



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09.2023

№ 164-р

О проведении смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность приёмных эвакуационных пунктов на территории Гусь-Хрустального района

В соответствии с Планом основных мероприятий Гусь-Хрустального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год, утверждённым постановлением администрации района от 30.12.2022 № 1483:

1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2023 года смотр-конкурс на лучшее содержание, оборудование и готовность приёмных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП) на территории Гусь-Хрустального района (далее – смотр-конкурс).

2. Утвердить Положение о проведении смотра-конкурса (приложение 1), состав комиссии по проведению смотра-конкурса (приложение 2), план проведения смотра-конкурса (приложение 3).

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района подготовить ПЭП к смотр-конкурсу.

4. Рекомендовать МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ»:
- координировать деятельность по проведению смотра-конкурса;
- отчётные материалы о проведении смотра-конкурса предоставить в Главное управление МЧС России по Владимирской области до 16 октября 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность ПЭП на территории Гусь-Хрустального района

1. Смотр-конкурс проводится с целью:

- проверка готовности ПЭП к проведению эвакуационных мероприятий при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и в особый период;
- обновления и содержания в надлежащем виде нормативных и рабочих документов администрацией ПЭП;
- обобщения и распространения передового опыта по разработке документации, подготовке персонала, оборудования ПЭП.

2. Смотр-конкурс проводится с 15 сентября по 15 октября 2023 года.

Комиссия по проведению смотра-конкурса ПЭП на территории Гусь-Хрустального района (далее – комиссия) проверяет состояние ПЭП и определяет ПЭП, занявшие 1, 2, 3 места в районе, для участия в областном смотре-конкурсе. Результаты проведения смотра-конкурса оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации района.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3. Итоги по проведению смотра-конкурса доводятся до сведения главы администрации района.

4. Лучшими считаются ПЭП, набравшие наибольшее количество баллов.

Оценка состояния готовности к применению по назначению ПЭП производится по 10-ти балльной системе согласно таблице баллов.

Критериями, снижающими оценку состояния готовности к применению по назначению ПЭП, являются:

I раздел: при отсутствии рекомендованного документа оценка – 0 баллов.

II раздел: документ отработан не в полном объёме, своевременно не проведена его корректировка, оценка снижается на 5 баллов, при отсутствии рекомендательного документа оценка – 0 баллов.

III раздел: при наличии неисправного прибора или оборудования оценка снижается на 5 баллов, при отсутствии рекомендованного элемента оценка – 0 баллов.

IV раздел: не все элементы, входящие в состав ПЭП, развёрнуты, за отсутствие каждого элемента оценка снижается на - 1 балл;

Пропускная способность ПЭП не соответствует расчётным данным, оценка снижается на 5 баллов.

V раздел: если переподготовка руководящего состава ПЭП по истечении 5 лет не проведена, оценка снижается на 5 баллов, обучение не проводилось оценка – 0 баллов.

VI раздел: практические действия администрации ПЭП оцениваются в 10 баллов, при условии готовности к работе через 4 часа и наличии развёрнутых элементов ПЭП, отвечающих требованиям руководящих документов, при невыполнении одного из условий оценка снижается на 5 баллов.

Оценочный лист ПЭП

№ п/п	Проверяемые вопросы и параметры	Количество баллов ПЭП
I. Наличие нормативно-правовой базы		
1.1	- Положение о ПЭП	10
	- Распоряжение руководителя органа местного самоуправления (далее – ОМС) муниципального образования о назначении начальников ПЭП.	10
	- Постановление руководителя ОМС муниципального образования, руководителя организации об утверждении состава ПЭП.	10
	Итого:	30
II. Наличие планирующих документов		
2.1	Документы начальника (заместителя) ПЭП	140
	- Структура ПЭП.	10
	- Список личного состава ПЭП.	10
	- Схема размещения рабочих групп ПЭП в помещении.	10
	- План укрытия рабочих групп и эвакопунктов.	10
	- Выписка из расчета прибывающего эвакопункта на ПЭП.	10
	- Карта /схема/ населенных пунктов муниципального района в масштабе 1:50000 с указанием характеристик населенных пунктов.	10
	- Ордер на занятие помещения под ПЭП.	10
	- Схема оповещения личного состава ПЭП в рабочее и нерабочее время.	10
	- Список абонентов телефонной сети.	10
	- Формализованные документы (формы докладов по ходу эвакуации).	10
	- Ордера на занятие помещений (подселение) к частным домовладельцам.	10
	- Журнал учета распоряжений.	10
	- Функциональные обязанности.	10
- Рабочая тетрадь.	10	
2.2	Документы начальника группы ООП	50
	- Обязанности начальника, членов группы.	10
	- Схема охраны общественного порядка на ПЭП.	10
	- План работы по периодам ведения ГО.	10
	- Список абонентов телефонной сети.	10

