



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

10.12.2025

№ 109

**О переименовании и утверждении
Положения о Комитете по управ-
лению муниципальным имуще-
ством, градостроительству и архи-
тектуре администрации Гусь-Хру-
стального округа Владимирской
области**

В соответствии с Законом Владимирской области от 25.04.2025 N 33-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области", на основании решения Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа от 27.11.2025 № 74 «Об осуществлении смены учредителей юридических лиц» Совет народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа

р е ш и л:

1. Переименовать Комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области в Комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области.

2. Утвердить Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области (приложение).

3. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Гусь-Хрустального района:

от 23.07.2015 № 496 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области»;

от 29.03.2022 № 140 «О внесении изменений в решение Совета народных

депутатов района от 23.07.2015 № 496 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по комиссии по местному самоуправлению, законности и правопорядку.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района.

Председатель Совета
народных депутатов
Гусь-Хрустального
муниципального округа

О.В. Алянчикова

ВРИП главы Гусь-Хрустального
муниципального округа

А.В. Кабенкин

Положение
о комитете по управлению муниципальным имуществом, градостроитель-
ству и архитектуре администрации Гусь-Хрустального
муниципального округа Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области (Комитет, Гусь-Хрустальный муниципальный округ, округ) является органом администрации Гусь-Хрустального муниципального округа, осуществляющим от имени Гусь-Хрустального муниципального округа полномочия по управлению и распоряжению имуществом, являющимся муниципальной собственностью округа в порядке, установленном законодательством, а также осуществляет полномочия муниципального округа в области градостроительства и архитектуры в порядке, установленном законодательством, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена в границах Гусь-Хрустального округа.

Учредителем Комитета является Гусь-Хрустальный муниципальный округ , функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Гусь-Хрустального муниципального округа.

1.2. Полное наименование – комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области;

Сокращенное наименование – КУМИГА администрации Гусь-Хрустального муниципального округа .

1.3. Комитет действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, а также в соответствии с поручениями главы округа и Совета народных депутатов округа.

1.4. Комитет подотчетен главе округа, Совету народных депутатов округа.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет бланк и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения, юридический и фактический адрес Комитета: 601501, Российская Федерация, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д. 6.

1.7. Комитет осуществляет свои полномочия во взаимодействии с Ми-

нистерством имущественных и земельных отношений и Министерством строительства и архитектуры Владимирской области, территориальным управлением Росимущества России во Владимирской области.

1.8. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами государственной власти, общественными объединениями и иными организациями.

1.9. Распоряжения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех муниципальных предприятий и учреждений.

1.10. Полномочия Комитета не могут быть переданы другим органам управления и юридическим лицам.

1.11. Комитет ежегодно представляет главе округа, Министерству имущественных и земельных отношений, Министерству строительства и архитектуры Владимирской области отчет о своей деятельности.

2. Полномочия Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Участие в разработке, формировании и проведении единой муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений на территории округа.

2.2. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования имущества и земельных участков муниципального округа (далее – муниципальное имущество).

2.3. Осуществление приватизации и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.

2.4. Разработка и реализация муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками, проведением земельной реформы и рациональным использованием земель.

2.5. Участие в установленном порядке в процессе разграничения собственности на землю: на собственность Российской Федерации, собственность Владимирской области и собственность округа.

2.6. Защита в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области имущественных интересов Гусь-Хрустального муниципального округа.

2.7. Методическое и правовое обеспечение процессов приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.8. Создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и контроля за его использованием.

2.9. Осуществление муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере теплоснабжения и муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Гусь-Хрустального муниципального округа.

2.10. Организация разработки:

- генеральных планов Гусь-Хрустального муниципального округа;
- местных нормативов градостроительного проектирования Гусь-Хрустального муниципального округа;

- правил землепользования и застройки Гусь-Хрустального муниципального округа;

- документации по планировке территории Гусь-Хрустального муниципального округа.

2.11. Подготовка градостроительных планов земельных участков применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельным участкам.

2.12. Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.13. Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

2.14. Осуществление мероприятий по развитию строительства на территории округа.

2.15. Обеспечение контроля за соблюдением установленных законодательством требований при осуществлении жилищного строительства на территории округа.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет уполномочен осуществлять следующие основные функции:

1) проведение единой муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений;

2) управление и распоряжение в пределах своей компетенции муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;

3) приватизация государственного и муниципального имущества в пределах своей компетенции;

4) осуществление взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в области имущественных и земельных отношений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Владимирской области и решениями Совета народных депутатов округа.

