



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022

№ 546

О внесении изменений в постановление администрации района от 12.09.2016 № 814 (ред. от 03.03.2022) «О единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков»

В целях уточнения порядка работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в связи со структурными изменениями и на основании Устава Гусь-Хрустального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 12.09.2016 № 814 (ред. от 03.03.2022) «О единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков»:

1.1. В наименовании, пунктах 1, 2 слово «единая» в соответствующем падеже исключить;

1.2. Приложения 1, 2 изложить в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.04.2022, подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**Состав комиссии
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для нужд муниципальных заказчиков**

- | | |
|---------------------------------|---|
| Жарков
Вадим Николаевич | – первый заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии; |
| Денисова
Олеся Сергеевна | – заведующий сектором закупок муниципального казенного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Гусь-Хрустальный район», заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Гущина
Наталья Николаевна | – консультант сектора закупок муниципального казенного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Гусь-Хрустальный район», секретарь комиссии (по согласованию); |
| Шайкина
Маргарита Юрьевна | – консультант сектора закупок муниципального казенного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Гусь-Хрустальный район» (по согласованию); |
| Кулик
Лариса Вадимовна | – заведующий отделом по имуществу комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района; |
| Симонова
Татьяна Анатольевна | – заведующий юридическим отделом администрации района; |
| Трынков
Роман Владимирович | – начальник муниципального казенного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Гусь-Хрустальный район»; |
| Сысоева
Оксана Евгеньевна | – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Гусь-Хрустальный район» (по согласованию); |
| Богомолова
Кира Николаевна | – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр учебно-методического и ин- |

формационно-правового обеспечения деятельности образовательных учреждений Гусь-Хрустального района» по юридическим вопросам (по согласованию);

Ершова
Анна Вадимовна

- инспектор по торгам муниципального казенного учреждения «Центр учебно-методического и информационно-правового обеспечения деятельности образовательных учреждений Гусь-Хрустального района» (по согласованию).

**Положение о комиссии
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для нужд муниципальных заказчиков**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков.

1.2. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме (конкурсов), открытых аукционов в электронной форме (аукционов), запросов котировок в электронной форме (запросов котировок) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков, определенных постановлением администрации района, в установленной сфере деятельности (далее - заказчик).

1.4. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

2. Принципы деятельности комиссии

2.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

- эффективность и экономичность использования выделенных бюджетных средств;
- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков;
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации,

введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков;

- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков, в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Решение о создании Комиссии принимается администрацией района до начала проведения закупок. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

3.2. Состав Комиссии и его изменение утверждается постановлением администрации района.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии либо член Комиссии, назначенный распоряжением администрации района.

3.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций распоряжением администрации района.

3.5. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.6. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

3.7. Членами Комиссии не могут быть следующие физические лица:

- лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика, в том числе подавшие заявки или состоящие в штате организаций, подавших заявки;
- лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки (документации о закупке), заявок на участие в конкурсе, к проведению оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;
- лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
- лица, состоящие в браке с руководителями участников закупки;
- лица, являющиеся близкими родственниками руководителя участника закупки (родителями, детьми, дедушками, бабушками, внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);
- лица, являющиеся усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;
- должностные лица контрольного органа, которые непосредственно

осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.8. Замена члена Комиссии допускается только по решению администрации района.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;
- определение победителя определения поставщика;
- иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика и настоящим Положением;
- присутствовать на заседаниях Комиссии (отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам);
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принимать решения и подписывать протоколы по осуществлению закупок в пределах своей компетенции;
- изучать все документы и сведения, представленные на рассмотрение в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок.

5.2. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, предоставленными на рассмотрение в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котиро-

вок;

- письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу, оформленному при осуществлении закупки.

5.3. Членам Комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

5.4. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее, обладает следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего положения;

- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Комиссии;

- объявляет состав Комиссии;

- назначает членов Комиссии, которые будут осуществлять открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.