



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023

№ 301

О внесении изменений в постановление администрации района от 29.03.2016 № 280 (ред. от 08.07.2022) «Об утверждении Положения об организации предоставления образования в муниципальном образовании Гусь-Хрустальный район»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и на основании Устава Гусь-Хрустального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 29.03.2016 № 280 (ред. от 08.07.2022) «Об утверждении Положения об организации предоставления образования в муниципальном образовании Гусь-Хрустальный район» изменения изложив раздел 8 в следующей редакции:

1.1. «8. Организация питания обучающихся образовательных учреждений.

8.1. Организационные принципы питания.

8.1.1. Настоящий раздел определяет порядок организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.1.2. Питание предоставляется в образовательных учреждениях во время образовательного процесса и в каникулярный период.

8.1.3. Под организацией питания понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ.

8.1.4. Организация питания осуществляется образовательными учреждениями.

8.1.5. При организации питания образовательные учреждения руководствуются действующими федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.1.6. Закупка продуктов питания образовательными учреждениями осуществляется самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от

05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2. Порядок взаимодействия управления образования и образовательных учреждений по вопросам организации питания обучающихся.

8.2.1. Управление образования:

1) Осуществляет контроль:

- за организацией питания в образовательных учреждениях;
- своевременным финансированием и целевым использованием бюджетных средств, направляемых из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального района на питание учащихся.

2) Проводит мониторинг организации питания обучающихся в образовательных учреждениях.

3) Осуществляет сбор информации по охвату питанием обучающихся, а также об организации и качестве питания обучающихся.

4) Информировывает руководителей образовательных учреждений об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах мониторингов по вопросам организации и качества питания.

8.3. Финансирование расходов на обеспечение питания обучающихся в образовательных учреждениях.

8.3.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального района, а так же внебюджетных средств (далее - родительские средства).

8.3.2. Родительские средства направляются:

- на оплату расходов, связанных с организацией питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- на оплату расходов, связанных с организацией горячего питания (обед) обучающихся 1 - 4 классов за исключением детей-инвалидов (инвалидов) и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- на оплату расходов, связанных с организацией горячего питания (завтрак, обед) обучающихся 5 - 11 классов за исключением детей-инвалидов (инвалидов) и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- на оплату расходов, связанных с организацией питания обучающихся, посещающих лагеря дневного пребывания, организованные на базе муниципальных образовательных учреждений.

8.3.3. Средняя стоимость горячего питания в образовательных учреждениях утверждается приказом управления образования.

8.3.4. Родительские средства, предназначенные для оплаты расходов, связанных с организацией питания обучающихся, вносятся родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно на лицевой счет образовательного учреждения через отделение банка, почтовое отделение связи, электронные сервисы в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями.

8.3.5. Оплата за организацию питания обучающихся производится родителями (законными представителями) авансом до дня предоставления услуги в без-

наличном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательного учреждения.

Оплата за организацию питания обучающихся, посещающих лагерь дневного пребывания, организованные на базе муниципальных образовательных учреждений, производится родителями (законными представителями) обучающихся путем передачи наличных денежных средств ответственному лицу общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения заключает с должностным лицом, ответственным за сбор денежных средств, договор о персональной материальной ответственности.

8.3.6. Внесенные родительские средства за дни непосещения обучающимся образовательного учреждения учитываются при оплате за следующий период или подлежат возврату.

8.3.7. В случае выбытия обучающегося из образовательного учреждения родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченных ими денежных средств на основании личного заявления родителя (законного представителя).

8.4. Организация питания в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.4.1. Образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные учреждения) обеспечивают создание условий для предоставления учащимся полноценного горячего питания по месту обучения, а так же организуют питьевой режим в период нахождения учащихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

8.4.2. В общеобразовательных учреждениях организуется горячее питание для следующих категорий учащихся:

Завтраки и обеды:

- для учащихся 1 - 4 классов с учетом требований санитарных норм и правил к организации питания для детей в возрасте от 7 до 11 лет;

- для учащихся 5 - 11 классов с учетом требований санитарных норм и правил к организации питания детей в возрасте от 11 до 17 лет.

Полдник предоставляется учащимся, посещающим группы продленного дня.

8.4.3. В рационы завтраков, обедов, полдников включаются блюда и изделия, разрешенные и разработанные в соответствии с требованиями действующего санитарных норм и правил.

В обязательном порядке в меню включается молоко, молочная продукция, а также полноценные продукты питания, которые проходят согласование в территориальном отделе Роспотребнадзора и утверждаются действующими нормативными документами.

