



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2023

№ 859

Об утверждении Регламента реализации администрацией муниципального образования Гусь-Хрустальный район полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального района, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», на основании Устава Гусь-Хрустального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией муниципального образования Гусь-Хрустальный район полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального района, пеням и штрафам по ним (приложение).

2. Рекомендовать муниципальным учреждениям, поручить органам администрации района в срок не позднее 15 июля 2023 года разработать локальные правовые акты, регулирующие вопросы реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального района, пеням и штрафам по ним.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

И.о. главы администрации района

В.Н. Жарков

Регламент
реализации администрацией муниципального образования Гусь-Хрустальный район полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального района, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации администрацией муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – администратор доходов, администрация района) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального района, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), устанавливает общие требования к реализации администрацией района полномочий администратора доходов бюджета муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального района, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального района (далее также бюджет района), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (контрактом);

- должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (контрактом) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (контракта) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

- ответственное подразделение - орган администратора доходов, являющийся инициатором закупки, инициировавший заключение договора (контрак-

та) либо назначенный ответственным за исполнение обязательства.

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования дебиторской задолженности по выявлению факторов, влияющих на образование дебиторской задолженности;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью администратора доходов являются:

- руководители ответственных подразделений;
- главный специалист административной комиссии администрации района;
- руководитель сектора комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района.

2. Мероприятия по недопущению образования дебиторской задолженности, выявлению факторов, влияющих на образование дебиторской задолженности

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеням и штрафам по ним осуществляет:

2.1.1. МКУ «ЦБ» в части осуществления контроля:

- за своевременным начислением и зачислением платежей в бюджет муниципального района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) (за исключением административных штрафов, налагаемых административной комиссией администрации района и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав района (далее – административные штрафы));

- за внесением ответственными подразделениями информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП)

- за погашением (квитированием) ответственными подразделениями начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

2.1.2. Главный специалист административной комиссии администрации района, осуществляющий функции секретаря административной комиссии администрации района (далее – секретарь административной комиссии), и руководитель сектора комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района:

- за фактическим зачислением в бюджет муниципального района административных штрафов, начисленных до 01.01.2020;
- за погашением (квитированием) начислений административных штрафов соответствующими платежами в ГИС ГМП.

2.1.3. Ответственные подразделения в части осуществления контроля:

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за своевременным предъявлением неустойки (штрафов, пени);
- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в МКУ «ЦБ».

2.2. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, признания дебиторской задолженности сомнительной, а также минимизации объемов дебиторской задолженности:

2.2.1. Ответственные подразделения ежеквартально осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем:

- осуществления ревизии действующих договоров (контрактов) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие дебиторской задолженности по ним;
- проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание такой задолженности;

2.2.2. Руководители ответственных подразделений, главный специалист административной комиссии администрации района и руководитель сектора комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.2.3. МКУ «ЦБ» осуществляет сверку данных по доходам бюджета муниципального района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующей задолженности)

шего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных договором (контрактом), заключенным администратором доходов, ответственное подразделение направляет:

- требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

Вместе с этим рассматривается вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, ответственное подразделение обязано направить требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае когда процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора ответственное подразделение при установлении факта нарушения формирует претензию в порядке, предусмотренном договором (контрактом) или действующим законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для расторжения договора (контракта) ответственное подразделение готовит соответствующее уведомление о расторжении договора (контракта).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав является неисполнение должником требований, изложенных в претензии, требовании, а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательством Российской Федерации, основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

4.2. Ответственное подразделение обязано отслеживать сроки исполнения

обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения составляет обращение в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав администратора доходов (далее — обращение).

4.3. Составление обращения осуществляется в соответствии с требованиями действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Ответственное подразделение:

4.6.1. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего требования администратора доходов (частично или в полном объеме), ответственное подразделение направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.2. осуществляет взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства;

2) проводит мониторинг эффективности взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.7. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии оснований.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности

5.1. В целях недопущения образования роста просроченной дебиторской задолженности, минимизации случаев признания задолженности безнадежной к взысканию, ответственное подразделение ежеквартально осуществляет мероприятия по проведению мониторинга (наблюдению) за финансовым (платежным) состоянием должников, в частности при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в отношении должников, в том числе, путем проверки на предмет наличия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о возбужденных в отношении должника исполнительных производств (<https://fssp.gov.ru/iss/ip/>) либо сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве (<https://fedresurs.ru/>), а также с помощью специализированных коммерческих сервисов (при наличии): системы проверки добросовестности контрагентов «СПАРК» (<https://spark-interfax.ru/>), сервиса «RUSPROFILE» (<https://www.rusprofile.ru/>).».

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное подразделение осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Заключительные положения

6.1. Подведомственные администратору доходов органы обязаны в своей деятельности руководствоваться разработанными на основе положений настоящего Регламента локальными правовыми актами.

6.2. Подведомственные администратору доходов муниципальные учреждения по запросу администратора доходов обязаны предоставлять информацию и отчеты о реализации ими полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, пеням и штрафам по ним.