



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2018

№ 1007

**Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», постановлением администрации района от 07.09.2018 № 981 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район» и на основании Устава Гусь-Хрустального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, управделами.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Гусь-Хрустального района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения заявления муниципального служащего администрации**  
**муниципального образования Гусь-Хрустальный район о невозможности**  
**представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера**  
**супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

1. Муниципальный служащий администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – администрация района) в случае невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не позднее срока представления указанных сведений представляет заявление по форме, утвержденной постановлением администрации района от 07.09.2018 № 981 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район».

2. Муниципальные служащие администрации района, а также руководители органов администрации района представляют указанное заявление в отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района, муниципальные служащие органов администрации района – в соответствующую кадровую службу (специалисту) одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – муниципальный служащий).

3. Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района, кадровая служба (специалист) органа администрации района при поступлении указанного заявления в 3-дневный срок направляют его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – комиссия).

4. Заявление муниципального служащего подлежит рассмотрению комиссией в срок не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. При рассмотрении заявления муниципального служащего члены комиссии вправе:

- а) проводить с ним беседу;
- б) изучать представленные им дополнительные материалы;

в) получать от него пояснения по изложенным в заявлении обстоятельствам.

6. По итогам рассмотрения заявления комиссия направляет представителю нанимателя (работодателю) мотивированное заключение, содержащее один из следующих выводов:

а) причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

7. Комиссия в 3-дневный срок со дня рассмотрения заявления сообщает муниципальному служащему о результатах его рассмотрения.

8. Копия мотивированного заключения приобщается к справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.

9. Лицо, замещающее должность главы администрации района по контракту, в случае невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не позднее срока представления указанных сведений направляет в подразделение администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление, которое рассматривается в порядке, установленном Губернатором Владимирской области.