8.4.4. В общеобразовательных учреждениях в целях контроля за качеством питания учащихся, а именно осуществление бракеража готовых рационов и отбора для хранения суточной пробы полного рациона осуществляется дополнительная закладка продуктов из расчета дополнительных двух порций.

Финансирование расходов, связанных с осуществлением контроля качества готовой продукции (проведение бракеража готовых рационов и отбора суточных проб), осуществляется из бюджета муниципального района.

8.4.5. Общеобразовательные учреждения за счет средств бюджета муниципального района обеспечиваются технологическим оборудованием, инвентарем, посудой для организации работы школьных столовых и пищеблоков в полном соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Ответственность за своевременное и надлежащее укомплектование школьных столовых и пищеблоков оборудованием, инвентарем, посудой, а также за проведение необходимых ремонтных работ и технического обслуживания оборудования несет руководитель общеобразовательного учреждения.

8.4.6. При отсутствии в Общеобразовательном учреждении школьной столовой, оборудованной в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, питание учащихся осуществляется на базе близлежащего общеобразовательного учреждения.

К месту предоставления горячего питания учащимся обеспечивается подвоз специализированными транспортными средствами.

Руководитель общеобразовательного учреждения:

- обеспечивает условия для безопасного подвоза;
- организует учебный процесс с учетом времени, необходимого на подвоз и принятия пищи;

- назначает ответственных лиц за обеспечение безопасности и порядка в пути и во время нахождения детей в столовой.

Финансовые средства, выделяемые для организации питания учащихся, предусматриваются в сметах того общеобразовательного учреждения, на базе которого осуществляется непосредственное питание учащихся.

8.5. Стоимость питания в Общеобразовательном учреждении.

8.5.1. Стоимость рационов питания соответствует калькуляции на блюда и изделия, включенные в рационы питания, составленной с учетом норм вложения продуктов в блюдо или изделие, стоимости продукта, а также накладных расходов.

8.5.2. Дополнительная торговая наценка на стоимость питания в общеобразовательных учреждениях, а также на поступающие продукты питания не применяется.

8.5.3. Допускается снижение стоимости рационов питания путем включения в состав блюд и изделий плодово-овощной продукции, выращенной на учебно-опытных и дополнительных площадях общеобразовательных учреждений.

В случаях использования сельскохозяйственной продукции, выращенной на учебно-опытных и дополнительных площадях общеобразовательных учреждений, продукция должна иметь санитарно-гигиеническое заключение на соответствие качества и безопасности продукции.

При расчете стоимости рационов питания стоимость продукции, выращенной на учебно-опытных участках и дополнительных площадях общеобразовательных учреждений, не учитывается. Нормы вложения данной продукции соответствуют нормам рецептур сборника технических нормативов «Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при обще-

образовательных школах», технико-технологическим картам и иной утвержденной нормативной документации.

8.6. Порядок оплаты за питание в общеобразовательных учреждениях.

8.6.1. Учащимся 1 - 4 классов горячие завтраки предоставляются на бесплатной основе за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Финансирование расходов федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального района на питание учащихся 1 - 4 классов по каждому общеобразовательному учреждению осуществляется из расчета:

- количества учащихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждений;
- плановой средней посещаемости в год детьми общеобразовательных учреждений, но не более 162 дней;
- утвержденной стоимости питания.

По согласованию с родителями (законными представителями) стоимость рационов питания может быть увеличена за счет родительской платы. В этом случае размер родительской платы согласуется с родителями (законными представителями) и стоимость питания для учащихся 1-4 классов устанавливается единая во всех классах, питание учащихся организуется на сумму, совокупную средств, выделенным из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального района, родительской платы.

Питание учащимся предоставляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8.6.2. Горячие завтраки предоставляются учащимся 5 - 11 классов за счет средств родителей (законных представителей). Родительская оплата за завтраки прямо пропорциональна калькуляции стоимости рациона.

8.6.3. Горячие обеды предоставляются:

- учащимся 1 - 11 классов за полную родительскую плату, стоимостью равноценной сложившейся стоимости по калькуляции. Объемы порций и изделий должны соответствовать нормам, утвержденным санитарными правилами и соответствовать возрастным категориям питающихся.

8.6.4. Полдники организуются для учащихся, посещающих группу продленного дня (ГПД), находящихся в общеобразовательном учреждении в течение длительного времени, в соответствии с режимом дня ГПД.

