хрустальный район» производит расчет общей суммы компенсации предприятиям, осуществляющим перевозку граждан по месячным социальным проездным билетам в пригородном сообщении.

2.10. Оценка результативности использования субсидии осуществляется администрацией района с учетом степени исполнения получателем субсидии обязательств по объемам пассажирокилометровой работы, утвержденным договором (контрактом) на предоставление услуг по перевозке пассажиров по пригородным маршрутам на территории Гусь-Хрустального района.

2.11. Оценка результативности использования субсидии осуществляется с учетом вычисления коэффициента результативности использования субсидии, определяемого по формуле:

$$K_p = O_{фв} / O_{пл} \times 100\%,$$

где K_p - коэффициент результативности использования субсидии, %;

$O_{фв}$ - фактически выполненный объем пассажирокилометровой работы, пасс.-км;

$O_{пл}$ - плановый объем пассажирокилометровой работы, определенный Соглашением, пасс.-км.

2.12. Результативность использования субсидии определяется при значении показателя коэффициента результативности использования субсидии (K_p):

- от 95% и выше - высокая;
- от 94% до 75% - средняя;
- ниже 74% - низкая.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии, осуществляющий перевозку граждан по месячным социальным проездным билетам в пригородном сообщении, заключивший Соглашение с администрацией района, ежемесячно, в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет о выполненной транспортной работе по перевозке пассажиров согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, предоставленных получателю субсидии, по оценке результативности использования субсидии.

4.2. Администрация района как получатель бюджетных средств вправе проводить проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.3. Получатель субсидии возвращает полученную субсидию в течение 15 календарных дней на лицевой счет администрации района, с которого предоставлена субсидия, в соответствии с настоящим Порядком, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией района.

Данный пункт включается в Соглашение в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения администрации района о наличии потребности в указанных средствах.