3.2. В целях выполнения возложенных на него задач и осуществления функций Комитет:

1) осуществляет в установленном законом порядке управление и распоряжение муниципальным имуществом;

2) осуществляет в установленном порядке полномочия по управлению принадлежащими Гусь-Хрустальному муниципальному округу акциями (паями, долями) юридических лиц;

3) разрабатывает с участием заинтересованных органов и структурных подразделений администрации округа проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и проведения земельной реформы, по вопросам учета, управления, распоряжения, приватизации и контроля за использованием муниципального имущества, обращения в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц;

4) подготавливает совместно со структурными подразделениями администрации округа для представления в Правительство Владимирской области и

Российской Федерации предложения о разграничении собственности на федеральную собственность, государственную собственность Владимирской области и муниципальную собственность, в том числе подготавливает перечни земельных участков, на которые у Гусь-Хрустального муниципального округа возникает право собственности при разграничении собственности на землю;

5) в установленном порядке приобретает по решению Совета народных депутатов округа земельные участки и иное имущество в муниципальную собственность округа; осуществляет по решению Совета народных депутатов округа передачу земельных участков и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности округа, в федеральную собственность и собственность Владимирской области;

6) в установленном порядке участвует в принятии решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, выступает учредителем муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, заключает, изменяет и расторгает контракты с руководителями муниципальных предприятий в установленном законодательством порядке;

7) закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, прекращает право хозяйственного ведения на муниципальное имущество у муниципальных унитарных предприятий, дает в установленном порядке согласие на продажу, сдачу в аренду, передачу в залог и внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ недвижимого имущества, автотранспорта и других основных средств, принадлежащих указанным предприятиям на праве хозяйственного ведения, а также на распоряжение указанным имуществом иным способом;

8) согласовывает в установленном порядке решения о реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляет распоряжение им, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных учреждений.

9) анализирует показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе предприятий, вовлеченных в приватизационный процесс, по отраслям экономики с целью оптимизации количества таких предприятий и повышения их конкурентоспособности;

10) предоставляет в установленном порядке земельные участки, находящиеся в собственности округа, муниципальным учреждениям, органам государственной власти на праве постоянного (бессрочного) пользования, а иным организациям и гражданам в аренду;

11) участвует совместно с заинтересованными структурами и структурными подразделениями администрации округа в осуществлении мероприятий по инвентаризации, учету и проверке целевого использования муниципального имущества, оформлении в установленном порядке прав Гусь-Хрустального муниципального округа на это имущество, осуществляет ведение реестра муниципального имущества округа;

12) осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использова-

нием по назначению муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений округа;

13) в пределах своей компетенции контролирует с участием заинтересованных органов администрации округа обоснованность списания основных фондов муниципальными унитарными предприятиями, дает разрешение на списание основных фондов учреждений;

14) назначает и проводит документальные и иные проверки, в том числе организует проведение проверок муниципальных и иных юридических лиц по вопросам эффективного использования и сохранности муниципального имущества;

15) принимает участие в разработке мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий и осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

16) участвует в решении вопросов об изъятии в установленном порядке земельных участков для нужд округа, в том числе путем выкупа;

17) подготавливает и представляет Совету народных депутатов округа отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

18) осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных предприятий и иных объектов к приватизации, выступает от имени Гусь-Хрустального муниципального округа учредителем (участником) открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации муниципальных предприятий;

19) в установленном порядке выступает от имени округа учредителем (участником) открытых акционерных обществ, образованных не в процессе приватизации;

20) осуществляет анализ предложений о порядке управления и распоряжения находящимися в муниципальной собственности акциями открытых акционерных обществ, об использовании и прекращении специального права на участие Владимирской области в управлении открытыми акционерными обществами («золотой акции»);

21) осуществляет от имени Гусь-Хрустального муниципального округа полномочия по совершению всех необходимых действий, связанных с государственной регистрацией прав на объекты муниципальной собственности в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

22) участвует в разработке с заинтересованными органами и структурными подразделениями администрации округа условий конкурса при продаже приватизируемого муниципального имущества;

23) осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств из соответствующего доходного источника (приватизация и использования муниципального имущества; дивидендов по находящимся в собственности Гусь-Хрустального муниципального округа акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ) и представляет проектировки поступлений на очередной финансовый год в администрацию муниципального округа;

24) является администратором поступлений доходов от использования муниципального имущества, от продажи материальных и нематериальных активов и осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним;

25) разрабатывает и представляет в администрацию округа предложения по определению размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом и порядка ее внесения;

26) обеспечивает от имени Гусь-Хрустального муниципального округа в пределах своей компетенции защиту имущественных прав и интересов округа в отношении муниципального имущества;

27) выступает продавцом муниципальной собственности в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации;

28) выступает арендодателем и заключает договоры аренды муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. Дает согласие на заключение договоров субаренды;

29) выступает залогодержателем и заключает договоры залога муниципального имущества, в том числе земельных участков и иные договора в отношении земельных участков;

30) в установленном порядке управляет и распоряжается имуществом казны округа;

31) осуществляет ведение реестра показателей экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий округа и акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности;

32) организует и выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

33) осуществляет разработку нормативных правовых актов, регулирующих вопросы градостроительной деятельности на территории округа, контроль за их реализацией.

34) организует разработку и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования и контроль за их реализацией.

35) организует подготовку проекта правил землепользования и застройки с учетом документов территориального планирования.