В рацион полдника включаются холодные и горячие напитки, соки, фрукты, выпечка собственного производства, молочные изделия, бутерброды, хлебобулочные и кондитерские изделия. Стоимость полдника соответствует калькуляции рациона. Оплата производится за счет средств родительской платы.

Питание учащимся предоставляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), которых администрация общеобразовательного учреждения знакомит с утвержденными рационами завтраков, обедов, полдников, стоимостью и графиком питания в общеобразовательном учреждении.

8.6.5. Общеобразовательные учреждения предоставляют питание участникам районных мероприятий, проводимых на базе данных учреждений, в соответствии со сметами расходов, утвержденных муниципальными нормативными правовыми актами района, приказами управления образования, локальными актами общеобразовательных учреждений. Калькуляция стоимости питания осуще-

ствляется в строгом соответствии с утвержденной сметной документацией конкретного мероприятия.

8.6.6. Участники районных предметных олимпиад, физкультурно-спортивных соревнований, конкурсов обеспечиваются питанием на базе общеобразовательных учреждений, ответственных за проведение данного районного мероприятия, за счет средств бюджета муниципального района. Питание участников указанных мероприятий организуется в соответствии с питанием учащихся общеобразовательных учреждений.

8.6.7. Отчет по расходованию и списанию продуктов, использованных для организации питания учащихся, материально ответственные лица общеобразовательных учреждений предоставляют в управление образования 2 (два) раза в месяц в порядке, утвержденном приказом управления образования.

8.6.8. Ежемесячно руководитель общеобразовательного учреждения предоставляет в управление образования информацию по утвержденной форме об охвате учащихся горячим питанием.

8.7. Льготное питание учащихся общеобразовательных учреждений.

8.7.1. Бесплатное питание в общеобразовательных учреждениях предоставляется следующим категориям учащихся:

8.7.1.1. Учащимся 1 - 4 классов (горячий завтрак) в пределах лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального района.

8.7.1.2. Учащимся из многодетных и малообеспеченных семей, имеющих 10 и более детей, постоянно проживающим на территории Гусь-Хрустального района, (завтрак и обед) в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального района.

8.7.1.3. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (завтрак и обед) в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального района.

8.7.1.4. Учащимся группы продленного дня в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального района из числа:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-инвалидов;
- детей, оставшихся без попечения родителей, не получающих пособие;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей из малообеспеченных семей со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума на душу населения, установленного по Владимирской области, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (семьи погорельцев или семьи, пострадавшие от иных стихийных бедствий), постоянно проживающих на территории Гусь-Хрустального района, в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального района.

8.7.1.5. Учащимся, находящимся под опекой (попечительством), по заявлению законных представителей, которым не выплачиваются денежные средства на содержание подопечных в соответствии с законодательством Владимирской области о государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального района.

8.8. Порядок предоставления льгот по оплате за питание в общеобразовательных учреждениях.

8.8.1. Предоставление льгот по оплате за горячее питание в общеобразовательных учреждениях осуществляется при предъявлении соответствующих документов, перечень которых указан в таблице 2.

Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) со дня предъявления в общеобразовательное учреждение заявления и документов, подтверждающих право на их получение.

Для всех типов льгот в обязательном порядке предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка, на которого устанавливается льгота по родительской плате.

Таблица 2

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители) учащихся 1 - 4 классов	Заявление на получение льготы, копия свидетельства о рождении ребенка, приказ общеобразовательного учреждения, подтверждающий обучение в конкретном классе	При приеме, на учебный год
2.	Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья	Заявление на получение льготы, копия свидетельства о рождении ребенка, копия решения учреждения медико-социальной экспертизы	При приеме, на срок действия решения учреждения медико-социальной экспертизы
3.	Родители (законные представители) обучающихся 1 - 11 классов из многодетных, малообеспеченных семей, в которых 10 и более детей	Заявление на получение льготы, копии свидетельства о рождении каждого ребенка, документы, подтверждающие совместное проживание ребенка с родителем (законным представителем), справка ГКУ Владимирской области "Отдел социальной защиты населения по г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальному району", справки о доходах родителей (законных представителей)	При приеме, на учебный год
4.	Родители (законные представители) учащихся, по-		

