



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2025

№ 1470

О переименовании и утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Гусь-Хрустального муниципального округа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 33-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», на основании решения Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа от 27.11.2025 № 74 «Об осуществлении смены учредителей юридических лиц» администрации района.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства муниципального образования Гусь-Хрустальный район» в муниципальное казенное учреждение «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Гусь-Хрустального муниципального округа».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Гусь-Хрустального муниципального округа» (прилагается).

3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства муниципального образования Гусь-Хрустальный район» зарегистрировать Устав в порядке, установленном действующим законодатель-

СТВОМ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за врио главы администрации района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района.

Врио главы администрации района

А.В. Кабенкин

Утвержден
постановлением администрации района
от 11.12.2025 № 1470

Устав
муниципального казенного учреждения
«Управление по вопросам развития промышленно-
сти, сельского хозяйства и предпринимательства
Гусь-Хрустального муниципального округа»

2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства муниципального образования Гусь-Хрустальный район» (далее – Учреждение, Управление) создано в соответствии с постановлением администрации района от 14.10.2014 № 1504 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства муниципального образования Гусь-Хрустальный район».

1.2. В соответствии с Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 33-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области» муниципальное образование Гусь-Хрустальный район преобразовано в Гусь-Хрустальный муниципальный округ.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Гусь-Хрустальный муниципальный округ Владимирской области (далее – округ), функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области (далее – администрация округа, Учредитель). Собственником имущества Учреждения является Гусь-Хрустальный муниципальный округ, функции и полномочия собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации округа (далее КУМИГА).

1.4. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Гусь-Хрустального муниципального округа». Сокращенное наименование - МКУ «Управление РПСхП».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении администрации округа.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, может открывать счета в Управление Федерального Казначейства по Владимирской области, вправе иметь печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица, утверждаемые и зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение также может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Финансирование МКУ «Управление РПСхП» осуществляется за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа, выделенных в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.10. Учреждение по вопросам установленной компетенции взаимодействует с органами исполнительной власти Владимирской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации округа, территориальными органами администрации округа, муниципальными учреждениями округа.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, улица Карла Либкнехта, дом 6.

Почтовый адрес: 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, улица Карла Либкнехта, дом 6.

2. Основные задачи Учреждения

2.1. Разработка муниципальных программ, направленных на обеспечение необходимых условий для реализации экономической социальной политики на территории округа.

2.2. Анализ социально-экономического развития округа, мониторинг и прогнозирование основных экономических параметров для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления округа.

2.3. Осуществление в пределах своих полномочий координационных действий в сфере экономического и социального развития малого и среднего предпринимательства, торговли и бытового обслуживания.

2.4. Реализация государственной политики в сфере агропромышленного комплекса (АПК) округа, направленной на обеспечение необходимых условий для эффективного развития сельского хозяйства и других отраслей АПК, удовлетворению потребностей населения в услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

2.5. Оказание методической, консультативной и организационной помощи органам и структурным подразделениям администрации округа, территориальным управлениям, другим хозяйствующим субъектам независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Оказание содействия в развитии интеграционных процессов в аграрном секторе; в организации и проведении кадровой политики; содействие информационно-консультационному развитию сельскохозяйственных организаций.

2.6. Подготовка и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов по вопросам поддержки промышленности, сельского хозяйства, торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, малого и среднего предпринимательства.

2.7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах округа.

2.8. Содействие привлечению инвестиций для развития экономики округа, обеспечение инвестиционной привлекательности округа.

2.9. Участие в установленном порядке в формировании муниципального заказа на поставку продукции и услуг для муниципальных нужд органов и структурных подразделений администрации округа и контроль за его выполнением.

2.10. Проведение мониторинга и анализ перспективной потребности в кадрах предприятий (организаций) округа. Контроль и корректировка перечня предприятий и организаций, обеспечивающих трудовую занятость осужденных к исправительным и обязательным работам.

2.11. Участие в формировании мобилизационного плана экономики округа.

2.12. Формирование на единой методологической основе информационного фонда муниципальной статистики, поддержание его в актуальном состоянии для обеспечения необходимыми статистическими данными органов местного самоуправления округа. Обеспечение полноты, своевременности, достоверности и защиты формируемой статистической информации.

2.13. Обеспечение полноты и достоверности учета деятельности хозяйствующих субъектов государственного и негосударственного сектора экономики на территории округа.

2.14. Предоставление доступа пользователям к открытой статистической информации в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Осуществляет полномочия по обращению с животными без владельцев на территории Гусь-Хрустального муниципального округа.