№ п/п	Проверяемые вопросы и параметры	Количество баллов ПЭП
	- Рабочая тетрадь со списками личного состава группы ООП, графиком несения службы и другие документы по усмотрению исполнителя	10
2.3	Документация группы регистрации и учёта ПЭП - Обязанности личного состава группы регистрации и учета. - План работы группы по периодам ведения мероприятий ГО. - Форма списка эвакуанаселения. - Журнал регистрации и учета эвакуанаселения, отправляемого с ПЭП. - Список абонентов телефонной сети. - Рабочая тетрадь начальника группы со списками личного состава группы и другие документы по усмотрению.	60 10 10 10 10 10
2.4	Документы группы формирования эшелонов (отправки и сопровождения эвакуанаселения) - Обязанности личного состава группы. - План работы группы по периодам ведения ГО. - Журнал формирования эвакуоколонн, отправляемых с ПЭП - Список абонентов телефонной сети. - Бланки (по количеству эвакуопоездов, колонн), удостоверения начальников эвакуоколонн, схема маршрута, инструкция должностным лицам эвакуоколонн. - Рабочая тетрадь начальника группы со списками личного состава группы.	60 10 10 10 10 10
2.5	Документы стола справок ПЭП - Обязанности старшего информатора (информаторов) стола справок. - План работы стола справок по периодам ведения ГО. - Справки о составе и отправлении эвакуопоездов (колонн). - Примерный текст объявлений. - Форма списка эвакуанаселения. - Памятка "Если Вам придется эвакуироваться" - Рабочая тетрадь старшего информатора со списками информаторов и другие документы	70 10 10 10 10 10 10
2.6	Документы коменданта ПЭП - Обязанности коменданта (помощника) ПЭП. - План работы коменданта по периодам ведения ГО. - Ведомость оснащения ПЭП. - План размещения ПЭП. - План охраны ПЭП. - План укрытия населения и личного состава ПЭП . - Инструкция по пожарной безопасности. - Ведомость на выдачу средств индивидуальной защиты. - Список абонентов телефонной сети. - Рабочая тетрадь	100 10 10 10 10 10 10 10 10 10
2.7	Документы начальника эвакуопоезда (колонны) - Удостоверение начальника эвакуопоезда (колонны). - Инструкция должностным лицам эвакуоколонны. - Схема маршрута (авто, пешей эвакуации).	40 10 10 10

№ п/п	Проверяемые вопросы и параметры	Количество баллов ПЭП
	- Список эвакуанаселения следующего в эвакуопоезде (авто, пешей колонне).	10
2.8	Документы медпункта ПЭП - Обязанности врача (фельдшера) медсестры медпункта. - План работы медпункта по периодам ведения ГО. - План размещения ПЭП.	30 10 10 10
III. Наличие материально-технической базы		
3.1	- Средства индивидуальной защиты (противогаз, аптечка, ИПП, ИПП-8) на весь личный состав ПЭП. - ДП - 24 - 1 шт. - Легковой автомобиль - 1 шт. - Звукоусилительная установка. - Радиоприемник (динамик) - Электромегафон. - Ручная сирена. - Столы - 10-15 шт. - Стулья - 30-50 шт. - Кровати с постельными принадлежностями - 30-50 шт. - Средства пожаротушения - Стремянки для посадки людей на транспорт. - Комплект наручных повязок должностных лиц. - Флажки на каждую эвакуоклонну - 6-10 шт. - Другое имущество по решению начальника приемного эвакуопункта. <p style="text-align: right;">ИТОГО:</p>	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 150
IV. Состояние и возможности помещений ПЭП		
4.1	Позволяет разместить ПЭП в помещениях согласно руководству.	10
4.2	Размещение ПЭП обеспечивает запланированную пропускную способность (подтвердить графиками и расчётами)	10
4.3	Наличие и состояние укрытий ПЭП.	10
	ИТОГО:	30
V. Подготовка и обучение личного состава на курсах ГО и УМЦ ГОЧС области		
5.1	- начальник ПЭП. - администрация ПЭП. <p style="text-align: right;">ИТОГО:</p>	10 10 20
VI. Практические действия администрации ПЭП по проведению эвакуационных мероприятий ГО		
6.1	- руководящего состава. - администрации ПЭП. <p style="text-align: right;">ИТОГО:</p>	10 10 20
	Общий итоговый балл по всем разделам:	800

СОСТАВ

комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность ПЭП на территории Гусь-Хрустального района

- Жарков В.Н. - первый заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии
- Борзенко Д.Ю. - заместитель главы администрации района по социальной политике, заместитель председателя комиссии
- Рябова С.А. - консультант МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ», секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

- Коршунова Н.Б. - начальник МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ»
- Дубровин А.В. - начальник ЕДДС района (по согласованию)
- Богданов А.В. - консультант МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ» (по согласованию)
- Староверова Н.Н. - начальник отделов по связям с общественностью и СМИ администрации района
- Главы органов местного самоуправления городского и сельских поселений (образований) района (по согласованию)

Приложение 3
к распоряжению администрации района
от 12.09.2023 № 164-р

ПЛАН
проведения смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование и
готовность ПЭП на территории Гусь-Хрустального района

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок проведения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Обсуждение задач по подготовке и проведению смотра-конкурса с: - членами комиссии; - руководителями ОМС муниципальных образований (поселений) района - начальниками ПЭП; - руководителями средств массовой информации.	до 04.09	председатель комиссии начальник МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ» начальник отдела по связям с общественностью и СМИ администрации района
2.	В ходе смотра-конкурса проверка: - состояния нормативной базы; - наличия планирующих документов; - наличия материально-технической базы.	В течение смотра-конкурса	Члены комиссии
3.	Подведение итогов проведения смотра-конкурса	15.10	председатель комиссии
4.	Направление отчетного материала о проведении смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность ПЭП на территории Гусь-Хрустального района в ГУ МЧС России по Владимирской области.	До 16.10	начальник МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ»