



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2023

№ 966

О внесении изменений в постановление администрации района от 29.01.2021 № 60 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Гусь-Хрустальном районе на 2021 - 2023 годы»

В целях уточнения мероприятий Плана по противодействию коррупции в Гусь-Хрустальном районе, на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район администрация района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации района от 29.01.2021 № 60 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Гусь-Хрустальном районе на 2021-2023 годы» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Гусь-Хрустальном районе на 2021-2024 годы»;

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», распоряжением администрации Владимирской области от 29.10.2021 № 850-р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции во Владимирской области на 2021-2024 годы», на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район администрация района»;

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить План по противодействию коррупции в Гусь-Хрустальном районе на 2021-2024 годы (приложение).».

1.3. Приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

Приложение
к постановлению администрации района
от 14.08.2023 № 966

План по противодействию коррупции в Гусь-Хрустальном районе на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
1.1	Обеспечение в пределах компетенции контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района Администрации муниципальных образований (поселений) района (далее – АМО) (по согласованию)	Ежегодно до 1 ноября
1.2	Проведение в пределах компетенции анализа сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу, а также обеспечение контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района АМО (по согласованию)	Ежегодно до 1 ноября
1.3	Обеспечение проведения антикоррупционного мониторинга на территории района, размещение его результатов на официальном сайте администрации района.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района АМО (по согласованию)	Один раз в полугодие
1.4	Информирование муниципальных служащих, работников подведомственных муниципальных учреждений об изменении законодательства в сфере противодействия коррупции, практике его применения.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района	Ежеквартально
1.5	Актуализация Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района	Ежегодно до 20 декабря

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением главы района от 23.06.2014 № 38.		
1.6	Проведение в пределах компетенции проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, в части реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района АМО (по согласованию)	Один раз в полугодие
1.7	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	Юридический отдел администрации района АМО (по согласованию)	Постоянно
II. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
2.1	Обеспечения контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Контрольно-ревизионный отдел администрации района	По отдельному плану
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Органы администрации района Контрольно-ревизионный отдел администрации района АМО (по согласованию)	Ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным годом
III. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
3.1	Обеспечение в пределах компетенции контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, соответствующих сведений.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района АМО (по согласованию)	Ежегодно до 30 апреля
3.2	Проведение в пределах компетенции анализа поступающих в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных представлять такие сведения.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района АМО (по согласованию)	Ежегодно до 1 июня

IV. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих			
4.1	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района АМО (по согласованию)	Ежегодно
4.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района АМО (по согласованию)	Ежегодно
4.3	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района АМО (по согласованию)	Ежегодно
4.4	Организация проведения тематических семинаров, консультаций, совещаний с муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений района по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района АМО (по согласованию)	Ежегодно
4.5	Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий (конкурсов, открытых уроков, классных часов, профилактических бесед, круглых столов), направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Управление образования администрации района	Ежегодно
V. Организационные мероприятия			
5.1	Обеспечение в пределах компетенции исполнения мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции во Владимирской области на 2021-2024 годы, утверждённого распоряжением администрации Владимирской области от 29.10.2021 № 850-р.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района АМО (по согласованию)	Весь период