3. Функции Учреждения

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает с участием органов и структурных подразделений администрации округа программы и прогнозы социально-экономического развития отраслей и секторов экономики округа на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды. Осуществляет координацию работы органов местного самоуправления в части разработки прогнозов, общеэкономических показателей, определения приоритетов, пропорций социально-экономического развития и формирует на этой основе программы социально-экономического развития округа.

3.2. На основе анализа работы субъектов хозяйственной деятельности округа, осуществляет с участием органов и структурных подразделений администрации округа мониторинг годовых, ежеквартальных показателей состояния экономики, разрабатывает предложения по вопросам регулирования экономических процессов.

3.3. Разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные программы развития АПК, торговли, общественного питания и бытового об-

служивания населения, принимает участие в разработке и реализации иных муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.4. Содействует внедрению мер по повышению эффективности и качеству функционирования агропромышленного комплекса путем применения научно обоснованных систем хозяйственной деятельности.

3.5. Разрабатывает основные направления аграрной политики и формирования продовольственного фонда округа за счет важнейших видов продовольствия и сельскохозяйственного сырья, производимых в округе, а также закупок их за пределами округа.

3.6. Проводит экономический анализ деятельности агропромышленного комплекса округа, определяет на его основе общее направление развития сельского хозяйства.

3.7. Содействует развитию крестьянско-фермерских хозяйств, кооперативных, арендных, акционерных, совместных предприятий и других форм предпринимательства, подсобных сельских хозяйств, промышленных предприятий, личных подсобных хозяйств граждан, коллективного садоводства и огородничества.

3.8. Разрабатывает проекты программ и планов действий администрации округа по социально-экономическому развитию.

3.9. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы округа и Совета народных депутатов округа проекты решений и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.10. Осуществляет методическое руководство работой по сбору предложений для формирования федеральных, областных и муниципальных программ, проводит их обобщение, подготавливает заключения по проектам муниципальных программ.

3.11. Участвует в реализации муниципальной политики по вопросам несостоятельности, финансового оздоровления и реструктуризации неплатежеспособных организаций, расположенных на территории округа, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.12. Участвует совместно с другими органами, структурными подразделениями и территориальными управлениями в разработке муниципальной политики в области реформирования организаций на территории округа и предложений о развитии муниципального сектора в экономике округа.

3.13. Вносит в установленном порядке предложения по формированию показателей проекта бюджета муниципального округа в части финансирования муниципальных программ, использованию бюджетных средств на инвестиционные цели.

3.14. Проводит с участием органов и структурных подразделений администрации округа анализ, экспертизу и оценку финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов и их отбор для оказания государственной и муниципальной поддержки.

3.15. Осуществляет информационную и аналитическую деятельность по вопросам инвестиций.

3.16. Выполняет мероприятия мобилизационного плана экономики округа в пределах компетенции Управления.

3.17. Участвует в разработке и реализации социальной политики, включая вопросы поддержки и развития отраслей промышленности, транспорта, связи, социальной сферы, политики в области доходов и потребления населения округа, пенсионного и других видов социального страхования, демографии, миграции, трудовых ресурсов, занятости населения, создания рабочих мест, социального партнерства и социальной поддержки отдельных групп населения с учетом экономических возможностей бюджета муниципального округа.

3.18. Принимает совместно с органами исполнительной власти Владимирской области и организациями округа меры по организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения округа, по формированию и насыщению внутреннего потребительского рынка товарами и услугами. Анализирует состояние торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, разрабатывает рекомендации по формам и методам организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, прогнозы их развития на текущий и перспективный периоды на основе изучения спроса и предложения на товары и услуги, других экономических факторов.

3.19. Организует работу по предоставлению транспортных услуг населению и отвечает за организацию транспортного обслуживания населения, включая вопросы предоставления субсидий на обеспечение равной доступности услуг для отдельных категорий граждан (социальные проездные билеты).

3.20. Оказывает методическую, консультативную и организационную помощь организациям торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, органам и структурным подразделениям администрации округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.21. Осуществляет сбор информации с целью определения перспективной потребности в кадрах для отдельных сфер экономики округа.

3.22. Составляет перечень предприятий и организаций округа для трудоустройства осужденных к исправительным и обязательным работам.

3.23. Участвует в пределах своей компетенции в организации выставок, координирует работу организаций округа в области выставочно-ярмарочной деятельности.

3.24. Оказывает консультативную и информационную поддержку по созданию и деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.25. Принимает участие в контроле за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального округа, выделяемых на поддержку малого и среднего предпринимательства.

3.26. Организует прием граждан и рассмотрение писем по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимает меры к устранению имеющихся недостатков.

3.27. Представляет в установленном порядке официальную статистическую информацию главе округа, территориальным управлениям, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также общественным организациям.

3.28. Организует мероприятия по осуществлению полномочий по обращению с животными без владельцев на территории Гусь-Хрустального муниципального округа.

4. Права и обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Управление для выполнения своих функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов и структурных подразделений администрации округа, территориальных управлений, организаций, расположенных на территории округа, независимо от ведомственной принадлежности, необходимую информацию и материалы для разработки прогнозов экономического и социального развития округа и контроля за выполнением принятых программ.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области необходимые материалы для составления программ и прогнозов развития округа.

4.1.3. Предъявлять судебные иски в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.4. Разрабатывать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с органами и структурными подразделениями администрации округа, нормативные правовые акты, обязательные к исполнению на территории округа, давать разъяснения по их применению.

4.1.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.6. Представлять по поручению главы округа интересы округа на областном уровне, в других территориях в части вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.7. Вносить в установленном порядке предложения главе округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.8. Организовывать и проводить в установленном порядке заседания и совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов и структурных подразделений администрации округа, руководителей предприятий и организаций, расположенных на территории округа.

4.2. Финансово-хозяйственную деятельность Управление осуществляет в соответствии с утвержденной сметой расходов за счет средств бюджета муниципального округа.

Для осуществления финансовой деятельности руководитель Управления имеет право заключать договора с муниципальными учреждениями, в Уставах которых предусмотрены функции ведения бюджетного учета.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует:

5.1.1. Имущество, являющееся муниципальной собственностью Гусь-Хрустальный муниципального округа, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.2. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от разрешенной предпринимательской деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество. Указанное имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается отдельно в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете в муниципальных учреждениях;

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом Учредителя и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6. Организация и управление деятельности Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой округа на условиях трудового договора. Права и обязанности начальника Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Начальник Учреждения осуществляет следующие полномочия:

6.2.1. планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

6.2.2. обеспечивает выполнение Учреждением установленных функций;

6.2.3. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами;

6.2.4. организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность;

6.2.5. потребности Учреждения в товарах, работах, услугах,

необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального округа путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном действующим законодательством о закупках.

6.2.6. выдает доверенности, открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства;

6.2.7. совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

6.2.8. определяет организационно-штатную структуру Учреждения, численность и квалификационный состав, осуществляет прием на работу в Учреждение, перевод, перемещение и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и расторгает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания; назначает специалистов, распределяет обязанности между ними, утверждает должностные инструкции;

6.2.9. решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда;

6.2.10. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты (приказы) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.2.11. составляет и подписывает сметы и другие финансовые документы;

6.2.12. осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.13. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

6.2.14. представляет Учредителю по первому требованию отчет о деятельности Учреждения;

6.2.15. исполняет другие функции по управлению Учреждением, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

6.3. Начальник Учреждения подотчетен главе округа.

6.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции начальника Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.5. Требования начальника Учреждения в части порядка оформления, представления в Учреждение необходимых документов и сведений являются обязательными, а также всех обслуживаемых муниципальных учреждений.

6.6. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с годовыми планами, утвержденными начальником.

6.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

6.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение бюджетной сметы Учреждения, Положения об оплате труда работников;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Учредителем;
- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 4) создание и ликвидация филиалов, представительств учреждения, утверждение положений о них;
- 5) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение начальника Учреждения и его увольнение;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений начальника Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 11) предоставление Учреждению права осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения целей, ради которых оно создано;
- 12) контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.
- 13) осуществление иных форм управления и контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

6.10. Начальник, в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также заключенным трудовым договором.

6.11. Начальник по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.12. Начальник обязан действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

6.13. Начальник обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законом или договором, возместить убытки в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами Учреждения.

6.15. Для осуществления финансовой деятельности руководитель Учреждения имеет право заключать договор с муниципальным учреждением, в Уставе которого предусмотрены функции ведения бюджетного учета, по согласованию с Учредителем.

6.16. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.17. Конфликт интересов.

В случае если начальник Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- начальник Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем.

6.18. Согласование договоров по передаче введения бухгалтерского учета Учреждению.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или судебному решению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. После ликвидации Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками и бюджетом, кредиторами его имущество передается Учредителю. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.7. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.