



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2017

№ 658

в редакции

19.01.2018 № 48; 14.01.2020 № 32; 21.01.2021 № 26; 18.01.2022 № 22;
31.03.2022 № 355

О первом этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 28.03.2017 № 263 «О конкурсе «Лучший муниципальный служащий Владимирской области», постановлением администрации Гусь-Хрустального района от 22.11.2016 № 1054 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе на 2017-2022 годы», на основании Устава Гусь-Хрустального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» в Гусь-Хрустальном районе (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии администрации Гусь-Хрустального района по проведению первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» в Гусь-Хрустальном районе (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, управделами.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Гусевские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении первого этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»
в Гусь-Хрустальном районе

1. Общие положения

1.1. Положением о проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее – Положение) определяются порядок и условия организации и проведения первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» в Гусь-Хрустальном районе (далее – первый этап Конкурса).

1.2. Первый этап Конкурса проводится с целью выявления и поддержки лучшего муниципального служащего Гусь-Хрустального района (далее – муниципальный служащий) с последующим его выдвижением для участия во втором этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее – Конкурс).

1.3. Конкурс призван содействовать:

- выявлению и поддержке муниципальных служащих, имеющих профессиональные достижения в сфере местного самоуправления;
- повышению престижа профессии муниципального служащего;
- совершенствованию кадровой работы в органах местного самоуправления;
- обмену передовым опытом в вопросах организации местного самоуправления и муниципального управления;
- раскрытию творческого потенциала муниципальных служащих;
- развитию муниципальной службы.

1.4. Первый этап Конкурса включает следующие номинации:

- муниципальное управление, экономика, финансы, градостроительство и архитектура;
- управление социальным развитием (образование, социальная политика, культура, физическая культура и спорт, молодежная политика);
- правовое, организационное, кадровое, информационное обеспечение;
- муниципальное хозяйство и системы жизнеобеспечения.

2. Участники первого этапа Конкурса

Участниками первого этапа Конкурса являются муниципальные служащие органов местного самоуправления Гусь-Хрустального района, муниципальных образований (поселений) района, обладающие лидерскими качествами, эффективно реализующие профессиональные задачи и внесшие вклад в развитие местного самоуправления. Стаж муниципальной службы муниципального служащего на момент подачи документов должен быть не менее двух лет.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для организации и контроля за проведением первого этапа Конкурса создается конкурсная комиссия администрации Гусь-Хрустального района (далее – конкурсная комиссия).

3.2. Организационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные для участия в Конкурсе документы и материалы;
- проводит оценку выступлений участников и собеседования на первом этапе Конкурса;
- принимает решение о выдвижении муниципального служащего для участия во втором этапе Конкурса;
- рассматривает жалобы и замечания по порядку проведения конкурсных мероприятий первого этапа Конкурса.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

3.5. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

3.6. Ведение делопроизводства конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагаются на секретаря конкурсной комиссии.

4. Проведение первого этапа Конкурса

4.1. Первый этап Конкурса проводится в январе-феврале текущего года.

4.2. Организационное обеспечение первого этапа Конкурса осуществляет отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района, который в ходе проведения Конкурса выполняет следующие функции:

- осуществляет прием документов для участия в первом этапе Конкурса, проверяет их полноту и правильность оформления;
- формирует и направляет необходимую информацию участникам Конкурса, членам конкурсной комиссии;
- осуществляет организационные мероприятия в рамках проведения первого этапа Конкурса.

4.3. Для участия в первом этапе Конкурса участники представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- анкету участника Конкурса, заверенную кадровой службой по месту работы, составленную по форме согласно приложению 1 к Положению;
- согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к Положению;
- конкурсную работу (социально значимый проект либо лучшая практика в определенной сфере деятельности органа местного самоуправления, которые должны содержать обоснование актуальности выбранной работы, её практическую значимость, достижимые результаты, финансово-экономическое обоснование).

4.3.1. Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляются в конкурсную комиссию не позднее 20 января.

4.3.2. Муниципальные служащие, не представившие в полном объеме документы, перечисленные в настоящем пункте, к участию в Конкурсе не допускаются.

4.3.3. Документы, представленные в конкурсную комиссию участниками Конкурса после установленного срока окончания приема документов, не рассматриваются, за исключением информации, представленной по запросам конкурсной комиссии.

4.4. Участники проходят собеседование и защищают конкурсную работу.

