



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023

№ 832

О проведении ремонта жилых помещений специализированного жилищного фонда, в том числе освободившихся, для последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения и муниципального жилищного фонда

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 25.01.2021 №25 (ред. от 27.04.2023) «О порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на основании Устава Гусь-Хрустального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район по определению необходимости и возможности проведения ремонта жилых помещений специализированного жилищного фонда, в том числе освободившихся, для последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения и муниципального жилищного фонда (далее – Комиссия) (приложение 1) и положение о Комиссии (приложение 2).

2. Утвердить Положение о порядке проведения ремонта жилых помещений специализированного жилищного фонда, в том числе освободившихся, для последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения и муниципального жилищного фонда (приложение 3)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

И.о. главы администрации района

В.Н. Жарков

Состав

комиссии администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район по определению необходимости и возможности проведения ремонта жилых помещений специализированного жилищного фонда, в том числе освободившихся, для последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения и муниципального жилищного фонда

Жарков Вадим Николаевич	-	первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии
Федорова Оксана Александровна	-	начальник управления образования администрации района, заместитель председателя комиссии
Романова Елена Владимировна	-	начальник отдела опеки и попечительства управления образования администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Денисов Алексей Александрович	-	заместитель главы администрации района по строительству, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре
Абрамов Андрей Владимирович	-	врио директора МКУ «Отдел строительного контроля»
Стукалова Татьяна Владимировна	-	консультант юридического отдела администрации района
Трынков Роман Владимирович	-	начальник МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства»

Положение

о комиссии администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район по определению необходимости и возможности проведения ремонта жилых помещений специализированного жилищного фонда, в том числе освободившихся, для последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения и муниципального жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Комиссия администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район по определению необходимости и возможности проведения ремонта жилых помещений специализированного жилищного фонда, в том числе освободившихся, для последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения и муниципального жилищного фонда (далее — Комиссия) создается для решения вопросов о необходимости и возможности проведения ремонта жилых помещений специализированного жилищного фонда, в том числе освободившихся (далее – жилые помещения), для последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения и муниципального жилищного фонда.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется действующими нормативными правовыми актами по вопросам, касающимся проведения ремонта жилых помещений.

2. Предмет ведения Комиссии

2.1. На рассмотрение Комиссии выносятся вопросы принятия решения о необходимости и возможности проведения ремонта жилых помещений.

2.2. Члены Комиссии принимают участие в техническом обследовании жилых помещений, определении объема ремонтных работ жилых помещений.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает результаты технического обследования жилых помещений, определения объема ремонтных работ, смету на проведение ремонта

жилых помещений и принимает решение о необходимости и возможности проведения ремонта жилых помещений.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов состава комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

3.3. Комиссия рассматривает документы, предоставленные управлением образования администрации района.

3.4. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем.

3.5. Решение принимается путем открытого голосования и оформляется в течение 7 рабочих дней.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Материалы заседания Комиссии хранятся в управлении образования администрации района.

3.8. Протокол Комиссии направляется главе администрации района для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

Положение

о порядке проведения ремонта жилых помещений специализированного жилищного фонда, в том числе освободившихся, для последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения и муниципального жилищного фонда

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ремонта жилых помещений специализированного жилищного фонда, в том числе освободившихся (далее – жилое помещение), для последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения и муниципального жилого фонда.

2. Решение о необходимости проведения ремонта жилого помещения принимается комиссией администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район по определению необходимости и возможности проведения ремонта жилых помещений специализированного жилищного фонда, в том числе освободившихся, для последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения и муниципального жилищного фонда (далее - Комиссия) для последующего предоставления его лицам, указанным в пункте 11 настоящего Положения.

3. Для проведения ремонта жилого помещения управление образования администрации Гусь-Хрустального района (далее – управление образования, администрация района) предоставляет в Комиссию следующие документы:

а) документы, подтверждающие право собственности администрации района на жилое помещение;

б) документы, подтверждающие, что жилое помещение освободилось (свидетельство о смерти нанимателя либо решение суда о признании нанимателя безвестно отсутствующим либо умершим, акт приема-передачи жилого помещения);

в) план жилого помещения и его технический паспорт (при наличии);

г) дефектную ведомость жилого помещения.

4. Комиссия рассматривает документы и в течение 1 дня направляет в муниципальное казенное учреждение «Отдел строительного контроля» (далее - МКУ «ОСК») сведения о жилом помещении для последующего составления сметы на проведение ремонта жилого помещения.

5. МКУ «ОСК» и Комиссия в течение 3 дней с даты получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, проводят техническое обследование жилого помещения и определяют объем ремонтных работ.

6. В течение 9 дней со дня проведения мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, МКУ «ОСК» составляет смету на проведение ремонта жилого помещения.

7. МКУ «ОСК» и Комиссия направляют в управление образования результаты технического обследования жилого помещения, данные об объеме ремонтных работ, смету на проведение ремонта жилого помещения для подготовки заключения о мероприятиях по проведению ремонта жилого помещения. Заключение готовится в течение 1 дня с даты получения документов, указанных в настоящем пункте.

8. Комиссия в течение 1 дня с даты получения заключения управления образования о мероприятиях по проведению ремонта жилого помещения на основании документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, готовит заключение о необходимости и возможности проведения ремонта жилого помещения с указанием мероприятий по проведению технического обследования жилого помещения, определению объема ремонтных работ.

9. Решение о проведении ремонта жилого помещения оформляется постановлением администрации района об утверждении протокола Комиссии в течение 10 дней с даты принятия Комиссией решения о необходимости и возможности его проведения.

10. На основании утвержденной сметы на проведение мероприятий по ремонту жилого помещения управление образования осуществляет подготовку технического задания либо договора на выполнение ремонтных работ жилого помещения в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, предусмотренных на оплату ремонта жилых помещений на соответствующий финансовый год.

11. Подтверждение расходов на ремонт жилого помещения обеспечивается управлением образования на основании следующих документов:

1) заключения и акта администрации района о производстве ремонта жилого помещения;

2) сметы на ремонт жилого помещения;

3) контракта на ремонт жилого помещения;

4) счета (счетов) на оплату;

5) подписанного сторонами договора (договоров), акта (актов) о приемке выполненных работ, соответствующего (соответствующих) сметной документации, по форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999 № 100;

6) справки (справок) о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999 № 100, заполненной (заполненных) на основании данных акта (актов) о приемке выполненных работ.

12. После подписания акта (актов) о приемке выполненных работ и принятия Комиссией жилого помещения администрация района принимает решение об

отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду для последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Владимирской области.