



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2021

№ 60

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Гусь-Хрустальном районе на 2021-2023 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», распоряжением администрации Владимирской области от 29.12.2020 № 1150-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции во Владимирской области на 2021-2022 год», на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить План противодействия коррупции в Гусь-Хрустальном районе на 2021-2023 годы (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации района от 27.02.2018 № 227 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Гусь-Хрустальном районе на 2018 год»;
 - постановление администрации района от 04.09.2018 № 975 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.02.2018 № 227 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Гусь-Хрустальном районе на 2018 год».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2021-2023 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
1.1	Обеспечить контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района Администрации муниципальных образований (поселений) района (далее – АМО) (по согласованию)	Ежегодно до 1 ноября
1.2	Обеспечить эффективность кадровой работы в части ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, в целях выявления возможного конфликта интересов; документальное подтверждение государственной регистрации новых актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района АМО (по согласованию)	Ежегодно до 1 ноября
1.3	Обеспечить проведение антикоррупционного мониторинга на территории района, размещение его результатов на официальном сайте администрации района.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района АМО (по согласованию)	Один раз в полугодие
1.4	Обеспечить информирование муниципальных служащих, работников подведомственных муниципальных учреждений об изменении законода-	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства	Ежеквартально

	тельства в сфере противодействия коррупции, практике его применения.	администрации района Юридический отдел администрации района	
1.5	Обеспечить актуализацию Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением главы района от 23.06.2014 № 38.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района	Ежегодно до 20 декабря
1.6	Проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, в части реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района АМО (по согласованию)	1 полугодие 2022 года
1.7	Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	Юридический отдел администрации района АМО (по согласованию)	В течение 2021 -2023 годов
II. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
2.1	Обеспечить контроль за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, соответствующих сведений.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района АМО (по согласованию)	Ежегодно до 30 апреля (в отношении депутатов представительных органов – до 1 апреля)
2.2	Обеспечить проведение анализа поступающих в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных представлять такие сведения.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района АМО (по согласованию)	Ежегодно до 1 мая

III. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
3.1	Обеспечить контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Контрольно-ревизионный отдел администрации района	По отдельному плану
IV. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих			
4.1	Обеспечить повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района АМО (по согласованию)	Ежегодно
4.2	Организовать обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района АМО (по согласованию)	Ежегодно
4.3	Обеспечить проведение тематических семинаров, совещаний с муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района Органы администрации района АМО (по согласованию)	Ежегодно
4.4	Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий (конкурсов, открытых уроков, классных часов, профилактических бесед, круглых столов), направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Управление образования администрации района	Ежегодно