



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Г Л А В Ы**

23.06.2014		№ 38
	в редакции	
03.03.2015		№ 05
09.02.2016		№ 67
03.02.2017		№ 100
20.01.2022		№ 31
03.03.2022		№ 207

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в соответствии со статьей 10 Закона Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», на основании Устава Гусь-Хрустального района

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, утвержденным настоящим постановлением, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии;

- обязан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [абзаце 2](#) настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Руководителям органов и структурных подразделений администрации района ознакомить муниципальных служащих с перечнем должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, утвержденным настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановления главы района:

- от 09.12.2009 № 1438 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 05.10.2010 № 1536 «О внесении дополнений в постановление главы района от 09.12.2009 № 1438 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 22.02.2012 № 236 «О внесении изменений в постановление главы района от 09.12.2009 № 1438 (ред. от 05.10.2010) «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 17.04.2012 № 536 «О внесении изменений в постановление главы района от 09.12.2009 № 1438 (ред. от 22.02.2012) «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 05.04.2013 № 598 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»;

- от 28.02.2014 № 11 «О внесении изменений в постановление главы района от 09.12.2009 № 1438 (ред. от 11.02.2013) «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 11.03.2014 № 13 «О внесении изменений в постановление главы района от 05.04.2013 № 598 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»;

4.2. Пункт 1.3 постановления главы района от 28.04.2010 № 482 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты главы Гусь-Хрустального района в сфере противодействия коррупции»;

4.3. Постановление администрации района от 11.02.2013 № 221 «О внесении изменений в постановление главы района от 09.12.2009 № 1438 (ред. от 17.04.2012) «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, при назначе-

нии на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, управделами.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Гусевские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Гусь-Хрустального района.

Глава района

А.В. Кабенкин

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Глава администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – глава администрации района);
2. Первый заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству;
3. Заместитель главы администрации района по социальной политике;
4. Заместитель главы администрации района, управляющий делами;
5. Заместитель главы администрации района, начальник финансового управления;
6. Заместитель главы администрации района по строительству, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре;
7. Должности муниципальной службы в финансовом управлении:
  - 7.1. Заместитель начальника управления;
  - 7.2. Начальник отдела в составе управления;
  - 7.3. Начальник отдела, главный бухгалтер в составе управления;
  - 7.4. Заместитель начальника отдела в составе управления;
  - 7.5. Консультант;
  - 7.6. Главный специалист;
8. Должности муниципальной службы в управлении образования:
  - 8.1. Начальник управления;
  - 8.2. Заместитель начальника управления;
  - 8.3. Заведующий отделом в составе управления;
  - 8.4. Консультант;
  - 8.5. Главный специалист;
9. Должности муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре:
  - 9.1. Заместитель председатель комитета;

- 9.2. Заведующий отделом в составе комитета;
- 9.3. Заведующий отделом, главный бухгалтер в составе комитета;
- 9.4. Консультант;
- 9.5. Главный специалист;
10. Должности муниципальной службы в отделе ЗАГС:
  - 10.1. Заведующий отделом;
  - 10.2. Главный специалист;
11. Должности муниципальной службы в отделе по культуре, физкультуре и спорту, молодёжной и социальной политике:
  - 11.1. Заведующий отделом;
  - 11.2. Заместитель заведующего отделом;
12. Должности муниципальной службы в юридическом отделе:
  - 12.1. Заведующий отделом;
  - 12.2. Консультант;
13. Должности муниципальной службы в общем отделе:
  - 13.1. Заведующий отделом;
  - 13.2. Консультант;
14. Должности муниципальной службы в отделе организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства:
  - 14.1. Заведующий отделом;
  - 14.2. Заместитель заведующего отделом;
  - 14.3. Консультант;
15. Должности муниципальной службы в информационно-компьютерном отделе:
  - 15.1. Заведующий отделом;
  - 15.2. Консультант;
16. Должности муниципальной службы в контрольно-ревизионном отделе:
  - 16.1. Заведующий отделом;
  - 16.2. Консультант;
17. Должности муниципальной службы в отделе по мобилизационной работе:
  - 17.1. Заведующий отделом;
18. Должности муниципальной службы в отделе по связям с общественностью и СМИ:
  - 18.1. Заведующий отделом;
  - 18.2. Главный специалист;
19. Должности муниципальной службы в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:
  - 19.1. Заведующий сектором;
  - 19.2. Консультант, ответственный секретарь;
20. Главный специалист, ответственный секретарь административной комиссии;
21. Главный специалист, инспектор муниципального жилищного контроля.