



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2023

№ 958

О внесении изменений в постановление администрации района от 18.02.2022 № 122 «О порядке обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Гусь-Хрустального района, а так же о порядке её выплаты»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 23.06.2023 № 28-н «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты» и руководствуясь Уставом Гусь-Хрустального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации района от 18.02.2022 № 122 «О порядке обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Гусь-Хрустального района, а так же о порядке её выплаты», изложив приложения 1, 2 в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

Порядок обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Гусь-Хрустального района

1. Настоящий Порядок обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Гусь-Хрустального района (далее – Порядок) определяет процедуру обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), и процедуру ее предоставления.

2. Право на получение компенсации (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся на территории Гусь-Хрустального района (далее - образовательное учреждение), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, и обратившийся с заявлением или запросом о получении компенсации.

3. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) (далее – заявитель) подаются в управление образования администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

- а) заявление на предоставление компенсации (приложение 1);
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
- е) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организа-

ции, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

4. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

5. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

6. Не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, уполномоченный орган путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке, запрашивает следующие документы и сведе-

ния (указанные в заявлении) в случае их непредставления:

- а) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- б) свидетельства о рождении детей;
- в) сведения о законных представителях ребенка (детей) (в случае установления над ребенком (детьми) опеки или передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью);
- г) сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах в отношении детей, с учетом которых назначается компенсация;
- д) сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем (законным представителем) ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка, либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка, указанных в свидетельстве о рождении детей);
- е) сведения об установлении отцовства.

7. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении компенсации по следующим основаниям:

- а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1 настоящего Порядка;
- б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Владимирской области, муниципальных нормативных правовых актов;
- г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

8. Срок принятия решения о предоставлении компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации сообщается уполномоченным органом заявителю в течение 3-х рабочих дней с момента его принятия по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку.

9. Документы, поступившие от заявителя, либо полученные в результате межведомственного взаимодействия, формируются в личное дело и передаются для рассмотрения руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

10. Родителя (законные представители), получающие компенсацию, при изменении количества детей в семье предоставляют в уполномоченный орган заявление об изменении размера компенсации родительской платы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку

Начальнику управления образования администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район

ЗАЯВЛЕНИЕ (ФОРМА)

о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Гусь-Хрустального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в:

(наименование образовательного учреждения)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,
номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты

(при наличии):

Адрес фактического
проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта
о рождении или свидетельства
о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается

Приложение 2 к Порядку

РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в

(наименование образовательного учреждения)

Рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в _____
 (наименование образовательного учреждения) ОТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

в размере ___% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в

_____ (наименование образовательного учреждения)

Рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в _____ (наименование образовательного учреждения) ОТ

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью) на основании _____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью) осваивающую образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

на основании _____

_____ (перечислить пункты, послужившие основанием для отказа в предоставлении компенсации)

(должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к Порядку

Начальнику управления образования администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Прошу изменить размер назначенной мне компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком _____ *(указать фамилию, имя, отчество ребенка)* в _____ *(указать наименование образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования)* с _____ процентов на _____ процентов с «__» _____ года в связи с изменением количества детей в семье по причине _____ *(указать причину)*.

«__» _____ 20__ г.

подпись

/ _____ /

расшифровка

Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Гусь-Хрустального района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Гусь-Хрустального района (далее - компенсация).

2. Компенсация выплачивается управлением образования администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – управление образования).

При предоставлении компенсации управление образования взаимодействует с муниципальными образовательными учреждениями района.

2.1. Управление образования производит ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательном учреждении по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляется в следующем месяце.

2.2. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, управление образования осуществляет выплату компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (далее – средний размер родительской платы), установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы.

2.3. Частные образовательные учреждения, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности, заключают договор с управлением образования для выплаты компенсации родителям (законным представителям).

3. Выплата компенсации производится управлением образования путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации).

Оплата расходов по зачислению (перечислению) ежемесячной денежной компенсации финансово-кредитными учреждениями и почтовых расходов отделениями федеральной почтовой связи производится за счет субвенции согласно за-

ключенным договорам.

4. В случае отчисления ребенка из образовательного учреждения выплата компенсации производится до 25 числа месяца, следующего за месяцем поступления окончательного платежа родительской платы.