



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

07.07.2022

№ 155

в редакции

25.04.2023 № 226; 27.06.2023 № 243; 26.09.2023 № 261; 30.07.2024 № 339

**Об утверждении Положения об
оплате труда муниципальных слу-
жащих органов местного самоуправ-
ления муниципального образования
Гусь-Хрустальный район**

В соответствии с Законом Владимирской области от 03.09.2007 № 96-ОЗ (ред. от 30.06.2022) «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», на основании Устава Гусь-Хрустального района Совет народных депутатов Гусь-Хрустального района **р е ш и л** :

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Гусь-Хрустальный район (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов района:

- от 27.01.2017 № 160 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 21.12.2017 № 261 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов района от 27.01.2017 № 160 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 23.08.2019 № 411 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов района от 27.01.2017 № 160 (ред. от 21.12.2017) «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 22.06.2021 № 65 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов района от 27.01.2017 № 160 (ред. от 23.08.2019) «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Гусь-Хрустальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной, налоговой, экономической политике, собственности и земельным отношениям.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2022, и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава района

В.И. Панин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН**

1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет размеры должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – муниципальные служащие), а также предельные нормативы оплаты труда муниципальных служащих.

2. Структура денежного содержания муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Размеры должностных окладов

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в процентном соотношении к размерам должностных окладов соответствующей категории государственных гражданских служащих Владимирской области, определенной в соответствии с Законом Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области».

4. Размеры дополнительных выплат

4.1. Ежемесячное денежное поощрение в пределах от 0,5 до 4,5 должностного оклада определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавлива-

ется в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право для получения этой надбавки.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в следующих размерах:

- а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 50 до 70 процентов должностного оклада;
- б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 40 до 50 процентов должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 30 до 40 процентов должностного оклада;
- г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 20 до 30 процентов должностного оклада;
- д) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 20 процентов должностного оклада.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином.

При назначении муниципального служащего на должность, которая отнесена к другой группе должностей, до присвоения классного чина по новой должности надбавка за классный чин сохраняется в размере, установленном по должности, по которой ему был присвоен классный чин.

При назначении муниципального служащего на иную должность в пределах одной группы должностей надбавка за классный чин устанавливается по новой должности.

Размер ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с таблицей размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих (приложение 2 к настоящему Положению).

4.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностных обязанностей, из расчета шести должностных окладов в год.

Порядок выплаты премии и её размер устанавливаются правовым актом адми-

нистрации района.

За счет средств, запланированных при формировании фонда оплаты труда, на основании правовых актов представителя нанимателя может выплачиваться единовременная премия в связи с юбилеем (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) в размере 5 000 рублей.

4.7. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь в размере двух должностных окладов муниципальным служащим выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в порядке, определенном соответствующим положением, утверждаемым правовым актом администрации района.

Материальная помощь выплачивается в случаях:

- рождения ребенка в размере 5 000 рублей;
- регистрация бракосочетания работника в размере 5 000 рублей;
- смерти работника или близкого родственника в размере 8 000 рублей.

При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться:

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами;
- в других случаях по решению представителя нанимателя.

4.8. Дополнительные выплаты, предусмотренные подпунктами 1 - 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, выплачиваются одновременно с должностным окладом.

5. Формирование фонда оплаты труда.

5.1. Формирование годового фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию с учетом раздела 2 настоящего Положения.

5.2. Размер должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен). При увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения. Размер увеличения (индексации) устанавливается правовым актом администрации района.

**РАЗДЕЛ 1. ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ
НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ
ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ДОЛЖНОСТЬ**

Должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов муниципальных служащих (руб.)	Ежемесячное денежное поощрение
	2 группа	
Помощник (советник) главы муниципального района	19 372	1,2

**РАЗДЕЛ 2. ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН**

Должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов муниципальных служащих (руб.)	Ежемесячное денежное поощрение
	2 группа	
Глава администрации муниципального района, назначаемый на должность по контракту	28407	4,5
Первый заместитель главы администрации муниципального района	26947	2,2
Заместитель главы администрации муниципального района	25972	1,9
Начальник управления администрации муниципального района	22788	1,4
Председатель комитета администрации муниципального района	22745	1,4
Начальник отдела администрации муниципального района (имеющего статус юридического лица)	21131	1,4
Заместитель начальника управления администрации муниципального района	21131	1,4
Заместитель председателя комитета администрации муниципального района	21230	1,2
Заместитель начальника отдела администрации муниципального района (имеющего статус юридического лица)	19064	0,9
Начальник отдела в составе аппарата администрации муниципального района	17909	0,9
Начальник отдела в составе управления администрации муниципального района	17909	0,9

Начальник отдела в составе комитета администрации муниципального района	17909	0,9
Заместитель начальника отдела в составе аппарата администрации муниципального района	16284	0,9
Заместитель начальника отдела в составе управления администрации муниципального района	16284	0,9
Заместитель начальника отдела в составе комитета администрации муниципального района	16284	0,9
Руководитель сектора администрации муниципально-го района	14591	0,9
Консультант в администрации муниципального района	14591	0,9
Главный специалист	13043	0,9
Ведущий специалист	11530	0,9
Специалист I категории	9483	0,9
Специалист II категории	7538	0,9

ТАБЛИЦА
РАЗМЕРОВ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки (руб. в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	8356
Действительный муниципальный советник 2 класса	6808
Действительный муниципальный советник 3 класса	6190
Муниципальный советник 1 класса	4024
Муниципальный советник 2 класса	3714
Муниципальный советник 3 класса	3560
Советник муниципальной службы 1 класса	3405
Советник муниципальной службы 2 класса	3250
Советник муниципальной службы 3 класса	3096
Референт муниципальной службы 1 класса	2941
Референт муниципальной службы 2 класса	2632
Референт муниципальной службы 3 класса	2477
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2323
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2012
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1702