	сеещающих групп продленного дня из числа:		
4.1.	детей-инвалидов	Заявление на получение льготы, копия решения учреждения медико-социальной экспертизы	При обращении, на срок действия решения учреждения медико-социальной экспертизы
4.2.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не получающих пособий	Заявление на получение льготы, копия постановления об установлении опеки, договора об осуществлении опеки, договора о передаче ребенка на воспитание в семью (в случае передачи)	При обращении
4.3.	детей с туберкулезной интоксикацией	Заявление на получение льготы, копия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера	При обращении, на срок действия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера
4.4.	детей из малообеспеченных семей со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Владимирской области, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (семьи погорельцев или семьи, пострадавшие от иных стихийных бедствий), постоянно проживающих на территории района	Заявление на получение льготы, документы, подтверждающие совместное проживание ребенка с родителем (законным представителем), справка от пожарной инспекции и (или) справка администрации сельского (городского) поселения, подтверждающая факт пожара или иного бедствия, справка ГКУ Владимирской области «Отдел социальной защиты по г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальному району» или справка с места работы родителей (законных представителей) о размере заработной платы за последние 3 месяца (при первом обращении за последние 6 месяцев), справки о других доходах семьи (о детских пособиях,	При обращении и каждые полгода в течение учебного года

		о размере пенсий, о размере алиментов), справка из службы занятости населения о том, что гражданин состоит (не состоит) на учете и получает (не получает) денежное пособие	
4.5.	детей с ограниченными возможностями здоровья	Заявление на получение льготы, копия свидетельства о рождении ребенка, копия решения учреждения медико-социальной экспертизы	При приеме, на срок действия решения учреждения медико-социальной экспертизы
5.	Законные представители учащихся, находящихся под опекой (попечительством), которым не выплачиваются денежные средства на содержание подопечных в соответствии с законодательством Владимирской области о государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Заявление на получение льготы на имя руководителя образовательного учреждения, копия постановления об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта заявителя, справка органа опеки, подтверждающая отсутствие мер государственной поддержки и социальных выплат, а также срок действия опеки (попечительства)	При обращении, на срок действия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним

8.8.2. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от родительской платы по предоставлению двухразового горячего питания по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

8.8.3. Руководитель общеобразовательного учреждения, получивший документы на предоставление льгот по родительской плате, обязан в пятидневный срок проверить их, зарегистрировать (сверяя копии документов с оригиналами), принять решение о полном или частичном освобождении от родительской платы либо об отказе в удовлетворении заявления, о чем уведомить в письменной форме родителей (законных представителей).

Руководитель общеобразовательного учреждения на основании полученных от родителей (законных представителей) документов издает приказ о предоставлении льготного питания по соответствующим категориям льготников с указанием полной информации о фамилии, имени, отчестве учащегося и класса обучения. Приказ о предоставлении льготного питания для учащихся передается в управление образования и МКУ «ЦБ управления образования администрации района».

8.8.4. Контроль и ответственность за предоставлением и сроками действия льгот по оплате питания учащихся несет руководитель общеобразовательного учреждения.

8.9. Организация питания в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

8.9.1. Питание в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольные учреждения), организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

8.9.2. Стоимость питания в дошкольных учреждениях пропорциональна стоимости продуктов, использованных для приготовления рационов питания в соответствии с натуральными нормами питания, утвержденными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

8.9.3. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей), в полном объеме направляется на оплату питания ребенка.

8.9.4. Исполнение натуральных норм питания в дошкольных учреждениях осуществляется ежемесячно, промежуточный анализ выборки натуральных норм питания и соблюдения калорийности питания проводится не более чем за 15 дней работы дошкольного учреждения.

8.9.5. При наличии финансирования и полного исполнения натуральных норм питания по всем видам продуктов рационы питания детей могут быть уплотнены. Допустимо превышение суточной нормы по отдельным видам продуктов свыше 100%.

8.9.6. При комплектовании групп по разновозрастному принципу питание детей осуществляется по натуральным нормам питания, утвержденным для детей старшей возрастной категории.

8.9.7. В дошкольных учреждениях в целях контроля за качеством питания учащихся, а именно осуществление бракеража готовых рационов и отбора для хранения суточной пробы полного рациона осуществляется дополнительная закладка продуктов из расчета дополнительных двух порций.

Финансирование расходов, связанных с осуществлением контроля качества готовой продукции (проведение бракеража готовых рационов и отбора суточных проб), осуществляется из бюджета муниципального района.

8.9.8. Для обеспечения своевременного финансового контроля за расходованием средств на питание воспитанников дошкольных учреждений, предоставление бухгалтерской документации по организации питания осуществляется в порядке, установленном приказом управления образования.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин