



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021

№ 1390

Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Гусь-Хрустального района, обустройства прилегающих к ним территорий

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава Гусь-Хрустального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Гусь-Хрустального района, обустройства прилегающих к ним территорий (приложение).
2. Управлению образования администрации района довести настоящее постановление до руководителей подведомственных учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Гусь-Хрустального района, обустройства прилегающих к ним территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Гусь-Хрустального района, обустройства прилегающих к ним территорий (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации района, а также обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Гусь-Хрустального района, обустройству прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии со следующими нормативными актами:

- приказ Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/10 «Об утверждении свода правил «СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»;
- приказ Госкомархитектуры от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Недвижимое имущество, необходимое для осуществления уставных видов деятельности, закрепляется за муниципальными образовательными учреждениями Гусь-Хрустального района (далее – образовательные учреждения) на праве оперативного управления администрацией района.

2.2. Имущество образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Гусь-Хрустального района.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района (далее – Комитет).

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:

2.3.1. Использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

2.3.4. Согласовывать с Комитетом сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжения имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете на приобретение такого имущества).

2.3.5. До заключения договора аренды либо безвозмездного пользования закрепленного за ним имущества получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации района.

Договор аренды либо безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате экспертной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных условий (ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.5. Ответственность за содержание зданий и сооружений образовательных учреждений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных учреждений.

2.6. В соответствии с настоящим Положением образовательные учреждения разрабатывают локальные правовые акты о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых ими зданий и сооружений, определяют количество и состав комиссии по осмотру.

2.7. Периодичность частичных осмотров технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений образовательных учреждений установлена в приложение 1 к настоящему Положению.

Плановый осмотр зданий и сооружений образовательных учреждений организуется два раза в год: весной и осенью.

2.8. Руководитель образовательного учреждения назначает ответственного за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.9. Ответственный за эксплуатацию зданий и сооружений образовательного учреждения обязан обеспечить:

2.9.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

2.9.2. Проведение осмотров зданий и сооружений в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.10. Весенние осмотры для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводятся после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра.

Результаты работы комиссии по плановым весенним осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (приложение 2 к настоящему Положению).

2.11. В ходе осенних осмотров проверку готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях проводят до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

Результаты работы комиссии по плановым осенним осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (приложение 3 к настоящему Положению).

2.12. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений).

Акт внепланового осмотра зданий (сооружений) оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 06.12.1994 № 17-48 «О порядке расследования причин аварий зданий и сооружений на территории Российской Федерации».

2.13. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.14. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.15. В случае обнаружения во время осмотров зданий и сооружений дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования, ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательного учреждения.

На основании акта осмотра руководителем образовательного учреждения разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц.

Акты осмотров доводятся руководителями образовательных учреждений до сведения начальника управления образования администрации района.

2.16. Результаты осмотра зданий и сооружений образовательных учреждений (неисправности и повреждения) ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений отражают в журнале учета (паспорте) технического состояния зданий и сооружений (приложение 5 к настоящему Положению).

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательному учреждению территории

3.1. Образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной территории.

3.2. Образовательное учреждение обязано регулярно проводить ревизию уличного оборудования на предмет безопасного использования и осуществлять демонтаж неисправного оборудования.

3.3. Территории образовательных учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

Калитки, ворота, ограждения спортивных и игровых площадок должны быть приведены в надлежащее состояние.

3.4. Территории образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, тротуары, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.5. Территория образовательного учреждения должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики с плотно закрывающимися крышками, а затем вывозить.

3.6. Образовательное учреждение обязано обеспечивать беспрепятственный отвод талых и дождевых вод.

3.7. Образовательное учреждение обязано регулярно проводить уборку подведомственных территорий, в том числе:

- очищать всю территорию от накопившихся загрязнений, с последующим вывозом мусора.
- производить своевременно сезонную санитарную уборку, сгребание листвы, травы, веток, окос газонов, опилку деревьев и стрижку кустарников.
- обеспечивать надлежащее содержание насаждений клумб, цветников и газонов.

3.8. На прилегающей к зданию образовательного учреждения территории запрещается складировать строительные материалы, отходы, грунт, сжигать промышленные и бытовые отходы, мусор, обрезки деревьев.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений образовательных учреждений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений образовательных учреждений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.2.5. Поэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.7. Соблюдение габаритных приближений.

4.2.8. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.2.9. Противопожарные устройства.

4.2.10. Прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на следующие сооружения и конструкции:

4.3.1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.3.3. Сооружения и конструкции, по которым не выполнены замечания и поручения, выданные предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательного учреждения, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссия определяет меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня в управление образования администрации района.

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссия по осмотру зданий и сооружений может привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.

4.7. В зданиях и сооружениях образовательных учреждений, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. По результатам осмотров в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.9. По результатам осмотра оформляются акты, на основании которых руководитель образовательного учреждения дает поручения об устранении выявленных нарушений ответственным лицам. При необходимости руководитель образовательного учреждения обращается в управление образования администрации района.

5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

5.1.1. Оплата коммунальных услуг.

5.1.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик здания об-

разовательного учреждения), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных учреждений, находящихся на праве оперативного управления.

5.1.3. Оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) зданий образовательных учреждений.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется с учетом первоочередных потребностей образовательных учреждений главным распорядителем бюджетных средств, которым является управление образования администрации района.

Периодичность частичных осмотров технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений образовательного учреждения

№ п/п	Конструктивные элементы, инженерные устройства	Частота осмотров (в год)	Примечание
1	2	3	4
1.	Воздуховоды	1	
2.	Печи с дымовыми трубами	2	
3.	Газоходы от газовых и дровяных колонок, оголовки труб на кровлях	2	
4.	Внутренние системы водоснабжения, канализации, отопления, водоотвода	1	
5.	Светильники, розетки, электросети, распределительные и вводные щиты	1	
6.	Силовое электрооборудование	2	
7.	Кровельные покрытия, наружные водоотводы	1	После таяния снега
8.	Деревянные и столярные конструкции	1	
9.	Каменные и бетонные конструкции, перегородки	По мере необходимости	
10.	Стальные конструкции, закладные детали	Один раз в 3 года	
11.	Внутренняя и наружная отделка, полы	По мере необходимости	
12.	Системы связи, низковольтное оборудование	1	
13.	Чердаки, подвалы, подсобные и вспомогательные помещения, благоустройство	2	Перед проведением весенних и осенних осмотров

14.	Наружные сети водопровода, канализации, отопления и устройства на них	2	
15.	Наружные сети электроснабжения	В соответствии с правилами	
16.	Технологическое оборудование	1	Проводится для проверки крепления

АКТ
планового весеннего осмотра зданий и сооружений образовательного
учреждения

« » г.

(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения)
2. Адрес
3. Владелец (балансодержатель)
4. Пользователи (наниматели,
арендаторы)
5. Год постройки
6. Материал стен
7. Этажность
8. Наличие подвала

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя

Членов комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Представители:

- 1.
- 2.
- 3.

произвела осмотр

(наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу.

№ п/п	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1	2	3	4	5
1.	Благоустройство			
2.	Фундаменты (подвал)			
3.	Несущие стены (колонны)			
4.	Перегородки			
5.	Балки (фермы)			
6.	Перекрытия			
7.	Лестницы			
8.	Полы			
9.	Окна			
10.	Двери, ворота			
11.	Кровля			
12.	Наружная отделка:			
	а) архитектурные детали			
	б) водоотводящие устройства			
13.	Внутренняя отделка			
14.	Система отопления			
15.	Система водоснабжения			
16.	Система водоотведения			
17.	Санитарно-технические устройства			

18.	Газоснабжение			
19.	Вентиляция			
20.	Электроснабжение, освещение			
21.	Технологическое оборудование			
	И т.д.			
В ходе общего осмотра произведены:				
1) отрывка шурфов				
2) простукивание внутренних стен и фасада				
3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций				
4) взятие проб материалов для испытаний				
5) иные замеры и испытания конструкций и оборудования				
6) осмотр прилегающей территории				
Выводы и предложения:				
Подписи:				
Председатель комиссии:				
		(подпись, расшифровка подписи)		
Члены комиссии:				
(подпись, расшифровка подписи)				

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установлена:	
1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:	
а) кровля	
б) чердачное помещение (утепление, вентиляция)	
в) фасад и наружные водостоки	
г) проемы	
д) внутренние помещения	
е) подвальные и встроенные помещения	
ж) отмостки и благоустройство	
з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные	
и) местное отопление, дымоходы, газоходы	
к) электроснабжение и освещение	
л) оборудование, инженерные устройства	
м)	
2. Обеспеченность:	
а) топливом (запас в днях)	
б) уборочным инвентарем	
3. Выполнение противопожарных мероприятий	
Выводы и предложения:	

Подписи:	
Председатель комиссии:	
	(подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии:	
(подпись, расшифровка подписи)	

АКТ
внепланового осмотра зданий и сооружений образовательного
учреждения

« » г.

(населенный пункт)

Название зданий (сооружений)

Адрес

Владелец (балансодержатель)

Материал стен

Этажность

Характер и дата неблагоприятных воздействий

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

1.

2.

3.

Представители:

1.

2.

произвела осмотр

(наименование зданий (сооружений))

пострадавших в результате

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий,

сроки и исполнители

Подписи:

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ) технического состояния зданий и сооружений						
Наименование здания (сооружения)						
Адрес						
Владелец (балансодержатель)						
Лицо, ответственное за содержание здания (сооружений)						
(должность, Ф.И.О.)						
Дата проверки	Вид проверки	Кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7
Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние зданий и сооружений муниципального образовательного учреждения, и предъявляется комиссии при проведении плановых осмотров.						