4.4.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку участника по следующим критериям:

- содержательность проекта;
- профессионализм;
- оригинальность и творческий подход;
- ораторское мастерство;
- логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

4.5. Оценка участников первого этапа Конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением в оценочные листы, составленные по форме согласно приложению 3 к Положению.

4.5.1. Победителем первого этапа Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

4.5.2. При равном количестве набранных баллов участниками первого этапа конкурса решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

4.5.3. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5.4. Результаты конкурсных мероприятий с оценкой каждого конкурсанта отражаются в протоколе, который подписывается присутствующими на мероприятии членами конкурсной комиссии.

4.5.5. Результаты конкурсных мероприятий рассматриваются на заседании конкурсной комиссии, которая принимает решение о подведении итогов первого этапа Конкурса.

4.6. Победитель первого этапа Конкурса награждается дипломом «Лучший муниципальный служащий», поощряется денежной премией и выдвигается для участия во втором этапе Конкурса.

4.7. Участники первого этапа Конкурса, занявшие второе и третье место, в соответствии с решением конкурсной комиссии поощряются денежной премией.

4.8. Размер премии победителя первого этапа Конкурса и участников, занявших второе и третье место, устанавливается решением комиссии.

Расходы на награждение победителей первого этапа Конкурса осуществляются за счёт средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе на 2017-2022 годы», утвержденной постановлением администрации района от 22.11.2016 № 1054.

4.9. Итоги первого этапа Конкурса утверждаются распоряжением администрации района.

Фото
3x4

АНКЕТА
участника первого этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы	
4.	Должность, дата назначения	
5.	Стаж муниципальной службы (полных лет)	
6.	Сведения о профессиональном образовании (наименование учебной организации, период обучения, квалификация по диплому)	
7.	Ученая степень, звание	
8.	Опыт работы (за последние пять лет)	
9.	Ваши главные профессиональные достижения за последние три года год (не более трех)	
10.	Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой	
11.	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты	

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего документ _____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации Гусь-
Хрустального района на обработку моих персональных данных: фамилии, имени,
отчества; года, месяца, даты рождения; пола; сведений о месте жительства, месте
пребывания; номере телефона; сведений об образовании, профессии; сведений о
стаже работы; сведений о поступлении на муниципальную службу; сведений о
перемещении по службе; сведений о присвоении классных чинов; сведений о про-
фессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведе-
ний о наградах и других поощрениях в целях участия в первом этапе конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области».

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях сле-
дующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематиза-
ция, накопление, хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучший муни-
ципальный служащий Владимирской области».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной
в адрес администрации Гусь-Хрустального района по почте заказным письмом с
уведомлением о вручении либо вручения лично или через законного представите-
ля под расписку уполномоченному представителю администрации Гусь-Хру-
стального района.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего со-
гласия на обработку персональных данных администрация Гусь-Хрустального
района обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необхо-
димого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотрен-
ными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персо-
нальных данных».

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается соб-
ственноручной подписью.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников первого этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка выступления и собеседования <i>(максимальное количество баллов по каждому критерию - 3 балла)</i>					Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям)
		содержательность проекта	профессионализм	оригинальность, творческий подход	ораторское мастерство	логичность, аргу- ментированность и четкость ответов на вопросы членов комиссии	

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

СОСТАВ
комиссии администрации Гусь-Хрустального района
по проведению первого этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

- | | |
|----------------------------------|--|
| Кабенкин
Алексей Викторович | – глава администрации района, председатель комиссии |
| Яковлева
Елена Вениаминовна | – заместитель главы администрации района, управделами, заместитель председателя комиссии |
| Сагань
Людмила Васильевна | – заведующий отделом организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Аникутина
Ирина Александровна | – председатель Территориальной избирательной комиссии Гусь-Хрустального района (по согласованию) |
| Ахмерова
Лидия Владимировна | – заместитель главы администрации района, начальник финансового управления администрации района |
| Борзенко
Дмитрий Юрьевич | – заместитель главы администрации района по социальной политике |
| Ганюшкина
Людмила Ивановна | – заместитель директора муниципального казенного учреждения города Курлово «Управление городским хозяйством» (по согласованию) |
| Денисов
Алексей Александрович | – заместитель главы администрации района по строительству, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района |
| Жарков
Вадим Николаевич | – первый заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству |
| Симонова
Татьяна Анатольевна | – заведующий юридическим отделом администрации района |
| Фильчаков
Юрий Алексеевич | – директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области (ГАПОУ) «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова (по согласованию) |