36) обеспечивает подготовку документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства: проектов планировки территории, градостроительных планов земельных участков.

37) осуществляет регулирование вопросов сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий.

38) осуществляет выдачу разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительного регламента или для которых не устанавливается градостроительный регламент.

- 39) осуществляет выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
- 40) участвует в формировании земельных участков.
- 41) участвует в подготовке документов для проведения конкурсов, аукционов земельных участков и других объектов недвижимости.
- 42) участвует в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости на территории Гусь-Хрустального муниципального округа;
- 43) участвует в формировании муниципальных заказов на проведение работ по программам согласно отраслевой принадлежности.
- 44) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с Министерством строительства и архитектуры Владимирской области, органами и структурными подразделениями администрации округа, организациями различных организационно-правовых форм.
- 45) осуществляет организацию приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленные законодательством сроки.
- 46) осуществляет организацию по формированию, хранению и учету использования архива.
- 47) осуществляет организацию и ведение кадровой работы.
- 48) направляет запросы в организации с целью получения материалов и информации, необходимых для выполнения возложенных на Комитет функций.
- 49) осуществляет хранение документов с грифом «Для служебного пользования» и пользование ими.
- 50) участвует в заседаниях суда, исполняет требования и запросы прокуратуры.
- 51) осуществляет иные функции, необходимые для выполнения возложенных на Комитет полномочий, в соответствии с действующим законодательством.
- 52) осуществляет оказание молодым семьям государственной поддержки в улучшении жилищных условий.

4. Права Комитета

Комитет имеет право:

- 4.1. Издавать в пределах своей компетенции правовые акты и методические материалы по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, контролировать выполнение указанных актов, а также давать разъяснения по вопросам их применения.
- 4.2. Запрашивать в установленном порядке у органов и структурных подразделений администрации округа, а также муниципальных унитарных предприятий необходимые материалы и сведения по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом округа.
- 4.3. Запрашивать информацию о реализации (списании) находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимости у органов администрации округа и организаций.
- 4.4. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комите-

та, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов и структурных подразделений администрации округа и организаций.

4.5. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективности использования и обеспечения сохранности муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

4.6. Запрашивать в установленном порядке в органах регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и бесплатно получать информацию о правах на земельные участки и объекты недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления земельными участками, находящимися в собственности округа, учета муниципального имущества и ведения его реестра.

4.7. Обращаться в суды от имени администрации округа в защиту интересов по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

4.8. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию Комитета, научные организации, а также ученых и специалистов.

4.9. Принимать Решение по передаче объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Запрашивать и получать, в пределах своей компетенции, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций от органов и структурных подразделений администрации округа и организаций коммунального комплекса, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, за исключением информации, содержащей коммерческую тайну.

4.11. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Комитета, в пределах своей компетенции.

4.12. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой округа или его заместителями.

4.13. Осуществлять иные права, направленные на решение основных задач и функций Комитета.

5. Руководство Комитетом

5.1. Комитет возглавляет заместитель главы администрации округа по строительству, председатель Комитета, назначаемый на должность главой муниципального округа.

Освобождение от занимаемой должности осуществляется главой округа в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Во время отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета, начальник отдела муниципального контроля.

5.3. Председатель комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность

за выполнение Комитетом своих функций.

5.4. Председатель Комитета:

1) вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета народных депутатов округа и главы округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным действующим законодательством и настоящим Положением к компетенции Комитета;

2) издает приказы, обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями и учреждениями;

3) издает приказы во исполнение постановлений и распоряжений Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области, Министерства строительства и архитектуры Владимирской области, главы округа, решений Совета народных депутатов округа, дает указания и осуществляет проверку их исполнения;

4) обеспечивает контроль за сохранностью и эффективностью использования муниципальной собственности посредством назначения совместно с контрольно-ревизионным отделом администрации округа проведения документальных проверок, ревизий и инвентаризаций;

5) действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы во взаимоотношениях со всеми государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями и организациями;

6) открывает и закрывает счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

7) вносит в установленном порядке предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение;

8) руководит деятельностью Комитета;

9) распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

10) распределяет обязанности между структурными подразделениями Комитета;

11) утверждает должностные инструкции, дает указания по вопросам деятельности Комитета и контролирует их исполнение;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

13) разрабатывает и представляет на утверждение главе округа структуру, смету расходов и штатное расписание Комитета;

14) обеспечивает соблюдение финансовой, трудовой и учетной дисциплины.

5.5. Руководитель и сотрудники Комитета являются муниципальными служащими, на них распространяется нормы правовых актов, регламентирующие порядок и условия прохождения муниципальной службы, включая правовую защиту и социальные гарантии.

6. Имущество Комитета

6.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в установленном порядке.

6.3. Комитет имеет самостоятельную смету расходов с кассовым обслуживанием внутри Комитета.

6.4. Комитет не оплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются им для выполнения своих функций.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Орган, принявший решение о реорганизации Комитета, должен определить его правопреемника в отношении управления муниципальной собственностью.